

EK-II. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişinin (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi);

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Şeyda Seren İntepeler
Görevi : Dekan Vekili
İş Tel : 0 232 4124750
Cep Tel : 0 532 7430105
Fax : 0 232 4124798
E-posta : hemsirelik@deu.edu.tr, seyda.seren@deu.edu.tr

2. Programın Türü

Hemşirelik Fakültesi Devlet Üniversitesi olup Normal Örgün eğitim yürütmektedir.

3. Programdaki Eğitim Dili

Programın dili Türkçedir.

4. Programda Yürütülen Lisansüstü Eğitim Programları

Programda yürütülen lisansüstü programların adlarını, kuruluş yıllarını ve öğrenci sayılarını tablo ile veriniz (Son 3 yıl).

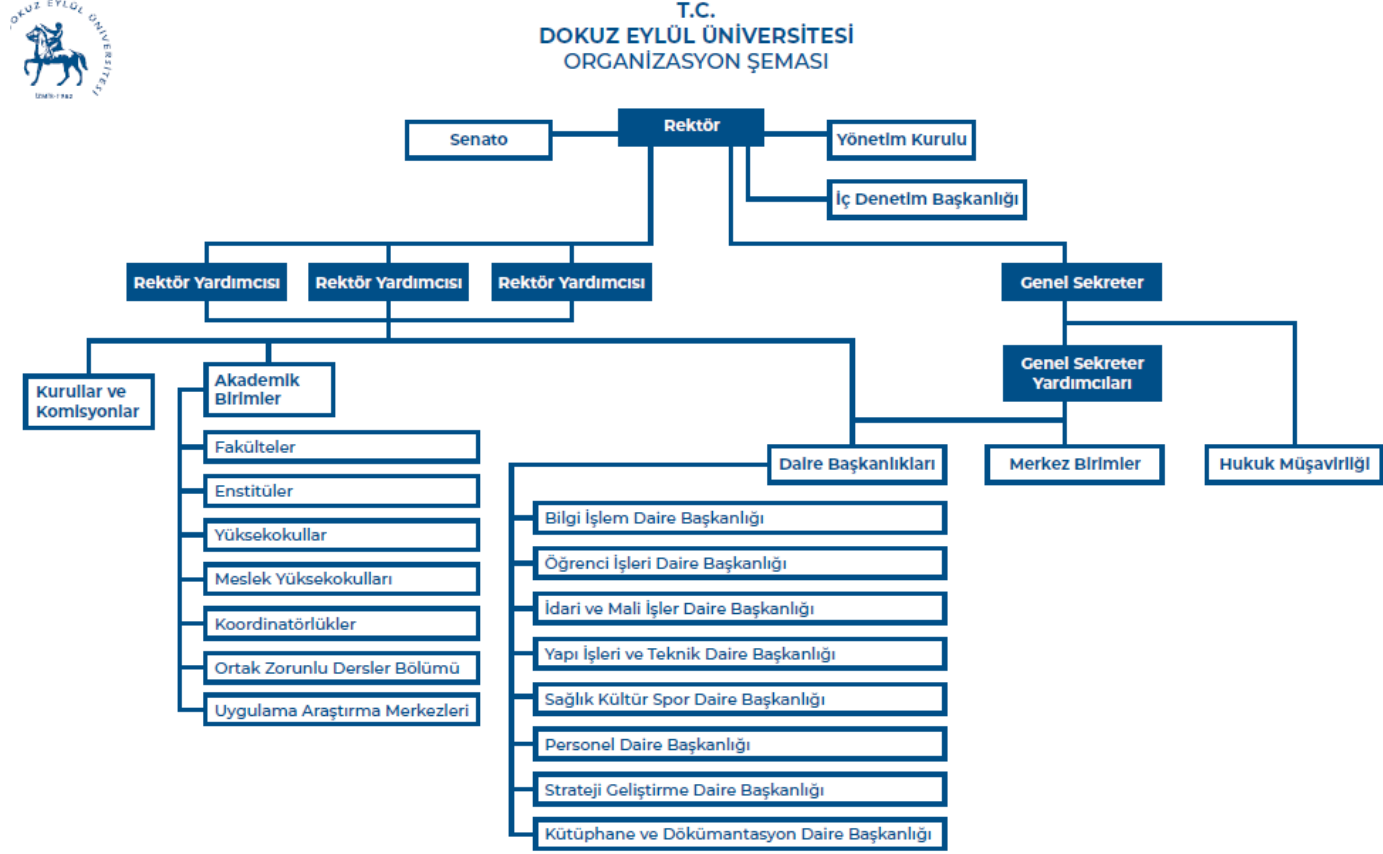
Fakültemiz üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsünde, dokuz anabilim dalı ile tezli ve tezsiz yüksek lisans, dokuz anabilim dalı ile doktora programlarında eğitimini sürdürmektedir. Tezli Yüksek Lisans Programları; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Onkoloji Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dallarındadır. Tezsiz Yüksek Lisans Programları; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim) ve Hemşirelikte Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'dır (II. Öğretim). Doktora programları, tüm anabilim dallarında eğitimlerini sürdürmektedir. Hemşirelikte doktora programı, 2015-2016 öğretim yılından itibaren "Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Science in the European System (ORPHEUS)" etiketini almayı hak kazanmıştır. Doktora programına 2015 yılından itibaren başlayan tüm öğrenciler ORPHEUS etiketi ile mezun olmaktadır. ORPHEUS etiketi ile mezun olan öğrencilerin diplomaları Avrupa ülkelerinde kabul edilecektir. Bunun sonucunda mezunlar Avrupa'da kolaylıkla doktora sonrası çalışma izni alıp, iş bulma fırsatına sahip olacaklardır.

Tablo 1. Lisansüstü Programların Adlarını, Kuruluş Yıllarını ve Öğrenci Sayılarını

Anabilim Dalı	Kuruluş Yılı		Öğrenci Sayısı Yüksek Lisans			Öğrenci Sayısı Doktora		
	YL	DR	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	1994	2005	26	26	19	11	13	14
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1994	2005	10	9	9	11	11	11
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	1994	2005	18	14	11	8	11	8
Halk Sağlığı Hemşireliği	1994	2005	14	12	8	10	12	12
Hemşirelik Esasları	1994	2005	8	11	14	6	6	6
Hemşirelikte Yönetim	1994	2005	9	8	5	9	10	9
İç Hastalıkları Hemşireliği	1994	2005	26	25	15	11	13	12
Onkoloji Hemşireliği	1994	2022	10	9	4	-	1	2
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	1994	2005	19	21	15	9	10	11

5.Yönetim Yapısı

Hemşirelik Fakültesi Organizasyon şeması içerisinde doğrudan ilgili rektör yardımcısı ve rektöre bağlıdır.



6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz 1994 yılında öğretime başlamış olup, 1994-2006 yılları arasında sağlık kampüsü içindeki kendisine ait olmayan birçok farklı bina içerisinde eğitim vermiş ve 13.02.2006 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi İnciraltı Yerleşkesi içerisindeki modern ve çağdaş binasına taşınmıştır. Hemşirelik Yüksekokulu adıyla 1994-1995 öğretim yılında 50 öğrenci alınması ile eğitim ve öğretime başlamış ve yüksekokul müdürlüğüne Prof. Dr. Leman Birol atanmıştır. Aynı yıl yüksek lisans eğitimine başlayan yüksekokulumuz ilk lisans mezunlarını 1998, ilk yüksek lisans mezunlarını 1997 yılında vermiştir. 2005 yılında ise 6 öğrenci ile doktora eğitimine başlamıştır. Fakültemizin son üç yıldaki öğrenci sayısı Tablo 1'de verilmiştir.

Fakültemizin yabancı dil hazırlık eğitimine başlaması ile birlikte 1999 yılında eğitim süresi 5 yıla çıkmıştır. Yabancı dil hazırlık eğitimi 2014-2015 öğretim yılından itibaren zorunlu olmaktan çıkarılmıştır. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarını artırmak amacıyla 1999-2015 yılları arasında Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) yöntemi kullanılmıştır. Fakültemizde her yıl hızla artan öğrenci sayısı nedeniyle PDÖ yöntemi ile eğitim yapmak imkânsız hale gelmiştir. Bu nedenle 2015-2016 eğitim öğretim yılında PDÖ yöntemi kullanımından vazgeçilmiş ve klasik eğitim öğretim yöntemine geçiş yapılmıştır.

Yüksekokul müdürlüğünü 1994-1997 yılları arasında Prof. Dr. Leman Birol, 1997-2007 yıllarında Prof. Dr. Gülseren Kocaman, 2007-2010 yıllarında Prof. Dr. Besti Üstün, 2010 yılında Prof. Dr. Zuhâl Bahar sürdürmüştür. Fakülte olma çalışmalarına 2010 yılında başlamış olan yüksekokulumuz, 26 Ağustos 2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete kararı ile Hemşirelik Fakültesine dönüşmüştür. Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, İstanbul Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nden sonra Türkiye'nin ikinci, Ege Bölgesi'nin ilk Hemşirelik Fakültesi olma onurunu yaşamıştır. Hemşirelik Fakültesinin dekanlığını 2011- 2014 yılları arasında Prof. Dr. Zuhâl Bahar, 2015-2017 yılları arasında Prof. Dr. Samiye Mete ve 2017-2023 tarihleri arasında Prof. Dr. Şeyda Seren İntepeler yürütmüştür. Fakültemizin dekanlık görevini vekaleten 2023 yılı ağustos ayından itibaren Prof. Dr. Şeyda Seren İntepeler sürdürmektedir.

Hemşirelik Fakültesi kadrosu 2024 yılında; 11 Profesör, 14 Doçent, 18 Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi, 13 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 57 akademik ve 17 idari personel ile eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Fakültemiz'in öğrenci sayısı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1094, 2022- 2023 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1068, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nda ise 1107'dir.

7. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından akreditasyon hazırlıklarının yapılması amacıyla ilk komisyon 2010 yılında kurulmuştur. Faaliyetlerini ilk başvuru kararını 2017 yılında alması nedeniyle resmi faaliyetlerine 2017 yılında başlamıştır. Komisyon 2017-2024 yılları arasında düzenli olarak sonuçları izlemiş, iyileştirmeleri yapmaya ve kanıtları toplamaya devam etmiştir. Beş yıllık akreditasyon sürecinin 2024 yılında dolması nedeniyle tekrar beş yıllık akreditasyon başvuru süreçlerinin yürütülmesi için 2023 yılı Eylül ayında komisyon görevlendirilmeleri yeniden yapılmıştır. Komisyona bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir komisyon sekreteri, her bir standart için öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerinin görevlendirilmesi yapılmıştır. Komisyon toplanarak görev dağılımı ve çalışma planı yapmıştır. Komisyon görev dağılımları ve hazırlıkları kontrol edebilmek amacıyla her hafta cuma günü toplanmıştır. Her standart o hafta hazırlıklarını gruba sunup önerileri almıştır. Hazırlıkların hem tüm fakülteye aktarılması hem de görüş/destek/önerilerinin alınması için her ay en az bir kez tüm fakülte ile toplantı yapılmıştır. Kanıtlar, standart sorumluları tarafından ilgili birimdeki idari personelle iş birliği yapılarak toplanmıştır. Dış kurumdan bilgiler ise resmi yazılarla talep edilmiştir. Kanıtlara ulaşımı kolaylaştırmak için gerektiğinde yönetsel destek alınmıştır. Toplantılara dekan vekili, komisyondan sorumlu dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri de katılmıştır. Kanıtlar toplanırken hem anabilim dallarının hem de anabilim dallarındaki tüm öğretim elemanlarının destekleri alınmıştır. Gelen kanıtlar kontrol edildikten sonra öğretim elemanlarına teyit ettirilmiştir. Tüm veriler standartlar

tarafından kendi bilgisayarlarında ve şifreli elektronik ortamlarda saklanmıştır. Dördüncü sınıf öğrencileri ders kapsamında akreditasyonla ilişkili bir grup kurarak hem okulu hem de arkadaşlarını bilgilendirmiş, öğrencilerin sürekli katılımı için yönetim kurulu kararı alınarak öğrenciler akreditasyon komisyonunda görev almıştır. Tüm öğretim elemanları özveri ile hazırlık sürecinde görev almışlardır.

8. Özdeğerlendirme Özeti

Standart 1'de görüldüğü gibi Hemşirelik Fakültesi'nin istenen nitelikleri karşıladığı, programın amaçlarının kurumun öz görevleri ile uyumlu olduğu, etkin bir program amacı oluşturma ve düzenli aralıklarla değerlendirme sürecinin bulunduğu görülmektedir. Bu standardın güçlü yönü, düzenli olarak birçok kurumdan resmi yazışmalar ve yüz yüze yapılan toplantılar ile dış paydaş görüşlerinin alınması, öğretim elemanı, öğrenci ve idari personelden düzenli olarak alınan geri bildirimler ile programın amaç, vizyon ve misyonunun gereksinimler doğrultusunda güncellenmesidir.

Standart 2'de görüldüğü gibi hemşirelik fakültesinin program kazanımlarının çok ayrıntılı tanımlandığı, program kazanımlarının hem HEPDAK hem de TYYÇ program çıktılarını yüksek düzeyde karşıladığı görülmektedir. Program çıktılarımız aynı zamanda HEPDAK çıktıları ile de uyumludur. Program çıktılarını değerlendirmek için fakültede bir program değerlendirme komisyonu ile ölçme ve değerlendirme komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar hem programı değerlendirmek için kullanılan ölçeklerin hem de soruların analizini gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri yıl bazında belirlenmekte ve izlenmektedir. Alınan dış ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen program çıktıları fakülte web sayfası ve resmi yazışmalarla ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Standart 3'te eğitim programının hemşirelik fakültesi öz görevi ile uyumlu olduğu, öğrencilere kazandırılması istenen bilgi, beceri ve tutumları kazandırabilecek içeriğe sahip olduğu görülmektedir. Eğitim programının ulusal ve uluslararası kredilendirme içeriğine sahip olduğu görülmektedir. Eğitim programında kredilendirmenin nasıl yapılacağı, program değerlendirme ve geliştirme ilkelerinin nasıl gerçekleştirildiği, eğitimin hangi modelle uygulandığı, yaşam boyu öğrenme ve öğrenci merkezli bir eğitimin verildiği, hasta güvenliğinin önceliklendirildiği, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını benimsediği, mesleksi becerilerin öğretilmesinde simülasyon ve laboratuvarların entegre edildiği, klinik ve saha uygulamalarının tüm derslere entegre edildiği ve süreçlerin kapsamlı olarak izlendiği görülmektedir. Ayrıca programın toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine odaklandığı, fakülteden mezun olan bir hemşirenin hangi özelliklere sahip olması gerektiği, bu özelliklerin eğitim programı amaç ve kazanımları ile uyumu, program çıktı/kazanımlarının HUÇEP ile uyumlu olduğu ve açık bir şekilde tanımlandığı görülmektedir. Hem programın değerlendirilmesi hem de ölçme değerlendirme için bir komisyonun bulunmasının diğer güçlü yanlarla birlikte fakültenin gücünü artırdığı düşünülmektedir.

Standart 4'te görüldüğü gibi hemşirelik fakültesinin son üç yılda ortalama 1000 ve üzeri öğrencisi bulunmaktadır. Öğrencilerin fakülteye nasıl kabul edilecekleri, oryantasyonunun nasıl yapılacağı ve nasıl izleneceğine yönelik ayrıntılı süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler doğrultusunda öğrenciler izlenmektedir. Fakültenin ders geçme ve başarı, dikey ve yatay geçiş, intibak, öğrenci değişimi, psikolojik danışmanlık, akademik ve kariyer danışmanlığı gibi güçlü olduğu faaliyet ve yönetmelikleri bulunmaktadır. Öğrenciler hem bilimsel hem de sosyal anlamda desteklenmektedir. Eğitim programının gelişimine öğrenciler aktif olarak katılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, akran eğitimcisi ve yönder olarak da eğitime destek sağlamaktadırlar. Fakültemizde birçok uluslararası değişim/iş birliği protokolü bulunmakta, öğrencilerimiz yurt dışına bu protokoller kapsamında gönderilmektedir. Bunlar fakültenin güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Standart 5'te görüldüğü gibi fakültenin yeterli bir eğitici kadrosu bulunmaktadır. Fakülte kadro planlaması, anabilim dalı ihtiyaç ve gereksinimine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanı istihdamı Dokuz Eylül Üniversitesi Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları kendi anabilim dallarında çalışmakta ve ilgili alanda yeterlidirler. Öğretim elemanlarının görev tanımları ayrıntılı olarak verilmiştir. Yeni başlayan öğretim elemanları için uyum programları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi yıllık olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının gelişimi için maddi ve idari destek sağlanmaktadır. Bunlar fakültenin güçlü yönleridir.

Standart 6'da görüldüğü gibi ortak kütüphane, ders çalışma alanları, bilgi işlem ve sosyal alanlar açısından üniversite yerleşkesi yeterlidir. Eğitim faaliyetleri, fakülte ana binası ve yönetimini fakültemizin yaptığı 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi ortak dersliklerinde yürütülmektedir. Fakültemizde yeterli sayıda derslik, amfi ve mesleksi beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrenciler uygulamalı eğitimin büyük bölümünü Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesinde yapmaktadır. Bununla birlikte İzmir ilindeki birçok kurum ve kuruluşta uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Klinik ve uygulama alanı üniversitemiz için öğrenci gereksinimlerini karşılamada yeterli iken, kurum dışı uygulamalarda öğrenci gereksinimleri sınırlı karşılanabilmektedir.

Standart 7'de görüldüğü gibi hemşirelik fakültesinin güçlü bir yönetim yapısı vardır. Fakülte ilgili rektör yardımcısına bağlı olup, yönetsel süreçler organizasyon şeması doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülte yöneticileri alanına yetkin ve deneyimli öğretim üyeleridir. Anabilim dalı başkanları ise kendi alanlarında yetkin öğretim üyeleridir. Fakülte katılımcı bir yönetim tarzı izlemektedir. Yöneticilerin performansları düzenli olarak izlenmektedir. Eğitimin gerçekleştirilmesi için fakülte birçok kurumla iş birliği yapmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen iş tanımları doğrultusunda görev yapmaktadırlar. Öğretim elemanları komisyon ve komitelerde görev almaktadır. Güçlü bir kayıt ve risk izleme sistemi bulunmaktadır. Fakültenin bütçesi, fakültenin ihtiyaçları ve talebi doğrultusunda, rektörlüğün onayı ve maliye bakanlığının kararı sonucunda belirlenmektedir. Fakültenin bütçeyi etkin şekilde harcadığı ve gereksinimler doğrultusunda kullandığı, planlamayı etkin şekilde yaptığı ve sürekli denetlediği görülmektedir. Eğitim kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak bütünleşmiş belge yönetim ve bilgi sistemi bulunmaktadır. Fakülte yönetimi, eğitim süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için birçok kurum ve kuruluşla protokoller imzalamakta ve güncellemektedir. Bunlar fakültenin güçlü yönleridir.

9. Önceki Düşük Olgunluk Düzeylerinin Yükseltilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi beş yıllık sürenin dolması nedeniyle yeni başvuru yapmaktadır. Program Henüz Değerlendirilmemiştir.

EK- IV. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ-6.0

Kurum: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Program: Hemşirelik Fakültesi
ÖDR Sürümü: 6.0

	Değerlendirme
STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI	4
TS.1.1. Program amaçları belirlenmiş, güncellenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.	4
T.S.1.2. Program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	4
STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI	4
TS.2.1. Programın program çıktıları olmalı, güncellenmeli ve yayımlanmalıdır.	4
HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI HEPDAK ÇIKTILARI Bu programda mezuniyet aşamasındaki öğrenci:	4
<i>1.Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.</i>	4
<i>2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.</i>	4
<i>3.Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.</i>	4
<i>4.Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.</i>	4
<i>5.Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.</i>	4
<i>6.Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve iş birliği içinde çalışır.</i>	4
<i>7.Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.</i>	4
<i>8.Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.</i>	4
<i>9.En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.</i>	4
<i>10.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.</i>	4
T.S.2.2. Program çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	4
STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI	4
TS.3.1. Eğitim programı modeli tanımlanmış ve program tanımlanan modele göre yapılandırılmıştır.	4
T.S.3.2. Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte yapılandırılmıştır.	4
T.S.3.3. Eğitim programının, öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır.	4
T.S.3.4. Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.	4
T.S.3.5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.	4

T.S.3.6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	5
T.S.3.7. Programın yapı, süreç ve sonuç bileşenlerini kapsayan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.	4
T.S.3.8. Öğrencilerin program dışı öğrenmeleri tanınmalıdır.	4
STANDART 4. ÖĞRENCİLER	4
TS.4.1. Öğrenci sayısı, kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerle ilgili bilgiler izlenmelidir.	4
TS.4.2. Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	4
TS.4.3. Öğrenciler için akademik danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir.	4
TS.4.4. Öğrenciler için kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir.	4
TS.4.5. Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmalıdır.	4
TS.4.6. Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.	4
TS.4.7. Öğrenciler için uyum programı olmalıdır.	4
T.S.4.8. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmelidir.	4
T.S.4.9. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi olmalıdır.	4
5. ÖĞRETİM ELEMANLARI	4
TS.5.1. Programın kadro geliştirmeye yönelik bir politikası ve eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu bulunmalıdır.	4
TS.5.2. Göreve yeni başlayan ve görev değişikliği olan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	4
TS.5.3. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmelidir.	4
TS.5.4. Öğretim elemanları eğitimci yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim programlarına katılmalıdır.	4
TS.5.5. Öğretim elemanının eğitim-öğretim performansı düzenli olarak değerlendirilmelidir.	4
6. FİZİKSEL ALTYAPI	4
T.S.6.1. Programın yürütüldüğü eğitim ortamının fiziksel alt yapısı ve olanakları program amaç ve çıktılarına ulaştıracak nitelikte olmalıdır.	4
TS.6.2. Uygulama alanları (laboratuvar, klinik ve saha uygulama alanları) öğrencilere istenen bilgi, beceri, tutum ve yeterlilikleri kazandıracak alt yapıya sahip olmalıdır.	4
TS.6.3. Programın bağlı bulunduğu üniversitede dinlenme ve sosyal etkinlik alanları öğrencilerin, akademik ve idari personelin gereksinimlerini karşılamalıdır.	4
7. EĞİTİM YÖNETİMİ	4
TS.7.1. Programın yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve işleyiş süreçleri tanımlanmıştır.	4
TS.7.2. Program alanında yetkin ve lider yöneticiler tarafından yönetilmelidir.	4
TS.7.3. Programın finansal kaynakları eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde planlanmalı ve yönetilmelidir.	4
TS.7.4. Eğitim kurumunda bütünsel bilgi yönetim ve belgelendirme sistemi bulunmalıdır.	4
TS.7.5. Programın risk yönetim sistemi bulunmalıdır.	4
TS.7.6. Eğitim kurumu ile uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği anlaşmaları bulunmalı ve uygulamalar bu kapsamda yürütülmelidir.	4
TS.7.7. Eğitim kurumunda öğretme ve öğrenmeyi destekleyici bir sistem bulunmalıdır.	4

EK-V. ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ**Sayın Yönetici,**

Kurumunuz tarafından hazırlanan ÖDR’de bütünlüğün sağlanması açısından HEMSİS’e yüklenmeden önce raporun tamamının sorumlu yönetici ya da öğretim üyesi tarafından dikkatle okunması ve aşağıdaki maddelerin uygunluğu açısından onaylanarak rapora eklenmesi gerekir. **Bu kurallara uygun hazırlanmayan ÖDR geri gönderilecektir.**

KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
En az bir kişi tarafından tüm ÖDR baştan sona okunmuş ve bütünlüğü değerlendirilmiştir.	√	
Her standart yazılırken kısa ama kapsamlı (1-2 paragraf) bir özetleme yapılmıştır.	√	
HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu Eğitim Planı Analizinde yer alan “eğitim planı gereksinimlerinin sağlandığının beyan edildiği” dört maddelik tablonun içeriğine uygun kanıtlar ÖDR’de sunulmuştur.	√	
Değerlendirme özeti başlığı altında yer alan, “Program Değerlendirme Çizelgesi” ÖDR ile uyumlu olarak gerçekçi şekilde doldurulmuştur.	√	
Birden fazla standartta kullanılan EK’lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı ek numarası ile kullanılmıştır.	√	
Standartlara yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge sunulmamıştır).	√	
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.	√	
Dersler ile ilgili belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF dosyasında verilmemiştir).	√	
Belgelerden güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)	√	
Genel değerlendirme ÖDR raporu 60, Ara rapor 30 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.	√	
HEPDAK sayfasında yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı ÖDR’de değiştirilmeden korunmuştur.	√	
ÖDR şablonunda yer alan tablolar ve programın kendi eklediği tablolar PDF formatına dönüştürüldükten sonra metin içine Ek numarası verilmelidir.	√	
Dil ve yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.	√	
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.	√	
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.	√	
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.	√	
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece hemşirelik programına aittir.	√	

Tarih:**Raporu bütün olarak okuyan(lar): Görev, isim ve imza**
Görev, isim ve imzaDekan V., Prof. Dr. Şeyda Seren İntepeler
Seren İntepeler

Dekan Yard., Prof. Dr. Neslihan Günüşen

Dekan Yard., Doç. Dr. Gülşah Gürol Arslan

Komisyon Başkanı, Prof. Dr. Murat Bektaş

Komisyon Başkan Yard., Prof. Dr. Ezgi Karadağ

Komisyon Sekreteri, Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Selekoğlu Ok

Belgeyi onaylayan:

Dekan V., Prof. Dr. Şeyda

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

TS.1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması

Program amaçları, iki yılda bir alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda ([Ek 1.1.1](#)) güncellenmektedir. Program amaçlarının güncellenmesi ile ilgili süreçler [Ek 1.1.2'de](#) paylaşılmıştır. Program amaçları 2021 yılında HEPDAK Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu v.5.1 önerileri ve alınan iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda 27.09.2021 tarihli 2021-07 toplantı sayılı Lisans Eğitim Komisyonu kararı doğrultusunda düzenlenmiştir ([Ek 1.1.3](#)).

Program amaçları ve misyon 2024 yılında HEPDAK Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu v.6.0 önerileri ile alınan iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda 01.03.2024 tarihli 2024-03 toplantı sayılı Lisans Eğitim Komisyonu kararı doğrultusunda [Ek 1.1.4'teki](#) gibi düzenlenmiş olup amaçlara yönelik olarak başarımlar göstergeleri oluşturulmuştur.

Fakültemiz program amaçlarının Fakültemiz öz görevi ve Üniversitemiz öz görevi ile uyumu Tablo 1.1.1'de sunulmuştur ([Ek 1.1.5](#)).

Program amaçlarını belirlemek için iç paydaş olarak fakülte öğrencilerinden (1., 2., 3., 4.sınıflar) ve idari personelden her yıl görüş alınmaktadır. Akademik personelden 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla görüş alınmaya başlanmıştır. 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarına ait iç paydaş görüşleri [Ek 1.1.6'da](#) sunulmuştur. Ayrıca, iç paydaş görüşleri için her yıl güz döneminde öğrenci çalıştayları yapılmaktadır. 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarına ait öğrenci çalıştay raporları [Ek 1.1.7'de](#) sunulmuştur.

Dış paydaşlar görüşleri iki yılda bir alınmaktadır. 2021-2022 ve 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılında dış paydaşlarla yüz yüze toplantı yapılmış olup toplantı tutanağı ve raporu [Ek 1.1.8'de](#) sunulmuştur. Ayrıca 2022-2023 öğretim yılı bahar yarıyılında dış paydaşların mezunlara yönelik olarak program yeterlilikleri ve memnuniyet durumları ile amaç ve misyona yönelik görüşleri EBYS üzerinden online olarak alınmıştır. Alınan görüşler ve analizleri [Ek 1.1.9'da](#) sunulmuştur. Buradan alınan misyon ve amaca yönelik görüşlere ([Ek 1.1.10](#)) göre program amaçları güncellenmiştir ([Ek 1.1.4](#)). 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılında yüz yüze yapılan dış paydaş toplantısında sunulan görüşler doğrultusunda program amaçları ile raporda yer alan ifadeler eleştirel gözle incelenmiş ve program amaçlarında değişiklik yapılmasına gerek duyulmamıştır.

Program amaçlarının güncel versiyonu Fakültemiz web sitesinde (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/fakultemiz/hakimizda/misyon-ve-vizyon/>) yayınlanmaktadır ([Ek 1.1.11](#)). Program amaçları ve program el kitabı linki dönem başı ve dönem sonu olmak üzere yılda dört kez Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından EBYS (PROBEL) üzerinden paylaşılmaktadır. 2022-2023 ve 2023-2024 Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemleri için Eylül 2022, Aralık 2022, Şubat 2023, Temmuz 2023, Ekim 2023 tarihlerinde paylaşımı sağlanmıştır ([Ek 1.1.12](#)). HEPDAK yeni sürüm gereği ve alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda program amaçları güncellenmiş olup Ocak 2024 tarihi için program amaçlarının güncellenmesi süreci nedeniyle PROBEL duyurusu yapılması ertelenmiştir. Lisans Eğitim Komisyonu kararı Mart ayında çıkmış olup kararı takiben Nisan ve Haziran aylarında PROBEL duyuruları yapılmıştır ([Ek 1.1.13](#)).

Standart 1.1 için öz değerlendirme puanı 4'tür.

T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu

Fakülte program amaçlarına ulaşma durumu için iç ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi ile ilgili akış şeması [Ek 1.1.2'de](#) sunulmuştur.

Standart 1 komisyon görevleri doğrultusunda ilgili raporlar oluşturulmuştur. Formlar doldurulması sağlandıktan sonra standart 1 komisyonu üyelerince Excel ya da SPSS programlarına girilerek sayı ve yüzdeleri alınarak tablolaştırılmaktadır. Bu verilerin toplanması, yeterli sayıya ulaştırılması, elde edilen verilerin analizi standart 1 komisyon üyelerinin sorumluluğundadır. Raporlar komisyon üyelerince akreditasyon belgelerinde sunulmak üzere saklanmaktadır. Ayrıca, oluşturulan belge ve tablolar akreditasyon komisyon üyelerince yapılan toplantılarda sunulmakta ve değerlendirilmektedir.

Öğrencilerden alınan iç paydaş görüşlerinin mevcut popülasyonun %20'sine ulaşılmasına karar verilmiştir ([Ek 1.2.1](#)). İç paydaş görüşü kapsamında 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde öğrenciler ve idari personelden mezunların program yeterliliklerine ulaşma düzeyi değerlendirilmiştir. Bu amaçla 1. sınıf öğrencilerinden 192 kişiye, 2. sınıf öğrencilerinden 76 kişiye, 3. sınıf öğrencilerinden 66 kişiye, 4. sınıf öğrencilerinden 90 kişiye, idari personelden 6 kişiye ulaşılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar dönemi sonunda iç paydaş görüşleri alınması tekrarlanmıştır. 2023-2024 öğretim yılı için akademisyenlerden de iç paydaş görüşü alınmıştır. Birinci sınıf öğrencilerinden 202 kişiye, 2. sınıf öğrencilerinden 136 kişiye, 3. sınıf öğrencilerinden 117 kişiye, 4.

sınıf öğrencilerinden 186 kişiye, idari personelden 11 kişiye, akademik personelden 48 kişiye ulaşılmıştır. İki yıla ait tüm iç paydaş görüş analiz sonuçları [Ek 1.1.6'da](#) sunulmuştur.

Dış paydaş görüşleri için alınan 2022-2023 ve 2023-2024 öğretim yılı dış paydaş toplantı raporları ([Ek 1.1.8](#)) ve sorumlu hemşire toplantı rapor ve tutanakları ([Ek 1.2.2](#)) ilgili eklerde sunulmuştur. Dış paydaş görüşleri kapsamında mezunların program yeterliliklerine ulaşma düzeyini değerlendirmek için 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi'nde yatan 45 hastadan, 66 refakatçi/sağlıklı bireyden, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nden yeni mezun olan 52 hemşireden görüş alınmıştır ([Ek 1.2.3](#)). Dış kurumlardan EBYS yoluyla İzmir Buca Seyfi Demirsoy Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 16 Nolu Esentepe ve 18 Nolu Fahrettin Altay Aile Sağlığı Merkezi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi, Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Konak 24 Nolu Hatay-1 M. F. Özsaruhan Aile Sağlığı Merkezi, S.B.Ü. Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi yönetici hemşirelerinden mezunların program yeterliliklerine ulaşma düzeyini değerlendirmek için görüşleri alınmıştır ([Ek 1.1.9](#)). 2023-2024 öğretim yılı öncesinde hasta ve hasta yakınlarının mezunları değerlendirmelerine yönelik objektif bir değerlendirme aracı kullanılmamıştır. New Castle Hemşirelik Bakım Memnuniyet Ölçeği hasta ve yakınlarının hemşirelerden aldığı hemşirelik bakımını belirlemek amacıyla oluşturulmuş bir ölçektir. Bu nedenle Fakültemizden mezun olacak öğrenciler için 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Hasta ve yakınlarından alınan dış paydaş görüşleri 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılında tekrarlanmış olup analizleri ektedir ([Ek 1.2.4](#)). Analiz sonuçları birinci program amacının birinci başarı göstergesine ulaşıldığını göstermektedir. Bir sonraki dış paydaş görüşlerinin alınmasında dış kurumlarda çalışan mezunlarımızın yöneticileri tarafından değerlendirilmesi 2024-2025 öğretim yılı bahar döneminde, hasta ve refakatçilerin mezunlarımızı değerlendirmesi ile yeni mezunlarımızın program yeterliliklerine ulaşma düzeylerini değerlendirmesi 2025-2026 öğretim yılı bahar döneminde yapılacaktır.

Birinci program amacının ikinci başarı göstergesi doğrultusunda 2020-2021 öğretim yılı bahar döneminde 15 yönetici hemşireden alınan program yeterliliklerine ilişkin mezun öğrencilerimize yönelik görüşlerinde katılıyorum ve tamamen katılıyorum maddelerinin %92 olduğu belirlenmiştir. 2022-2023 öğretim yılı bahar döneminde 96 yönetici hemşireden alınan program yeterliliklerine ilişkin mezun öğrencilerimize yönelik görüşlerinde ise bu oran %88,54 olarak belirlenmiş olup başarı göstergesi hedefine ulaşıldığı saptanmıştır ([Ek 1.2.5](#)).

Birinci program amacının üçüncü başarı göstergesi doğrultusunda 2020-2021 öğretim yılı bahar döneminde 12 yönetici hemşireden alınan mezun hemşirelerimizden memnuniyet düzeyine ilişkin görüşlerde memnuniyet puan ortalamasının $8,75 \pm 0,96$ (min-maks: 8-10) olduğu belirlenmiştir. İki yılda bir alınan dış paydaş görüşleri doğrultusunda 2022-2023 öğretim yılı bahar dönemi için alınan 96 yönetici hemşire tarafından verilen memnuniyet düzeyi puan ortalaması $8,84 \pm 1,43$ (min-maks: 3-10) olduğu ve başarı göstergesine ulaşıldığını göstermektedir ([Ek 1.2.6](#)).

İkinci program amacının başarı göstergesi olarak 2023-2024 mezun öğrencilerinin yüzde %30,90'ının (n=68/220) toplumsal, sosyal ve bilimsel araştırma ve projelerde yer aldığı ve başarı göstergesine ulaşıldığını saptanmıştır ([Ek 1.2.7](#)).

Üçüncü program amacının birinci başarı göstergesi olarak bilgi ve becerilerinin yarıyıl sonu başarı notlarının (ara sınav, klinik uygulama notu, vaka notu, hemşire klinik değerlendirme notu, portfolyo ve webinar etkinlik katılımı değerlendirme notlarını kapsar) öğrencilerin %70'inin 60 ve üzerinde olması olarak belirlenmiştir ([Ek 1.1.4](#)). Hemşirelikte Bakım Yönetimi I ve II dersleri Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, Halk Sağlığı Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Onkoloji Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği ve Hemşirelik Yönetimi anabilim dalları üzerinden yürütülmektedir. 2022-2023 öğretim yılı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin güz döneminde %99,58'inin, bahar döneminde %98,74'ünün; 2023-2024 öğretim yılı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin güz döneminde %99,56'sının ve bahar döneminde %94,1'inin 60 puan ve üzerinde olduğu belirlenmiştir ([Ek 1.2.8](#)). Başarı göstergesi hedefine ulaşılmıştır.

Üçüncü program amacının ikinci başarı göstergesi mezunların %5'inin ilk 5 yıl içerisinde lisansüstü hemşirelik eğitim programlarına devam etmesidir. Bu doğrultuda Mezun İzlem Komitesi raporunda belirtildiği üzere mezunların %4,6'sı lisansüstü hemşirelik eğitim programlarına devam etmektedir. Bu başarı göstergesine ulaşmak için Mezun İzlem Komitesi mezunlarımızı takip etmeye yönelik planlamaları yapılmıştır ([Ek 1.2.9](#)).

Üçüncü program amacının üçüncü başarı göstergesi mezunların %5'i ilk 5 yıl içerisinde çalıştıkları alanda yeterlik kazandıracak sertifika eğitimi veya diğer bilimsel programlara (kongre, sempozyum, kurslar, vb.) katılmasıdır. Bu doğrultuda Mezun İzlem Komitesi raporunda belirtildiği

üzere mezunların %15.8'i sertifika eğitimi veya diğer bilimsel programlara katıldığı saptanmıştır ([Ek 1.2.10](#)). Başarım göstergesi hedefine ulaşılmıştır.

Standart 1.2 için öz değerlendirme puanı 4'tür.

Program amaçlarına ilişkin yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları PUKO tabloları aşağıda sunulmuştur.

Tablo Sİ Standart 1 T.S. 1.1 ve T.S.1.2'ye Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

İyileştirm e Alanı Tarih	İyileştirm e Konusu	PUKÖ**			Ö: Önlem Al
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: Uygulama (Ne Yapıldı)	K: Kontrol et	
TS.1.1. Program Amaçların ın Belirlenme si, Güncellen mesi ve Yayımlan ması PUKO 1.1.1	Alınan iç ve dış paydaş görüşleri doğrultus unda amaçlar ve misyonun revizyonu	Amaçlar ve misyonun revize edilmesi Sorumlu Kişi Komite/Komi syon Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Akreditasyon Komitesi Lisans Eğitim Komisyonu	01.03.202 4 tarihli 2024-03 toplantı sayılı müfredat kararı doğrultusu nda düzenlenm iştir (Ek 1.1.4). Web sayfasında ilan edilmiştir.	İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusu nda güncellen en amaçlar ve misyon web sayfasınd a ve PROBEL (Nisan ve Haziran 2024) duyurulmu ştur.	2024-2025 Eğitim- Öğretim yılı Eylül, Aralık Şubat ve Haziran aylarında tekrar paylaşılacaktı r.
TS.1.1. Program Amaçların ın Belirlenme si, Güncellen mesi ve Yayımlan ması PUKO 1.1.2	İşleyiş düzenlen mesi	Bir akış şeması oluşturulması Sorumlu Kişi Komite/Komi syon Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Akreditasyon Komitesi	Program amaçlarını n güncellen mesi ve duyurulma sına ilişkin İç paydaş görüşlerini n izlenmesi, Dış paydaş görüşlerini n izlenmesi ve Dış paydaş görüşlerini n izlenmesin e yönelik akış şeması oluşturulm	İç ve dış paydaş görüşleri akış şemasına göre alınmakta dır.	2024-2025 yılı bahar döneminde iç ve dış paydaş görüşleri tekrar alınacaktır.

			uştır (Ek 1.1.2).		
TS.1.1. Program Amaçların in Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması PUKO 1.1.3	Fakülte ölgörevlerinin tanımlanması	Fakülte ölgörevlerinin oluşturulması Sorumlu Kişi Komite/Komisy on Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Akreditasyon Komitesi Lisans Eğitim Komisyon	22.04.2024 tarihli 2024-07 toplantı sayılı müfredat kararı doğrultusunda belirlenmiştir (Ek 1.1.14). Web sayfasında ilan edilmiştir.	İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen amaçlar ve misyon web sayfasında ve PROBEL (Nisan ve Haziran 2024) duyurulmuştur.	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Eylül, Aralık Şubat ve Haziran aylarında tekrar paylaşılacaktır.
T.S. 1.2. Program Amaçları na Ulaşma Durumu PUKO 1.2.1	Mezun izleme	Mezun izlem sayısını artırma Sorumlu Kişi Komite/Komisy on Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Mezun İzlem Komisyonu	2024 yılı itibarıyla 2203 mezun bulunmaktadır. Mezunların izlem komitesi tarafından şu ana kadar 1861 mezuna ulaşılmıştır. Mezun izlem komitesinin raporu Ek 1.2.11'de yer almaktadır.	2024 yılı mezunlarının Mezun İzlem Komitesi tarafından mezunlar izlenecektir.	2025 yılı itibarıyla Mezun İzlem Komitesi tarafından mezunlar izlenmeye devam edilecektir.
T.S. 1.2. Program Amaçları na Ulaşma Durumu PUKO 1.2.2	İç paydaş görüşleri	İç paydaş görüşlerinin artırılması Sorumlu Kişi Komite/Komisy on Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Mezun İzlem Komisyonu	Mezun aşamasındaki öğrencilerin program yeterliklerine yönelik fakülte öğretim elemanlarından iç	İç paydaş görüşleri 2024 bahar döneminde alınmıştır.	2024-2025 yılı bahar döneminde akademisyenlerden iç paydaş görüşleri tekrar alınacaktır.

		önlem alma sorumlusu: Mezun İzlem Komisyonu	paydaş görüşleri alınmıştır (Ek 1.1.6).		
T.S. 1.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumu PUKO 1.2.3	Dış paydaş görüşleri	Dış paydaş görüşlerinin objektif olarak değerlendirilmesi (hasta ve hasta yakınları) Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama sorumlusu: Dekan/Müdür Yardımcısı- Kontrol ve önlem alma sorumlusu: Mezun İzlem Komisyonu	2024 bahar döneminde en itibaren hasta ve hasta yakınlarına mezunlarımızı değerlendirmek için birinci program amacına yönelik olarak New Castle Hasta Bakım Memnuniyeti ölçeği görüşleri alınmıştır (Ek 1.2.4).	2024 bahar döneminde en itibaren hasta ve hasta yakınlarından mezunlarımızı yönlendirme görüşleri alınmıştır.	2024-2025 yılı bahar döneminde hasta ve yakınlarından dış paydaş görüşleri tekrar alınacaktır.

Tablo Sİ.1.1. Yıllara Göre Program Amaçlarına Ulaşma Durumu¹

Program Göstergeleri ²	Amaçlarının Başarım	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl 1 (2020)	Yıl 1 (2021)	Yıl 1 (2022)	Yıl 1 (2023)	Yıl (2024)
A1) Etik ilkeler doğrultusunda hasta ve ailesine ekip işbirliği içinde bütüncül bakım verir.								
BG1: Newcastle Hemşirelik Bakımından Memnuniyet Ölçeği'nden 70 puan ve üzeri puan alınması		70 pn	70 pn		---	---	---	79,32±12,76
BG2: Mezunlar hakkında işveren program yeterlikleri görüşlerinde katılıyorum ve tamamen katılıyorum maddelerinin %60 ve üzerinde olması		%60	%60	---	%92	---	%88,54	---
BG3: Mezunlar hakkında işveren program yeterlikleri görüşlerinde memnuniyet düzeylerinin ortalamasının 7 puan ve üzeri		7 pn	7 pn		8,75	---	8,84	---

olması				± 0, 9 6		± 1, 4 3	
A2) Mesleğin gelişimine katkıda bulunacak araştırma ve proje süreçlerine katılır.							
BG1: Mezunlarımızın eğitim süresi boyunca %5'inin toplumsal, sosyal ve bilimsel araştırma ve projelerde yer alması	%5	%5	---	---	---	---	% 30 .9 0
A3) Lisans mezununun rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgi ve beceriler doğrultusunda yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu sürdürür.							
BG1: Son sınıfın notları ve uygulamaya verilen notlar ile hemşirelerin intörnler için doldurduğu formlarda geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı %70	%70	%70	--	--	--	G ü z: % 9 9, 5 8 B a h a r : % 9 8, 7 4 G ü z : % 99 ,5 6 Ba h a r: % 94 ,1	
BG2: Mezunların %5'i ilk 5 yıl içerisinde lisansüstü hemşirelik eğitim programlarına devam etmesi	%5	%5	6 1/ 1 4 5 9 % 4. 1	5 4/ 1 5 7 1 % 3. 4	4 4/ 1 5 8 0 % 2. 7	3 6/ 1 5 5 0 % 2. 3	19 /1 22 8 % 1. 5
BG3: Mezunların %5'i ilk 5 yıl içerisinde çalıştıkları alanda yeterlik kazandıracak sertifika eğitimi veya diğer bilimsel programlara (kongre, sempozyum, kurslar, vb.) katılması	%5	%5	3 8 9/ 1 4 5 9 % 2 6, 6	4 5 8/ 1 5 7 1 % 2 9, 1	3 2 0/ 1 5 8 0 % 2 0, 2	2 7 5/ 1 5 5 0 % 1 7, 7	20 0/ 12 28 % 16 ,2

¹Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Program amaçlarının başarımlarına göre satır sayısı artırılabilir.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

TS.2.1.Program Çıktılarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi program çıktıları, öğrencinin dört yıl boyunca kazanmasını hedeflediği kazanımları içeren 13 maddeden oluşmaktadır ([Ek 2.1.1](#)). Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları, 2023 yılına kadar 15 kazanımdan oluşmaktaydı. Program çıktıları fakültemizin amaç, vizyon ve misyonu doğrultusunda, 2011 yılında yapılan Bologna Çalıştayı ([Ek 2.1.2](#)), güncel hemşirelik ve sağlık bilimleri alanındaki gelişmelere paralel olarak, HEPDAK, HUÇEP ve TYYÇ program çıktıları doğrultusunda belirlenmiştir. Program Çıktıları her dönem sonunda müfredat toplantılarında ([Ek 2.1.3](#)), yılda bir kez iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir ([Ek 2.1.4](#), [Ek 2.1.5](#), [Ek 2.1.6](#), [Ek 2.1.7](#)). Gerekli olduğu takdirde program çıktılarında değişiklikler, müfredat komisyonu tarafından yapılmaktadır ([Ek 2.1.3](#)).

Fakültemizin program çıktılarını gözden geçirmek amacıyla, 27-28 Eylül 2022 tarihinde fakültemizde tüm öğretim elemanlarının katılımıyla “Çıktı Temelli Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı” düzenlenmiştir ([Ek 2.1.8](#)). Bu çalıştayda Fakültemizin Program Çıktıları, 4. Sınıf öğrencilerimizin aldığı Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Öğrenme Çıktıları, HEPDAK Program Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri ile gözden geçirilmiştir. Çalıştay sırasında lisans mezunu hemşiresinin çıktı alanları belirlenerek ilişkilendirilmiştir. Program çıktıları bu çalıştay sonucunda 13 maddeye düşürülmüştür. Program çıktılarının öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, tutum ve davranış bileşenlerini içerecek şekilde olduğu sonucuna ulaşılmış olup, bazı program çıktıları yenilenmiş, iki program çıktısı “Hemşirelik ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini Türkçeyi doğru kullanarak sözlü yazılı ve olarak aktarabilme ve Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahip olmak” iptal edilmiştir ([Ek 2.1.8](#)). Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılacak iyileştirmeler dikkate alınarak 27-28 Eylül 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olan çalıştayda tüm fakülte öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan çalışmalar sonucunda ele alınan program çıktılarının son halinin karara bağlanmış, Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı ve Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile ilişkisi tüm zorunlu dersler için ilgili anabilim dallarındaki öğretim elemanları tarafından çalışılmıştır ([Ek 2.1.3.1](#)). Her dersin program çıktısına katkısı belirlenmiştir ([Ek 2.1.1](#)).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında Müfredat Komisyonu tarafından program çıktılarının başarımlarını göstergeleri belirlenmiştir ([Tablo 2.1.1](#)) ([Ek 2.1.3.1](#)). Başarım göstergelerinin belirlenmesinde, derslerin program çıktılarına katkısı gözden geçirilmiştir. Ayrıca Program Değerlendirme Komisyonu tarafından her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkisini gösteren matrisler oluşturulmuş, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının ilişkisi incelenmiş, ders çıktılarının program çıktılarına karşılama düzeyi belirlenmiştir ([Ek 2.1.9](#)).

Her bir program çıktısının kapsamı, yaklaşım ve uygulamaları, öğrenci kanıtları Müfredat Komisyonu tarafından belirlenmiştir ([Ek 2.1.3.1](#), [Tablo 2.1.1](#), [Ek 2.1.10](#), [Ek 2.1.11](#)).

Fakültemizin 13 program çıktısının, program amaçlarıyla ilişkisi aşağıda belirtilmiştir ([Tablo 2.1.2](#)). Fakültemizin 13 program çıktısının, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (Lisans Eğitimi)”, “Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Ulusal Yeterlilikleri”, “HEPDAK çıktıları” ile uyumlu olduğu ([Tablo 2.1.3](#), [Tablo 2.1.4](#), [Tablo 2.1.5](#)) ve tamamını karşıladığı Müfredat Komisyonu tarafından belirlenmiştir ([Ek 2.1.3.1](#)).

Program çıktılarımız, öğrencilerimizle ve paydaşlarımızla paylaşılmıştır ([Ek 2.1.12](#), [Ek 2.1.1](#), [Ek 2.1.13](#)). Öğrencilerin eğitim program amaçları, program çıktıları ve eğitim-öğretim müfredatlarına ilişkin görüşlerini alabilmek amacıyla her yıl Öğrenci Çalıştayı düzenlenmektedir ([Ek 2.1.14](#)). Ayrıca her yıl dönem sonu toplantılarında her ders kapsamında öğrencilerden alınan görüşlerin sonuçları aktarılmaktadır. Her dönem sonunda DEU Hastanesindeki sorumlu hemşirelerle düzenlenen toplantılarda, eğitim programı amaçları, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, uygulama alanındaki geribildirimleri paylaşılmaktadır ([Ek 2.1.15](#)). Program çıktılarımız, dış paydaşlarımızla da paylaşılarak, gözden geçirilmektedir ([Ek 2.1.6](#), [Ek 2.1.7](#)).

Tablo 2.1.1. Program Çıktıları ve Başarım Göstergeleri

Program Çıktıları (PÇ)¹	Program Çıktısı Başarım Göstergeleri
PÇ-1. Birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgiye sahip olmak.	1. Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları
PÇ-2. Hemşireliğin temel psikomotor becerilerine sahip olmak.	1. Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı Kanıt kaynağı; Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Hemşirelik Esasları OSCE Sınavı Sonuçları, Beceri Karneleri
PÇ-3. Temel iletişim becerilerine sahip olmak.	1. Program çıktılarının başarım göstergesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Beceri Karneleri, İletişim Dersinin Laboratuvar Sınav Sonuçları
PÇ-4. Edindiği kuramsal bilgileri bütüncül yaklaşımla ve kültürel özelliklere uygun olarak hemşirelik uygulamalarına aktarabilmek.	1. Program çıktılarının başarım göstergesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım

	planı yapma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Beceri Karneleri, Bakım Planları, Vaka Sunumları
PÇ-5. Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayabilmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım planı yapma oranı 5. Her bir öğrencinin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda etkinlik yapma oranı 6. Her bir öğrencinin sağlık eğitimi hazırlama oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Bakım Planları, Beceri Karneleri, Sağlık Eğitimleri, Vaka Sunumları, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinlikleri
PÇ-6. Sağlık bilişim teknolojilerini kullanabilmek ve hemşirelik bakımına yenilikçi yaklaşımları entegre edebilmek	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım planı yapma oranı 5. Her bir öğrencinin intörlük uygulamasında bilişim teknolojileri ve yenilikçi yaklaşımları içeren bir vaka sunumu yapma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Bakım Planları, Beceri Karneleri, Vaka Sunumları
PÇ-7. Etik ilkeler ve yasalara uygun olarak güvenli ve kaliteli bakım verebilmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım planı yapma oranı 5. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinde etik ilkeler ve yasalara

	uygun olarak güvenli ve kaliteli bakımı vermeye yönelik en az bir refleksin yapma oranı 6. Her bir öğrencinin “Etik ilkeler ve yasalara uygun olarak hastama bakım verdiğimi beyan ederim.” yazılı belgeyi imzalayıp ödev kısmına yükleme oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Bakım Planları, Beceri Karneleri, Vaka Sunumları, Refleksin
PÇ-8. Hemşirelik uygulamalarında bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım planı yapma oranı 5. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinde etik ilkeler ve yasalara uygun olarak güvenli ve kaliteli bakımı vermeye yönelik en az bir refleksin yapma oranı 6. Her bir öğrencinin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda etkinlik yapma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Bakım Planları, Beceri Karneleri, Vaka Sunumları, Refleksin, Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinliği
PÇ-9. Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak bakımı yönetebilmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin eğitim öğretim müfredatında bulunan ortak zorunlu derslerden ve meslek derslerinden geçme ortalamasının ve sınıf düzeyinde geçme ortalamasının 60'ın üzerinde olma oranı (Sınıf bazında ders geçme kriterleri başarı notu olarak belirlenmiştir) 3. Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirme oranı 4. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinin her birinde en az bir bakım planı yapma oranı 5. Her bir öğrencinin eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini içeren en az bir vaka sunumu yapma oranı 6. Lisans Eğitimi Program Değerlendirme Komisyonu tarafından uygulanan; Eleştirel Düşünme Eğilimi Ölçeğinden alınan toplam puanın 210'nun üzerinde olması, Problem Çözme Ölçeğinden alınan toplam puanının 112'nin altında olması, Kendi Kendine Öğrenmeye Hazırlık Ölçeğinden alınan toplam puanının 120'nin üzerinde olması Kontrol Odağı Ölçeğinden alınan toplam puanının 115'in üzerinde olması, CİPP ölçeği için;

	Bağlam boyutundan alınan puanın 21'in üzerinde olması, Girdi boyutundan alınan puanın 42'nin üzerinde olması Süreç boyutundan alınan puanın 52'nin üzerinde olması, Ürün boyutundan alınan puanın 39'un üzerinde olması. Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Bakım Planları, Vaka Sunumları, Refleksin, Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinliği, Lisans Eğitimi Program Değerlendirme Komisyonu Sonuçları
PÇ-10. Yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanabilmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Her bir öğrencinin portfolyo içeriğinde en az üç webinar/ kongre/seminere katılım gösterme oranı 3. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %10'unun komisyon/topluluk/etkinlik/proje/araştırmalarda görev alma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Portfolyo (3 Webinar İçeren), Toplumsal Duyarlılık Dersi Çıktıları, Hemşirelikte Araştırma Projeleri Çıktıları, Komisyon Ve Topluluklarda Görevli Öğrenci Listeleri, Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinlikleri
PÇ-11. Sağlık politikalarına katkı sağlayabilmek için meslek örgütleriyle ve diğer sağlık kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, faaliyetlere katılmak ve/veya yürütmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Her bir öğrencinin portfolyo içeriğinde en az üç webinar/ kongre/seminere katılım gösterme oranı 3. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %10'unun komisyon/topluluk/etkinlik/proje/araştırmalarda görev alma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Portfolyo (3 Webinar İçeren), Toplumsal Duyarlılık Dersi Çıktıları, Hemşirelikte Araştırma Projeleri Çıktıları, Komisyon Ve Topluluklarda Görevli Öğrenci Listeleri, Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinlikleri
PÇ-12. Toplumsal duyarlılık bilinci içinde araştırma / proje ve etkinliklerde sorumluluk alabilmek.	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Her bir öğrencinin portfolyo içeriğinde en az üç webinar/ kongre/seminere katılım gösterme oranı 3. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %10'unun komisyon/topluluk/etkinlik/proje/araştırmalarda görev alma oranı 4. Öğrencinin en az bir araştırma projesi taslağı yazma oranı Kanıt kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Ders Başarı Notu Ortalamaları Ve Başarı Yüzdeleri, Sınıf Geçme Not Ortalamaları, Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Kapsamında Yapılan Etkinlikler, Portfolyo, Toplumsal Duyarlılık Dersi Çıktıları, Hemşirelikte Araştırma Projeleri Dersi Çıktıları, Komisyon Ve

	Topluluklarda Görevli Öğrenci Listeleri, Hemşirelikte Araştırma Dersi Kapsamında Araştırma Projesi
PÇ-13. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilmek. ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1)	1. Program çıktılarının başarımlarını göstermesini olan Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formunda 1.-10. program çıktısına öğrencilerin %70'inin, 11., 12. ve 13. program çıktısına öğrencilerin %50'sinin ulaşma oranı 2. Öğrencinin en az bir yabancı dildeki etkinliğe katılma oranı 3. Her bir öğrencinin yabancı dilde bir makale içeren en az bir vaka sunumu yapma oranı Kanıt Kaynağı: Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Sonuçları, Portfolyo (Yabancı Dildeki Webinar Katılımları), Vaka Sunumu İçerisinde Yer Alan Yabancı Makale Kullanımları, Yabancı Dil Belgeleri, ERASMUS Komitesi Raporları (Yabancı Dilde Düzenlenen Webinar Duyuruları (Kosova/ F. Network)

¹Program çıktılarına göre satır sayısı artırılabilir.

T.S. 2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu

Program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik Fakültemizde Lisans Eğitimi (Müfredat) Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır ([Ek 2.2.1.](#), [Ek 2.2.2.](#), [Ek 2.2.3.](#)).

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde; Beceri Karnesi ([Ek 2.2.4.](#)), Sınav Soru Analizleri ([Ek 2.2.5.](#)), İntörn Öğrenci Vaka Değerlendirme Formu ([Ek 2.2.6.](#)), Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu ([Ek 2.2.7.](#)), Refleksin ([Ek 2.2.8.](#)), Uygulama Süreci Geribildirim Formu ([Ek 2.2.9.](#)), Öğrencinin Teorik Dersi Değerlendirme Formu ([Ek 2.2.10.](#)), Alan/Klinik Uygulama Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu ([Ek 2.2.11.](#)), Hemşirelik Öğrencileri İçin Pediatri Hemşireliği Yeterlilik Ölçeği ([Ek 2.2.12.](#)), Akran Değerlendirme Formu ([Ek 2.2.13.](#)) ve Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi Hedeflerinin Değerlendirilmesi Formu ([Ek 2.2.14.](#)) kullanılmaktadır. Her dönem sonunda, dönemdeki derslerin sonuçlarını içeren tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir toplantı düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, ders koordinatörleri form sonuçlarını tüm öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır ([Ek 2.2.15.](#)).

Program değerlendirme komisyonu tarafından Problem Çözme Envanteri ([Ek 2.2.16.](#)), Kendi Kendine Öğrenme Envanteri ([Ek 2.2.17.](#)), Eleştirel Düşünme Ölçeği ([Ek 2.2.18.](#)), Kontrol Odağı Ölçeği ([Ek 2.2.19.](#)) ve CIPP Ölçeği ([Ek 2.2.20.](#)) uygulanmakta olup, sonuç raporları sunulmuştur ([Ek 2.2.21.](#)).

Bu formlar aracılığıyla elde edilen veriler, her dönem ve her yıl sonunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Dönem içinde en az aylık olarak Lisans Eğitimi (Müfredat) Komisyonu toplanarak program ve işleyişle ilgili değerlendirme yapmaktadır ([Ek 2.2.1.](#)).

Her yıl sonu öğrencilere "Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formu" uygulanmaktadır ([Ek 2.2.22.](#), [Ek 2.2.23.](#)). Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek amacıyla hem öğrenci tarafından hem de tek yönlü değerlendirme yapılmaması amacıyla sorumlu hemşire tarafından her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyi de değerlendirilmektedir ([Ek 2.2.24.](#)). Formun değerlendirmesinde beşli likert tipi değerlendirme kullanılmakta olup, 1- Hiç Ulaşmadım ve 5- Tamamen Ulaştım şeklinde puanlanmaktadır. Formun değerlendirmesinde sayı ve yüzde kullanılmakta, kaç öğrencinin hangi program çıktısını hangi düzeyde karşıladığı belirlenmekte, her bir program çıktısına "4 ve 5" puan veren öğrenciler yeterli olarak değerlendirilmektedir, 2017-2018 öğretim yılından itibaren müfredat toplantılarında sonuçları izlenmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin "Program Yeterliliklerine Ulaşma Düzeyi Formu" sonuçları sunulmuştur ([Ek. 2.2.25.](#), [Ek. 2.2.26.](#), [Ek 2.2.27.](#), [Ek 2.2.28.](#))

Problem Çözme Envanteri, Kendi Kendine Öğrenme Envanteri, Eleştirel Düşünme Envanteri, Kontrol Odağı Envanteri birinci sınıflara güz dönemi başında ve her yıl dönem sonunda Program Değerlendirme Komisyonu tarafından uygulanmaktadır ([Ek 2.2.21](#)). Ölçeklerden alınan puan ortalamaları değerlendirilmekte olup her yıl öğrencilerin seviyelerindeki değişim izlenmekte ve müfredat komitesinde tartışılmaktadır. Ölçeklerden alınan puan ortalamalarının sonuçları **Tablo Sİ.2.1**'da sunulmuştur ([Ek 2.2.29](#)).

Stufflebeam'in bağlam, girdi, süreç ve ürün değerlendirme modeli (CIPP) 2019 itibarıyla öğretim planına eklenmiştir ve CIPP Ölçeği mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. CIPP Ölçeği alt boyutlarının puan ortalamaları değerlendirilmeye devam edilmektedir ([Ek 2.2.21](#)), **Tablo Sİ.2.1**'da sunulmuştur ([Ek 2.2.29](#)).

Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi için ölçme-değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan "Ders Hedeflerine Ulaşma Düzeyi Formu"; ders hedefleri, hangi program çıktılarına kapsadığı, değerlendirme Yöntemi adı/açıklaması, ders başarı oranı, ortalamanın üzerindeki ve ortalamanın altındaki öğrenci oranı, %25'lik dilimlerdeki öğrenci oranı, ders hedeflerine ulaşmayı arttırmaya yönelik planlanan/yapılan iyileştirmeler ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtlarını içermektedir ([Ek 2.2.30](#), [Ek 2.2.31](#)). Zorunlu dersler için de bu formun doldurulmasına ilişkin karar alınmıştır, "Ders Hedeflerine Ulaşma Düzeyi Formu"na ilişkin veriler alınmaya devam edilmektedir ([Ek 2.2.32](#)). Dönem sonu toplantılarında, ders hedeflerine ulaşma düzeyi ve yapılan iyileştirmeler ders koordinatörleri tarafından tüm öğretim elemanlarına aktarılmaktadır. Ders koordinatörleri tarafından sunulan Dönem Sonu Sunumları Program Değerlendirme Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ve Müfredat Komisyonu ile paylaşılmaktadır ([Ek 2.2.33](#)).

Uzaktan eğitim sürecinde 2020-2021 itibarıyla Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi alan öğrencilerimizden portfolyo istenilmiştir. Öğrenciler, katıldıkları etkinliğin türü, süresi, etkinliğin hemşirelik alanı ile ilişkisi, elde edilen çıkarımları, hemşirelik bakımına yönelik katkıları, etkinliğin hemşirelik araştırmalarına katkısını (ilgili araştırma makalesi örneğiyle birlikte) açıklayan belgelerini portfolyo dosyalarına koymuşlardır ([Ek 2.2.34](#)). Portfolyo notunun %25'i Kanıt kullanımına yönelik etkinliktir, %5'i ise Webinar/bilimsel etkinliklere katılımdan oluşmuştur ([Ek 2.2.30](#), [Ek 2.2.35](#)). Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ5, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13 ulaşabilmesi amacıyla Hemşirelikte Bakım Yönetimi dersi alan tüm intörn öğrencilerimizin portfolyo dosyasını hazırlaması, portfolyo kapsamında Webinar/Kongre/Seminer/Etkinlik katılımı, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Etkinliği yapması zorunludur ([Ek 2.2.36](#)). Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ10, PÇ11, PÇ12 ulaşabilmesi amacıyla her bir öğrencinin "En az üç webinar/kongre/seminere katılımı" zorunlu olup, ilgili müfredat kararı alınmıştır ([Ek 2.2.37](#), [Ek 2.2.38](#)).

Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8 ulaşma durumunu gösteren uygulamalardan birisi de beceri karnesidir. Beceri karnesi 2021 yılından itibaren uygulanmakta olup işlerliği sağlanmaktadır, öğrenci mezun olurken beceri karneleri toplanarak arşivlenmektedir. Öğrencilerin dönem sonunda eksiklikleri takip edilerek, eksikliklerinin olması durumunda öğrencinin ilgili Anabilim Dalı'nın planlayıp yürüteceği mesleksi beceri laboratuvarına katılımının sağlanmasına karar verilmiştir ([Ek 2.2.39](#), [Ek 2.2.40](#)). Her bir öğrencinin beceri karnesindeki hemşirelik becerilerinin en az %70'ini tamamlamasına yönelik müfredat kararı alınmış olup, öğrencilerin beceri karneleri Mart- Nisan 2024 tarihlerinde toplanarak, eksiklikleri belirlenerek öğrencilere geribildirim verilmiştir ([Ek 2.2.41](#)). Öğrenciler öğretim elemanları tarafından paraflanmış beceri karnelerinin dolu hallerini tarayarak Sakai sistemine yüklemektedirler ve "Beceri karnesinde yer alan hemşirelik becerilerinin en az %70'ini gerçekleştirdiğimi beyan ederim." yazılı belgeyi imzalamakla yükümlüdürler ([Ek 2.2.42](#)).

Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma durumunu gösteren uygulamalardan biri de bakım planıdır. Her öğrencinin uygulamalı meslek derslerinde bakım planı yapmaları zorunludur. Her bir öğrenci etik ilkeler ve yasalara uygun olarak hastasına bakım vereceğini beyan etmektedir ([Ek 2.2.43](#)). Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9 ulaşma durumunu gösteren bakım planları uygulama sırasında ilgili öğretim elemanları tarafından toplanmakta, öğrenciye geribildirim verilerek eksikliklerini tamamlanması sağlanmaktadır ([Ek 2.2.44](#)).

Hemşirelikte Bakım Yönetimi Dersi kapsamında öğrenciler, vaka sunumu yapmaktadır. Vaka sunumları öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarını sağlayabilmek için, kavram haritaları eşliğinde, aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak, kanıt kullanımlarını içerecek şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin dönem sonu notunun %25'i vaka sunumları oluşturmakta olup,

“Vaka Sunumu Değerlendirme Formu” aracılığıyla öğrenciler değerlendirilmektedir ([Ek 2.2.45.](#), [Ek 2.2.46.](#)). Öğrenciler vaka sunumlarını, program çıktılarından PÇ 6, PÇ9, PÇ13 olan “Sağlık bilişim teknolojilerini kullanabilmek ve hemşirelik bakımına yenilikçi yaklaşımları entegre edebilmek”, “Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak bakımı yönetebilmek”, “Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilmek” çıktılarına yönelik başarımlarını gösterecek şekilde hazırlanmasına yönelik müfredat kararı alınmıştır. Bu amaçla öğrenciler, vaka sunumları içerisinde sağlık bakımını destekleyen teknolojik ve yenilikçi girişimler, kavram haritası, kanıta dayalı girişim kullanımı, araştırma kullanımı, yabancı dilde makale örneklerine yer vermektedirler ([Ek 2.2.47.](#)).

Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma durumunu gösteren uygulamalardan biri de sağlık eğitimidir. “Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayabilmek” amacıyla her bir öğrencinin “Hemşirelikte Eğitim-Öğretim” ve “Hemşirelikte Bakım Yönetimi” dersi kapsamında sağlık eğitimi hazırlaması zorunludur ([Ek 2.2.48.](#), [Ek 2.2.49.](#)).

Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ7, PÇ8 ulaşma durumunu gösteren uygulamalardan birisi de Refleksin uygulamasıdır. Her bir öğrencinin uygulamalı meslek derslerinde Refleksin hazırlaması zorunludur ([Ek 2.2.50.](#), [Ek 2.2.51.](#)).

Öğrencilerimizin “Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilmek” program çıktısına ulaşmalarını sağlayabilmek için, “Öğrencinin en az bir yabancı dildeki etkinliğe katılması” başarımlarını göstergesi olarak belirlenmiştir. Bu amaçla fakültemizde düzenli olarak yabancı dilde sempozyumlar düzenlenmektedir ([Ek 2.2.52.](#)). Öğrencilerimizin bu sempozyumlara katılımı sağlanmaktadır. Her bir öğrencinin Bakım Yönetimi Dersi kapsamında “yabancı dilde bir makale içeren” vaka sunumu yapması zorunludur ([Ek 2.2.53.](#)). Ayrıca öğrencilerimizin var ise dil puanları da arşivlenmektedir ([Ek 2.2.54.](#)). Öğrencilerimizin yabancı dilde iletişim becerilerini desteklemek için, Mesleki İngilizce Dersi verilmeye devam edilmektedir. Mesleki İngilizce dersini alan öğrencilerimiz ekte sunulmuştur. Bu dersi alan öğrenci sayısı yıllara göre artış göstermektedir ([Ek 2.2.55.](#)).

Öğrencilerimizin program çıktılarından PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13 ulaşabilmesi amacıyla başarımlarını göstergesi olarak “Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin %10’unun komisyon/topluluk/etkinlik/proje/araştırmalarda görev alma oranı” belirlenmiştir. Fakültemizde komisyonlarda öğrenciler görevlendirilmekte ve komisyon toplantılarına aktif olarak katılmaları sağlanmaktadır ([Ek 2.2.56.](#)). Fakültemizde “Hemşirelikte Araştırma Projeleri” derslerini ve GÇD 1000 Gönüllülük Çalışmaları Dersini alan öğrencilerin listeleri ve ödev örnekleri ekte yer almaktadır ([Ek 2.2.57.](#)). Fakültemizde 2023 yılında TÜBİTAK 2209-A kapsamında 5 proje, 2024 yılında ise 14 proje desteklenmiştir ([Ek 2.2.58.](#)). Komisyon/topluluk/etkinlik/proje/araştırmalarda görev alan öğrencilerimiz izlenmektedir ([Ek 2.2.56.](#), [Ek 2.2.59.](#)).

Öğrencilerimizin PÇ12 “Toplumsal duyarlılık bilinci içinde araştırma / proje ve etkinliklerde sorumluluk alabilmek” program çıktısına ulaşabilmesini sağlamak amacıyla “Öğrencinin en az bir araştırma projesi taslağı yazma oranı” başarımlarını göstergesi olarak belirlenmiş olup, Hemşirelikte Araştırma Dersi alan öğrencilerin grup ödevi olarak hazırladıkları araştırma projesi ödevleri ekte sunulmuştur ([Ek 2.2.60.](#)).

Program çıktılarına sürekli iyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar ve PUKO döngüsü planı [Ek 2.2.61](#) ve [Ek 2.2.62](#)’de sunulmuştur.

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

T.S.3.1 Eğitim Programı Modelinin Tanımlanması

T.S.3.1 Eğitim programı modeli tanımlanmış ve program tanımlanan modele göre yapılandırılmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi eğitim programı “Klasik Eğitim Modeli”ne göre yapılandırmıştır. Eğitim programının daha önce kullandığı probleme dayalı öğrenme yöntemine ilişkin bilgiler ve klasik eğitim modeline geçiş gerekçesi web sayfasında yer alan tarihçe bölümünde açıklanmıştır (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitimin-ozellikleri/>). Eğitim programı klasik yaklaşıma temellenmiş olmakla birlikte, probleme dayalı öğrenme modelinden gelen bir kurum kültürü ve yeni nesil öğrencilerin öğrenme stillerine uygun olması nedeniyle, her ders için öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri ders içeriklerine uygun şekilde entegre edilerek uygulanmaktadır. Eğitim programında yer alan derslere ilişkin bilgiler (içerik, öğretim yöntemleri, değerlendirme yöntemleri) Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Öğretim Program El Kitabı (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>) ve Bologna Bilgi Paketi’nde yer almaktadır (https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html). Eğitim programının yapılandırılması ve güncellenmesi sürecinde Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) başta olmak üzere uluslararası ve ulusal düzenlemeler dikkate alınmıştır. Özellikle öğrencilerin öğrenme gereksinimlerine uygun mesleki seçmeli dersler (Ek 3.1.1.) ve farklı disiplinden öğrencilerle etkileşim kurma fırsatı veren üniversite ortak havuz dersleri (Ek 3.1.2.) eğitim programında yer almaktadır. Bunun yanı sıra sistematik olarak her ay en az bir kez olacak şekilde yapılan müfredat komitesi toplantılarında yatay ve dikey entegrasyon işleyişi gözden geçirilmekte, dersler ve uygulamalara yönelik dönem sonu öğrenci, öğretim elemanları, sorumlu hemşirelerin geribildirimleri ve dış paydaş görüşleri ele alınmakta ve komite görüşlerine dayalı olarak müfredat güncellemeleri yapılmaktadır (Ek 3.1.3.).

Eğitim programında yer alan derslerde öğrencileri ders kazanımları ve program çıktılarına ulaştıracak vaka analizi, grup tartışması, beyin fırtınası, soru-cevap, demonstrasyon, kavram haritası, rol-play, ders anlatımı/sunum, makale kritiği, yazma etkinlikleri, video destekli araçlar, bireysel ve grup ödevleri, ters-yüz öğrenme, takıma dayalı öğrenme, web temelli interaktif yöntemler, münazara, yansıtıcı öğrenme etkinlikleri gibi öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>).

Eğitim programında beceri eğitimi ve klinik/alan uygulamaları sınıf hedefleri (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/fakultemiz/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>), derslerin öğrenme kazanımları (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>) ve program çıktıları (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/program-ciktilari/>) temel alınarak yürütülmektedir. Beceri eğitimleri Hemşirelik Esasları dersi başta olmak üzere diğer meslek derslerinde ihtiyaç duyulan beceri öğretimi alanlarına göre planlanmaktadır (Ek 3.1.4.). Ayrıca 2020 yılından itibaren kullanılmaya başlanan simülasyon laboratuvarı, öğrencilerin beceri öğretiminde kullanılmaktadır. Temel beceri eğitiminin yanı sıra iletişim becerilerinin kazandırılması için tüm meslek derslerinde öğrenme etkinlikleri kullanılmaktadır. Temel hemşirelik ve iletişim becerileri için öğrencilerden beklentiler ve uyulması gereken kurallar öğrencilerle yazılı/sözlü olarak paylaşılmakta, DEU Online Sakai Uzaktan Eğitim portalında yayımlanmaktadır (Ek 3.1.5.).

Eğitim programında klinik ve alan uygulamaları için derslerin öğrenme kazanımlarına ve program çıktılarına uygun olacak şekilde kurum ve birimler seçilmektedir (Ek 3.1.6.). Her uygulama için sınıf düzeyi ve ders kazanımlarına yönelik hedefler belirlenmekte, uygulamaya ilişkin öğrencilerden beklentiler ve uyulması gereken kurallar öğrencilere uygulama öncesi oryantasyon sunumu yapılmakta, yazılı olarak DEU Online Sakai Uzaktan Eğitim portalından da yayımlanmaktadır (Ek 3.1.7.). Klinik ve alan uygulamaları birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencileri için eğitici ve rehber hemşireler eşliğinde, son sınıf öğrenciler için ise uygulama/beceri öğretimi rehber hemşireler, öğrenme gereksinimlerinin saptanması ve desteklenmesi ise öğretim elemanları rehberliğinde sürdürülmektedir (Ek 3.1.8.).

Eğitim programı modelinin etkinliği iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrenciler, dış paydaş olarak ise uygulama alanı olarak kullanılan kurumların yöneticileri, çalışanları, öğrencilerle birlikte çalışan rehber hemşirelerden, hasta ve hasta yakınlarından alınan geribildirimler ile tüm öğretim elemanlarının katıldığı dönem sonu değerlendirme toplantıları ve müfredat komitesinde ele alınmaktadır. Bu geribildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncelleştirme çalışmaları yürütülmektedir (Ek 3.1.9.).

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

T.S.3.2 Eğitim Programının İçeriği

T.S.3.2. Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte yapılandırılmıştır.

Eğitim programı; Avrupa Birliği'nin 2005/36.EC ve 2013/55/EU sayılı direktifleri, Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak Avrupa Yeterlikler Çerçevesi doğrultusunda hazırlanmış Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2022 (HUÇEP) ve Uluslararası Hemşireler Birliği Etik Kodları ile uyumlu şekilde, zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek yapılandırılmıştır. Eğitim programının vizyon, misyon, program amaçları ve çıktılarına tüm paydaşlar web sayfasından ulaşabilmektedir (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/fakultemiz/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>).

Programın öz görevi 2023-24 öğretim yılında tanımlanmıştır. Buna göre programın öz görevleri "Etik ilkeler doğrultusunda ekip iş birliği yaklaşımıyla profesyonel bakım veren" ve "Otonomi ve liderlik özellikleriyle yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu üstlenen hemşireler yetiştirmektir" (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/fakultemiz/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>). (Tablo 3.2.1) Üniversite öz görevleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında çalışıldığı için henüz eklenememiştir. Programda yer alan derslerin/modülün her bir konusunun öğrenme çıktılarının ders/modül öğrenme kazanımları ile ilişkisi Tablo Ek 3.2.1.1.'de yer almaktadır.

Eğitim programının içeriği belirlenen üç program amacı ve 13 program çıktısı ile uyumludur (Tablo 3.2.2., Tablo 3.2.3., Tablo 3.2.4.). Eğitim programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısına ve ders içeriklerinde yer alan her konunun dersin öğrenme kazanımları ile ilişkisi ders bilgi paketi (https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html) ve Eğitim Öğretim Program El Kitabı'nda (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>) tüm paydaşların erişebileceği şekilde yer verilmiştir (Tablo 3.2.3 ve Tablo 3.2.4). Eğitim programının HUÇEP-2022 ile uyumu Tablo 3.2.5'te gösterilmiştir (Tablo 3.2.5). Eğitim programının içeriği Tablo 3.2.6 ve Tablo 3.2.7'de yer almaktadır.

Eğitim programında dünyada ve ülkemizde sık görülen sağlık sorunlarının (kronik hastalıklar, kanser, diyabet, obezite, üreme sağlığı, gebelik, aile planlaması, mental sağlık vb.) (Ek 3.2.1) yanı sıra gelecekte öncelikli sağlık sorunu olabilecek potansiyel güncel sorunlara da (tütün bağımlılığı, madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.) yer verilmektedir (Ek 3.2.2). Bununla birlikte Birleşmiş Milletlerin belirlemiş olduğu sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik eğitim içerikleri ve etkinlikleri programda yer almaktadır (Ek 3.2.3). Eğitim programının sürekli gelişimi ve güncellenmesi, kurumsal bir kültür temelinde uzun yıllardır müfredat komitesi toplantıları ile sürdürülmektedir. Müfredat komitesi her ay en az bir kez olmak üzere gereksinime göre ek gündemlerle daha sık toplanmaktadır. Komite kararları mail yoluyla tüm akademik ve idari çalışanlara duyurulmaktadır (Ek 3.2.4).

Hemşirelik lisans eğitim programında öğrencilerin öğrenme sürecine katılmasını ve öğrenme sorumluluğunu almalarını teşvik eden öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemlere örnekler grup tartışması, Kahoot®, Quizizz®, kavram haritası, rol-play, makale kritiği, yazma etkinlikleri, bireysel ve grup ödevleri, ters-yüz öğrenme, takıma dayalı öğrenme, münazara ve yansıtıcı öğrenme etkinlikleridir. Programda yer alan derslerde kullanılan aktif öğrenme yöntemleri (Ek 3.2.5), ders bilgi formlarında (https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html) ve Eğitim Öğretim Program El Kitabı'nda yer almaktadır (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>). Eğitim programında Hemşirelik Yönetimi dersinde öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinden birisi olan Takıma Dayalı Öğrenme Yöntemi (Ek 3.2.5.1) 2019-2020 öğretim yılından bu yana kullanılmaktadır.

Hemşirelik lisans eğitim programında dersler ve uygulamalar kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temelli yürütülmektedir. Teorik derslerde öğrencilerle kanıt kaynakları paylaşılmakta, bakım önerileri kanıt düzeyleri ile birlikte verilmektedir (Ek 3.2.6). Hemşirelikte Araştırma dersinin içeriğinde araştırma süreci ve kanıta dayalı kaynaklara erişim becerilerinin geliştirilmesi yer almaktadır (Ek 3.2.7). Bununla birlikte yatay entegrasyonu sağlayacak şekilde aynı yıl programda yer alan Hemşirelik Yönetimi dersinde bakım sorunlarına kanıta dayalı rehberlerden çözüm arama ile ilgili öğrenme etkinliği yer almaktadır (Ek 3.2.8). Dikey entegrasyona uygun şekilde ise son sınıf öğrencilerinden bakımla ilgili aldıkları kararları kanıta dayalı verdiklerini göstermeleri beklenmektedir (Ek 3.2.9).

Eğitim programının içeriğinde yer alan derslerde güvenli hasta bakım uygulamalarına yönelik içerik yer almaktadır (Ek 3.2.10). Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Yönetimi derslerinde Joint Commission International'ın belirlediği uluslararası hasta güvenliği hedefleri ve Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Göstergelerinde yer alan ulusal hasta güvenliği hedefleri ele alınmaktadır (Ek 3.2.11).

Hemşirelik lisans eğitim programı, öğrencilere üniversite mezunu nitelikleri kazandıracak zorunlu ve seçmeli dersler ile yapılandırılmıştır. Öğrencilere ulusal bilinç kazandırması, yaşadığı ülkeyi tanıması ve nitelikli bir yurttaş olmasını amaçlayan Atatürk İlkeleri ve Türk Dili; farkındalık kazandırma amacıyla Kariyer Planlama, Yabancı Dil, Mesleki İngilizce, Gönüllülük Çalışmaları, Kültürlerarası Hemşirelik, İnsan Hakları; eleştirel düşünme becerileri için Eleştirel Düşünme, Hemşirelikte Etik, Hemşirelikte Profesyonellik; veri analizi becerileri için Hemşirelikte Araştırma, Kanıta Dayalı hemşirelik, Eleştirel Düşünme, Hemşirelikte Araştırma projesi; liderlik becerileri için ise Hemşirelikte Liderlik Becerilerini Geliştirme, Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelik Bakım Yönetimi gibi dersler programda yer almaktadır (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>) (Ek 3.2.12).

Eğitim programında öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini desteklemeye yönelik öğretim etkinlikleri yürütülmektedir. Bu amaca yönelik; araştırma projeleri (Ek 3.2.13) (Tablo S.İ.3.1. ve Tablo S.İ.3.2.), sosyal sorumluluk projeleri (Ek 3.2.14), yüz yüze ve çevrim içi yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilmekte (Ek 3.2.15) ve bu etkinliklerden ortaya çıkan öğrenme kazanımları derslerde tartışılmaktadır. Programda, öğrencilerin uluslararası etkileşimlerle yaşam boyu öğrenmeye katkı sağlayacak iş birliklerine katılımı desteklenmektedir (Ek 3.2.16).

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

T.S.3.3 Eğitim Programının Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredilendirilmesi

T.S.3.3. Eğitim programının, öğrenci iş yüküne dayalı Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır.

Hemşirelik lisans eğitim programı; 2 Şubat 2008 tarihinde 26775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'e (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm>) göre teorik ve uygulama eğitim saatlerini düzenlemiştir. Buna göre hemşirelik eğitiminin en az dört yıl veya 4600 saat olacak şekilde, en az üçte biri teorik eğitim, yarısının ise klinik eğitimden oluşması gerekmektedir. Eğitim programında öğrencilerin mezuniyet için gerekli olan toplam saatin %44,36'sını (1652 saat) teorik, %55,64'ünü (2072 saat) uygulama eğitimi oluşturmaktadır (Tablo 3.2.6, Tablo 3.2.7).

Hemşirelik lisans eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri Dokuz Eylül Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi çerçevesinde belirlenmektedir (<https://ogrenci.deu.edu.tr/european-credit-transfer-system-ects-implementation-directive-2/>). Yönergeye göre her akademik dönem 30 AKTS kredisine eşdeğer ve her AKTS kredisi 25 saatlik öğrenci çalışmasına karşılık gelmektedir. Hemşirelik lisans eğitim programından mezun olabilmek için öğrencinin 240 AKTS'yi tamamlaması zorunludur (Tablo 3.2.6). Hemşirelik lisans eğitim programında yer alan derslerin AKTS kredilerine yönelik bilgiler Bologna Bilgi Paketi (https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html) ve Eğitim Öğretim Program El Kitabı'nda (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>) yayımlanmıştır.

Eğitim programında 2022-2023 öğretim yılı bahar döneminde derslerin iş yüküne yönelik öğrenci geribildirimleri alınmıştır. Bu geribildirimler derslerin koordinatörleri tarafından gözden geçirilmiş ve gerekli düzenlemeleri de içeren öneriler Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına rapor edilmiştir (Ek 3.3.1). Eğitim programında 1., 2., 3., 4. Sınıf öğrencilerine ve bir önceki yılın mezunlarından olmak üzere 10 transkript örneği Ek 3.3.2 ekte sunulmuştur (Tablo 3.3.1).

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.3.4. Laboratuvar Uygulamaları

TS.3.4. Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.

Eğitim programında öğrencileri güvenli bakım vermeye hazırlamak için 12 adet mesleksi beceri laboratuvarı, iki adet simülasyon laboratuvarı, bir adet pediatri laboratuvarı, bir adet gebe sınıfı ve 40 adet bilgisayar bulunan iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Mesleksi Beceri Laboratuvarları 276.95 m²'ye sahip ve 288 kişi kapasitelidir. Laboratuvarlarda, bir adet hassas terazi, yedi adet tedavi tepsisi, 10 adet bandaj/pansuman makası, altı adet göğüs drenaj seti, beş adet solunum egzersiz cihazı/spirometre, altı adet cerrahi aspiratör cihazı/portatif, bir adet basınç ölçer, dört dijital termometre, bir adet flakon kapatma makinesi, altı adet tek kişilik yatak, 40 adet tek kişilik yastık, 10 adet nevresim takımı, dokuz adet çerçeveli Atatürk resmi, iki adet cihaz taşıma arabası, bir adet oksijen taşıma arabası, dört adet tek kişilik hasta yatağı, 14 adet yetişkin hasta karyolası, altı adet tedavi arabası, 15 adet kol maketi, sekiz adet kalça enjeksiyon maketi, altı adet kol enjeksiyon pedi, bir adet bebek maketi, 22 adet hasta bakım maketi, bir adet meme muayene maketi, bir adet CPR maketi/bebek, iki adet CPR maketi/çocuk, bir adet CPR maketi/yetişkin, sekiz adet serum askısı (tekerlekli), bir adet seyyar hasta klozeti, 10 adet tekerlekli sandalye, bir adet kapaklı ahşap dolap, iki adet camlı ahşap dolap, 15 adet ahşap malzeme dolabı, bir adet profil gövdeli raf sistemi, 200 adet verzalit yemek sandalyesi, 10 adet sabit portmanto, sekiz adet verzalit yemek masası, 12 adet yazı tahtası, bir adet oksijen tüpü manometresi, 17 adet kalem tip ışık kaynağı, bir adet oksijen tüpü bulunmaktadır (Ek 3.4.1).

Simülasyon Laboratuvarı 80 m²'ye sahip ve 40 kişi kapasitelidir. Laboratuvar içinde iki adet orta gerçeklikli simülasyon seti, bir adet anahtarlama cihazı, bir adet sunucu kasası, bir adet güç kaynağı, yedi adet bilgisayar, bir adet projeksiyon cihazı, dört adet kamera, iki adet tansiyon aleti, iki adet stetoskop, dört adet standart telefon makinesi, iki adet üç motorlu hasta karyolası, iki adet hasta başı ünitesi, iki adet hasta komidini, iki adet hasta yemek masası, bir adet ahşap rack dolabı, sekiz adet yazı tahtası, dört adet sabit portmanto, iki adet verzalit yemek masası, üç adet bilgisayar kasası kabini, iki adet ahşap dolap, iki adet çalışma koltuğu, 40 adet konferans sandalyesi bulunmaktadır (Ek 3.4.1).

Hemşirelik Esasları Laboratuvarının yürütülmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır (Ek 3.4.2). Ayrıca her laboratuvar uygulaması için öğrencilere kazandırılacak bilgi, tutum ve beceriler belirlenmiş ve bunları değerlendirmeye yönelik kontrol listeleri (Ek 3.4.3) kullanılmaktadır.

Laboratuvar uygulamalarında öğrencilerden beklenenler ve uyması gereken kurallar dönem başında duyurulmakta ve DEU Sakai Platformuna yüklenmektedir (Ek 3.4.4). Laboratuvar uygulamalarına yönelik eğitici-öğrenci planlarını gösteren duyurular öğrencilerle DEU Sakai Platformu ve WhatsApp Platformu aracılığıyla duyurulmaktadır (Ek 3.4.5). Buna göre laboratuvar uygulamalarındaki eğitici, öğrenci sayısı, öğrenci-öğretim elemanı oranı ve laboratuvar saatleri [Tablo 3.4.1'de](#) verilmiştir.

Öğrencilerin gereksinim duydukları becerileri ders içi laboratuvar saatleri dışında da tekrar edebilmelerini sağlamak amacıyla Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı tarafından her hafta cuma günü 13.30-17.00 arası planlama yapılmıştır (Ek 3.4.6). Öğrencilere dönem başında laboratuvar serbest çalışma takvimi e-posta aracılığı ile ve panolara asılarak iletilmektedir (Ek 3.4.7). Buna ek olarak Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersi kapsamında yatay geçiş ile gelen öğrenciler koordinatör öğretim üyesi ile e-posta yoluyla iletişime geçip mesleksi beceri laboratuvarlarında eksik oldukları becerileri tamamlamalarına yönelik süreçler yürütülmüştür (Ek 3.4.8). Beceri laboratuvarlarına yönelik öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve destek veren rehber hemşirelerin değerlendirmelerini içeren sonuçlar dönem sonu geribildirim toplantılarında verilmektedir (Ek 3.4.9).

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı'nın yanı sıra Sağlığın Değerlendirilmesi, İlk Yardım, Temel İletişim Becerileri derslerinde ve İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı Ve Psikiyatri Hemşireliği anabilim dalları tarafından da meslek derslerinde laboratuvarlar beceri öğretimi amaçlı kullanılmaktadır (Ek 3.4.10). Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve destek veren rehber hemşirelerin beceri laboratuvarları uygulamalarını değerlendirmeleri yazılı ve sözlü olarak alınmakta ve dönem sonu geribildirim toplantılarında paylaşılmaktadır (Ek 3.4.11).

İletişim Laboratuvarları, Temel İletişim Becerileri Dersi öğrencilere iletişim becerilerini kazandırmak amacıyla farklı alanlardan öğretim elemanları tarafından birlikte yürütülmektedir.

İletişim becerileri laboratuvarında öğretilen beceri listesi ve değerlendirmede kullanılan kontrol listeleri [Ek 3.4.12'de](#) sunulmuştur. İletişim laboratuvarlarına yönelik eğitici, öğrenci listesi ve eğitici-öğrenci oranını gösteren planlamalar DEU Sakai Platformu aracılığıyla paylaşılmaktadır ([Ek 3.4.13](#)). Ayrıca iletişim laboratuvarlarında öğrencilerden beklenenler ve uyması gereken kurallar web sayfası ve DEU Sakai Platformu aracılığıyla duyurulmaktadır ([Ek 3.4.14](#)). Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve destek veren rehber hemşirelerin beceri laboratuvarları uygulamalarını değerlendirmelerini içeren sonuçlar yazılı ve sözlü olarak alınmakta ve dönem sonu geribildirim toplantılarında verilmektedir ([Ek 3.4.15](#)). Temel İletişim Becerileri dersinin yanı sıra İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği anabilim dalları tarafından da ders hedefleri doğrultusunda iletişim laboratuvarları yapılmaktadır ([Ek 3.4.16](#)).

Sağlığın Değerlendirilmesi ve Hemşirelikte İletişim Dersi laboratuvar sınavı entegre olarak yapılmaktadır. Bu entegre sınav için her iki dersin öğretim elemanları tarafından oluşturulan bir değerlendirme formu kullanılmaktadır. Sınav öncesi dersin öğretim elemanları planlama yaparak sınav işleyişini standardize etmekte ve öğretim elemanı başına yaklaşık 15 öğrenci olacak şekilde 20 şubede sınav eşzamanlı gerçekleştirilmektedir ([Ek 3.4.17](#)).

Bilgisayar Laboratuvarları; hafta içi 08:00-24.00, hafta sonu da 08:00-17:00 saatleri arasında tüm öğrencilerin kullanımına açıktır. Hemşirelikte Araştırma ve Hemşirelik Yönetimi derslerinde kullanılmaktadır ([Ek 3.4.18](#)). Laboratuvarlar iki ayrı sınıftan oluşmakta, laboratuvarlar toplam 143 m² ve 72 kişilik kapasiteye sahiptir. Laboratuvarlarda öğrenci başına 1.98 m² alan düşmektedir. Laboratuvarlarda öğrenci kullanımı için 40 adet internet bağlantılı masaüstü bilgisayar, iki barkovizyon cihazı ve perdesi mevcuttur ([Ek 3.4.1](#)).

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.3.5. Klinik ve Saha Uygulamaları

TS.3.5. Klinik ve saha uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır.

Eğitim programında klinik ve saha uygulamaları öğrencilere gerekli bilgi, tutum ve becerileri kazandırmaya yönelik birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Urla Devlet Hastanesi, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü aile sağlığı merkezleri ve Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı ilkokul ve ortaokul kurumlarında yapılmaktadır ([Ek 3.5.1](#)). Uygulama alanlarında uygulama hedeflerine yönelik bazı özellikler beklense de öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle mümkün olan en iyi seçeneklerle plan yapılmaktadır ([Ek 3.5.2](#)) ([Tablo 3.5.1](#)). Bu nedenle öğrencilere uygulama alanlarında rotasyon yaptırılmaktadır. Klinik ve saha uygulamaları için ilgili kurum ve kuruluşlarla protokoller yapılmakta ve bu kurallar doğrultusunda uygulamalı eğitimler yürütülmektedir ([Ek 3.5.3](#)). Klinik ve saha uygulamaları, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulamalı Eğitimlere İlişkin Usul ve Esaslar (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/mevzuat/>) ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/04/Ogretim-ve-Sinav-Uygulama-Esaslari.pdf>) çerçevesinde yürütülmektedir.

Klinik ve saha uygulamalarında öğrenciye kazandırılacak bilgi, tutum ve beceriler her akademik dönemin başında ilgili ders tanıtımında ve uygulama öncesi yapılan oryantasyon toplantılarında öğrencilerle paylaşılmaktadır ([Ek 3.5.4](#)). Klinik ve saha uygulamalarına yönelik sorumlu öğretim elemanı, rehber hemşireler, öğrenci listeleri, rotasyon alanları, uygulama tarihleri ve saatlerini gösteren belgeler öğrencilere duyurulmaktadır ([Ek 3.5.5](#)). Uygulama hedeflerine yönelik öğrencilerin değerlendirilmesinde beceri karneleri ve kontrol listeleri kullanılmaktadır ([Ek 3.5.6](#)). Öğrencilerin değerlendirmelerine yönelik kontrol listelerinin örnekleri [Ek 3.5.7'de](#) sunulmuştur. Eğitim programında yedinci ve sekizinci dönemlerde yürütülen Hemşirelikte Bakım Yönetimi I ve II dersi kapsamındaki uygulamalar derse yönelik hazırlanan yönerge kapsamında yürütülmektedir ([Ek 3.5.8](#)). Yönergede ders ve uygulama hedefleri, kazanılması gereken beceriler, öğrencilerden beklenenler ve uyulması gereken kurallar yer almaktadır. Öğrenciler her iki ders için uygulama yapmak istedikleri alanlara yönelik tercihlerini Öğrenci İşleri Birimi'ne üçüncü yıl altıncı dönem sonunda bildirmekte, uygulama planları bu tercihler dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğrenciler uygulama yaptıkları alanlarda rehber hemşirelerle eşleştirilmekte ve rehberlerin denetiminde bakım

uygulamalarını yürütmektedirler. Genellikle bir rehber hemşireye bir son sınıf öğrencisi olacak şekilde planlama yapılmakta, bazı durumlar bu oran en fazla 1-2 olmaktadır. Hemşirelikte Bakım Yönetimi I ve II dersi kapsamındaki uygulamalar öğretim elemanı ve sorumlu hemşireler tarafından değerlendirme formları ile yapılmaktadır (Ek 3.5.9).

2022-2023 öğretim yılı Bahar Dönemi'nde 6 Şubat depremi nedeniyle dönem YÖK kararı ile çevrim içi başlamıştır. Bu nedenle yapılamayan yüz yüze uygulamaların bir kısmı gönüllü olan öğrencilerle Malatya Konteynerkent'te 15 Temmuz-1 Eylül 2023 tarihleri arasında yapılmış, diğer öğrenciler ise telafi uygulamalarını 26 Nisan-14 Haziran 2023 arasında yüz yüze klinik ve saha uygulamalarında tamamlamışlardır (Ek 3.5.10).

Klinik ve saha uygulamalarında görevli öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulamalı Eğitimlere İlişkin Usul ve Esaslar (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/mevzuat/>), Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/04/Ogretim-ve-Sinav-Uygulama-Esaslari.pdf>) ve öğretim üyesi ve elemanı görev tanım formlarında yer almaktadır (Ek 3.5.11).

Klinik ve saha uygulamaları öncesinde tüm öğrencilere Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Komitesi tarafından "Hemşirelik Öğrencileri için Klinikte Karşılaşılan Riskler ve Önlemler" eğitimi verilmektedir

(Ek 3.5.12). Öğrenciler, klinik uygulamaya başlamadan önce serolojik test sonuçları ve aşı kartlarını anabilim dalı öğretim elemanlarına teslim etmektedir (Ek 3.5.13). Öğretim elemanları tarafından kontrol edilen belgeler, Öğrenci İşleri Bürosu'na iletilmekte ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Klinik ve saha uygulamalarına yönelik her dönem sonunda öğrencilerden, öğretim elemanlarından rehber hemşirelerden, yöneticilerden, hasta ve hasta yakınlarından sözlü ve yazılı geribildirimler alınmaktadır. Bu geribildirimler dönem sonu değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır (Ek 3.5.14). Bu iyileştirmelere yönelik örnekler Tablo Sİ. 3.1 ve Sİ.3.2'de sunulmuştur.

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.3.6. Öğrenme Etkinliklerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

TS.3.6. Öğrenme etkinlikleri öğrenci merkezli yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Eğitim programında öğrencilerin ders ve uygulamalara ilişkin öğrenme etkinliklerinin ölçülmesine ilişkin ilkeler Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/04/Ogretim-ve-Sinav-Uygulama-Esaslari.pdf>) ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulamalı Eğitimlere İlişkin Usul ve Esaslar'da (<https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/mevzuat/>) belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim programında 2015 yılından bu yana Ölçme Değerlendirme Komitesi bulunmaktadır (Ek 6.1.1.).

Bologna Bilgi Paketi'nde ve Eğitim Programı El Kitabı'nda derslerin biçimlendirici ve karar verdirici değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgiler yer almakta ve her akademik dönem başında web sayfasından duyurulmaktadır (Bologna Bilgi Paketi güncel linki: https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html, Program El Kitabı güncel linki: <https://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/lisans/egitim-ogretim-plani-ve-programi/>). Ayrıca her dersin ilk haftasında öğrencilere değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgi verilmekte ve DEU Online Sakai sistemine bu bilgiler eklenmektedir (Ek 6.1.2.). Eğitim programında yer alan derslerin ölçme değerlendirme süreçlerinde kullanılan yöntemlerin derslerin öğrenme ve program çıktıları ile ilişkisi Ek 6.1.3.'de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Fakültede öğrencilerin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları Dekanlıkça ilan edilen tarih ve salonlarda yapılmaktadır (Ek 6.1.4.). Ara sınava giremeyen öğrenciler geçerli bir nedenle sınava giremediklerini kanıtlamaları takdirde geçerli süre içerisinde bir dilekçe ile beyan ettiği mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu'nda kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı yapılmaktadır.

Eğitim programında yer alan teorik derslerin: ara sınav %50 - yarıyıl sonu sınavı %50; teorik - uygulaması olan derslerin: ara sınav %50 - uygulama %50 - yarıyıl sonu sınavı %50; teorik, laboratuvar ve uygulaması olan derslerin: ara sınav %25 - laboratuvar ve uygulama %75, yarıyıl sonu sınavı %50 ve uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülmekte olan derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II, Yabancı Uruklu Öğrenciler İçin Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Uruklu Öğrenciler İçin Türk Dili I-II): ara sınav %40 - yarıyıl sonu sınavı

%60 olarak hesaplamada kullanılmaktadır ([Ek 6.1.5.](#)). KPD 1001 Kariyer Planlama dersi uzaktan eğitim ile yürütülmekte ve başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama alanlarındaki öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde çeşitliliği sağlayacak biçimde, objektif araçlar kullanılmaktadır. Sınavlarda; açık-uçlu, doğru-yanlış, eşleştirmeli ve çoktan seçmeli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır ([Ek 6.1.6.](#)). Sınavlar haricinde dersin hedeflerine özgü olarak proje çalışması, makale kritiği, ödev vb. etkinlikler yürütülmektedir. Bu etkinliklere yönelik değerlendirme yöntemlerine örnekler [Ek 6.1.7.](#) verilmiştir. Derslerin ara sınav ve final sınavlarına yönelik soruların seçilmesi ve hazırlanmasında kullanılan belirtke tabloları [Ek 6.1.8.](#)'de sunulmuştur. Her dersin koordinatörü ve sorumlu araştırma görevlisi tarafından ara sınav ve final sınavı sonrası soruların madde analizleri incelenmekte ve Ölçme Değerlendirme Komite'sine sunulmaktadır. Komite tarafından raporlar incelenerek gerekli soru revizyonları dersi yürüten öğretim elemanlarından talep edilmektedir. Madde analizleri ve sorulara yönelik yapılan revizyonlara ilişkin örnekler [Ek 6.1.9.](#)'da yer almaktadır. Açık uçlu soruların yer aldığı sınavlar, ödev, proje ve sosyal sorumluluk çalışmaları gibi etkinliklerin değerlendirilmesinde rubrik değerlendirmeler kullanılmaktadır. Bu değerlendirme yöntemine ilişkin hazırlanmış formların boş ve dolu örnekleri [Ek 6.1.10.](#)'da sunulmuştur.

Eğitim programında yer alan derslerin ara sınav ve final sınavları Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmektedir ([Ek 6.1.11.](#)). Buna göre her salonda en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunması zorunludur. Sınav görevlileri soruların hazırlanması, çoğaltılması ve sonuçlarının optik okuyucudan okutulmasının tamamlanmasına kadar olan tüm süreçlerin güvenliğinden sorumludur. Sınav salonuna listede ismi olmayan öğrenci alınmaz ve mutlaka kimlik beyan etmesi zorunludur. Sınav süresince tüm elektronik cihazlar dahil olmak üzere ders notları/kitapları ve çantaların salona alınmayacağı yönergede belirtilmiştir. Sınav sonunda salon başkanı ve gözetmen tüm optik/cevap kağıdı ve soru kağıtlarını saydıktan ve öğrenci listesi ile uyumunu kontrol ettikten sonra sınav tutanağını imzalayarak Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim ederler. Öğrencilerin devamsızlık durumlarına göre final sınavına girme durumları ve sınavlardan aldıkları notlar ders koordinatörleri tarafından üniversite bilişim otomasyonlarında yer alan Oracle programı Öğretim Üyesi Not Girişi ekranından yapılmakta ve öğrenciler bilgi sisteminden kendileri ile ilgili bu bilgileri görebilmektedirler.

Klinik/saha uygulama ve laboratuvar uygulaması olan derslerde (Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim) öğrenciler hedeflere yönelik hazırlanan kontrol listeleri, gözlem formları, hemşirelik bakım planları, vaka analizleri ve raporlar kullanılarak değerlendirilmektedir ([Ek 6.1.12.](#)). Sağlığın Değerlendirilmesi, Temel İletişim Becerileri ve Hemşirelik Esasları laboratuvar uygulamalarının değerlendirilmesinde laboratuvar sınavı yapılmaktadır. Laboratuvar sınavı değerlendirme örnekleri [Ek 6.1.13.](#)'nde yer almaktadır. Bakım Yönetimi I ve II derslerinin uygulamalarında öğrenciler Hemşirelikte Bakım Yönetimi Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak öğretim elemanları ve Alan/Klinik Uygulama Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu ile sorumlu hemşireler tarafından değerlendirilmektedir ([Ek 6.1.14.](#)). Sorumlu hemşire değerlendirmesinin öğrencinin klinik uygulama notuna etkisi %10 olarak belirlenmiştir.

Programda iyi uygulama örneği olarak tanımlanabilecek entegre bir ölçme değerlendirme süreci planlanmış ve uygulanmıştır. Programda yer alan Sağlığın Değerlendirilmesi ve Hemşirelikte İletişim Becerileri derslerinin hedeflerine yönelik entegre bir laboratuvar sınavı yapılmaktadır. Bu laboratuvar sınavının amacı hastanın tanınması sürecinde yer alan bilgi, beceri ve tutum hedeflerine yönelik öğrencilerin hem temel mesleksi beceriler hem de iletişim becerilerinin kazandırılmasının değerlendirilmesidir. Bu değerlendirme yöntemi aynı zamanda öğrenciye klinik ve saha uygulamalarında gereksinim duyacağı bilgi ve becerileri kullanma fırsatı sunmaktadır ([Ek 6.1.15.](#)).

ÖZDEĞERLENDİRME: 5 PUAN

TS.3.7. Program Değerlendirme

TS.3.7. Programın yapı, süreç ve sonuç bileşenlerini kapsayan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

Kurumda program değerlendirme çalışmalarını yürütmek amacıyla Program Değerlendirme Komitesi 2015 yılında kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir. Komitenin çalışma esasları, işleyişi ve iş akışı [Ek 3.7.1'](#) de sunulmuştur. Eğitim programının değerlendirilmesinde 2015 yılından bu yana CIPP (Context/Input/Process/Product) Modeli kullanılmaktadır. Program değerlendirmesi kapsamında; eğitim programının işleyişi ve değerlendirilmesi, öğrenci/öğretim elemanı geribildirim sonuçları, öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyeti, program çıktılarına ulaşma düzeyi ve kurum iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin incelenmesi sürekli ve sistematik olarak değerlendirilmektedir. Program değerlendirme verileri, programın amaçları doğrultusunda her dönem sonunda değerlendirilmekte ve yılsonunda dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık, programın yöneticisi, program çıktılarına ulaşmada sorunları, engelleri ve iyileştirilmesi gereken alanları, her yılsonu yönetim ve müfredat komisyonu kararları doğrultusunda müfredat komisyonunda, akademik kurulda, fakülte kurulunda, fakülte yönetim kurulunda, dönem sonu değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve bir sonraki dönem için planlamalar ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. CIPP modelinde yer alan bağlam, girdi, süreç ve çıktı boyutlarına yönelik değerlendirmelerin kapsamı, değerlendirme araçları ve veri kaynakları [Ek 3.7.2'de](#) sunulmuştur

Program değerlendirme kapsamında birinci sınıftan itibaren öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, kendi kendine öğrenme ve kontrol odağı düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi amacıyla veriler toplanmaktadır ([Ek 3.7.3](#)). Programda son sınıf öğrencilerine mezun olmadan önce (sekizinci yarıyılın sonunda) "Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Değerlendirme Formu" doldurtulmaktadır. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Değerlendirme Formu, 50 madde ve "Bağlam", "Girdi", "Süreç" ve "Çıktı" olmak üzere dört alt boyuttan oluşmaktadır. Formun alt boyutlarına ilişkin geçerlik ve güvenirlik sonuçlarına [Ek 3.7.4'](#) de yer verilmiştir. Ölçekte alt boyut puanı arttıkça programın yeterliliğinin yüksek olduğunu göstermektedir. Program değerlendirme kapsamında işveren/mezun memnuniyet anketleri ile değerlendirme yapılmaktadır ([Ek 3.7.5](#)). Öğrencilerin lisans eğitim programına ilişkin görüşlerini almak amacıyla bugüne kadar dört öğrenci çalıştay düzenlenmiştir ([Ek 3.7.6](#)).

ÖZDEĞERLENDİRME: ?????????????????

T.S.3.8. Öğrencilerin Program Dışı Öğrenmeleri

TS.3.8. Öğrencilerin program dışı öğrenmeleri tanınmalıdır.

Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversite öğrencilerinin program dışı öğrenme etkinliklerinin tanınmasına ilişkin süreçleri planlamak amacıyla bir Mikrokredilendirme Çalışması başlatılmıştır. Bu çalışmalar tamamlandıktan sonra öğrencilerin program dışı öğrenmelerin tanınmasına ilişkin başvuru süreci ve işleyişi konusunda paydaşlara duyuru yapılacaktır. Program dışı öğrenmelerin tanınması ancak bağlı bulunan üniversitenin kararı ile mümkün olduğu için programın bu süreci takip etmesi gerekmektedir. Bu nedenle henüz program dışı öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçlerin değerlendirmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları başlatılamamıştır.

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

STANDART 4- ÖĞRENCİLER

TS.4.1. Öğrenci sayısı, kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerle ilgili bilgiler izlenmelidir.

Programın eğitim verebileceği öğrenci sayısı kurumun yapısal özelliklerine göre belirlenmiştir (**Ek 4.1.1.**, **Ek 4.1.2.** (yükseköğretim program atlası-<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103110769>), **Ek 4.1.3.**, **Ek 4.1.4.**, **Ek 4.1.5.**). Öğrencilere ilişkin bilgiler **Tablo. 4.1.1.**'de sunulmuştur. Öğrenci kontenjan talepleri YÖK tarafından Üniversite Rektörlüklerinden, Rektörlük tarafından Hemşirelik Fakültesi'nden istenmektedir. Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Kurulunda öğretim elemanı sayısı, mesleksi beceri laboratuvarı olanakları, uygulama alanı olanakları, derslik olanakları, yatay ve dikey geçişle kuruma gelen öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak ve lisans eğitim komisyonunun görüşü alınarak yönetim kurulu kararı alındıktan sonra kontenjan talebi Rektörlük makamına ve Rektörlük tarafından YÖK'e iletilmektedir. Son 5 yıl içerisinde YÖK tarafından öğrenci kontenjanlarının artırılması ve ayrıca fakülteye yabancı uyruklu, intibak (yatay ve dikey geçiş ile 127 öğrenci) ile kayıt yaptıran öğrenci sayısının artması nedeniyle toplam öğrenci sayısında artış olmuştur. (**Ek 4.1.6.**). Programa kayıtlı öğrencilerin (yatay-dikey geçişle ve çift ana dal/yan dal programıyla gelen, yabancı uyruklu öğrenciler dahil) izlenmesine yönelik göstergeler tanımlanmıştır (**Ek 4.1.7.**). İki yıllık Meslek Yüksekokulu programlarından mezun olan adayların dört yıllık lisans programlarına geçişi (dikey geçiş) ile ilgili işlemler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sonuçlarına göre adayların tercihleri de dikkate alınarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilmektedir. Dokuz Eylül Üniversitesine yatay ve dikey geçişle ilgili şartların ayrıntıları Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesinde (**Ek 4.1.8.**, **Ek 4.1.9.**), Muafiyet ve İntibak Yönergesinde ve üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (**Ek 4.1.10.**, **Ek 4.1.11.**).

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 puan

TS.4.2. Öğrenci değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim kurumunun diğer eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ile ilgili politikaları vardır. Üniversitede öğretim elemanları ve öğrenciler için anlaşmalı yurt içi ve yurt dışı değişim programları (Erasmus+) bulunmaktadır (<http://international.deu.edu.tr>). Hemşirelik Fakültesinde anlaşmalı yurtdışı değişim programı bulunmaktadır. Fakültede yurtdışı değişim programları üniversitenin dış ilişkiler koordinatörlüğü ve Hemşirelik Fakültesi Uluslararası ilişkiler ve Erasmus komisyonunun iş birliği ile yürütülmektedir. Programla ilgili ayrıntılı bilgi üniversite ve fakülte web sayfasından ilan edilmektedir (<http://hemsirelik.deu.edu.tr/egitim/erasmus/>). Fakültedeki öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurtdışı eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmalarını sağlayan politikalar Erasmus programı ile belirlenmiştir. (**Ek 4.2.1.**, **Ek 4.2.2.**)

Öğrenci seçimi üniversite tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yapılmaktadır (**Ek 4.2.3.**). Erasmus programı ile yurtdışına giden öğrencilerin AKTS kredi durumları, Hemşirelik Fakültesi Lisans Eğitimi Uyumlandırma (İntibak) Komisyonu tarafından değerlendirilerek fakülte yönetim kurulunda onaylanmaktadır (**Ek 4.2.4.**). Fakülteye gelen ve giden öğrenciler (**Ek 4.2.5.**) ve ikili anlaşma yapılan kurumlar ekte gösterilmiştir (**Ek 4.2.6.**).

ERASMUS programı kapsamında Fakültenin göndereceği öğrenci sayısı Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen kontenjan doğrultusunda belirlenmektedir. Bu nedenle fakülteye gelen tüm kontenjanlara öğrenci seçimi yapılarak öğrencilerin yararlanması sağlanmaktadır (**Ek 4.2.7.**). Değişim programları ile ilgili gerek uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü gerekse bölümümüz koordinatörü sürekli olarak anlaşmalı okul sayısını artırmak amacıyla yazışmalar yapmaktadır. Mevcut anlaşmalı okullar Erasmus Programının web sitesinden başvuracak öğrenciler için sürekli olarak duyurulmaktadır (<https://international.deu.edu.tr/erasmus-anlasmalari/>).

Öğrencilere ERASMUS değişim programı ile ilgili ilk bilgi birinci sınıfa başladıklarında uyum haftasında 1. sınıf koordinatörü ve rektörlük dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Ayrıca her dönem fakülte Uluslararası ilişkiler ve Erasmus komisyonu tarafından fakülte öğrencilerine bilgilendirme yapılmakta, yurt dışına gidip dönen ve yurtdışından gelen öğrenciler de dönem sonunda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunum yapmaktadır. **(Ek 4.2.8)**

Bunun yanı sıra Fakültede yapılan öğrenci çalıştaylarında öğrencilerin ERASMUS deneyimlerini diğer sınıflarla paylaşması sağlanmaktadır. **(Ek. 4.2.9.)** Erasmusla gelen öğrenci sunum ve fotoğrafları ekte yer almaktadır. **(Ek 4.2.5., Ek 4.2.8)**

Erasmus programı ile 2023-2024 Eğitim öğretim yılında altı öğrenci fakültemize gelmiş, iki öğrenci gitmiştir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında fakültemizde programdan yararlanan öğrenci olmamıştır, bir öğrenci fakültemize gelmiştir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılında bir öğrenci programdan yararlanmış olup fakültemize öğrenci gelmemiştir **(Tablo 4.2.1) (Ek 4.2.5.)**.

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.3. Öğrenciler için akademik danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir

Fakültede akademik danışmanlık için Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi ilkeleri uygulanmaktadır **(Ek 4.3.1)**. Fakültede her öğrenci için belirlenen akademik danışman (öğretim görevlisi ya da öğretim üyesi) bulunmaktadır **(Ek 4.3.2)**. Öğretim üyelerinin akademik danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı **Tablo 4.3.1**’de belirtilmiştir. Akademik danışmanlar her dönemin başında belirledikleri danışmanlık saatlerini öğrenci işleri bürosuna bildirmektedirler. Öğrenci işleri birimi, akademik danışmanların bildirimlerine dayanarak her dönem için akademik danışmanlık saati programını oluşturarak öğrencilere e-mail ve duyuru panoları aracılığı ile ilan etmektedir **(Ek 4.3.3)**. Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanlar, öğrencileri ile toplantılar yapmaktadır ve bu toplantıları kayıt etmektedirler. Kurumda akademik danışmanlık saatleri hakkında farkındalığı arttırmak amacıyla çeşitli kararlar alınmıştır. Bu kapsamda, akademik danışmanlık formu güncellenmiş **(Ek 4.3.4.)** ve akademik danışmanlık memnuniyet formu **(Ek 4.3.5.)** oluşturulmuştur. Akademik danışmanlık saatinin iki güne çıkartılarak, her Çarşamba 12.30-13.30 arası ve her Cuma 13.30-14.00 arası sabitlenerek öğretim elemanlarının oda kapılarına danışmanlık saatlerinin asılması ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca yıl koordinatörü, ders koordinatörü ve tüm öğretim elemanlarına derslerde öğrencilere akademik danışmanlığa ilişkin bilgi vermesi hakkında e-posta iletisi gönderilmiştir **(Ek 4.3.6., Ek 4.3.7.)**. Fakülte web sayfasından tüm öğrencilere akademik danışmanlık saatleri ile ilgili duyuru yapılmıştır **(Ek 4.3.8)**. Ayrıca birinci sınıf oryantasyon sunumunda öğrenciler akademik danışmanlık hakkında bilgilendirilmektedir **(Ek 4.3.9.)**.

ÖZDEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.4. Öğrenciler için kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı ve işletilmelidir

2016 yılından itibaren daha kurumsal bir yapıya dönüşen kariyer danışmanlığı Dokuz Eylül Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün liderliğinde Fakültemiz Kariyer Planlama Komitesi (2024 yılında Mezun İzlem ve Kariyer Planlama komitesi olarak iki komite birleştirilmiştir.) iş birliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Kariyer Fuarı olarak yürütülmektedir (<https://oryantasyon.deu.edu.tr/kariyer-planlama-ve-mezunlarla-iliskiler/>). Fakültemizde kariyer günleri kapsamında DEÜ Kariyer Fuarı Sağlık Günü olarak düzenlenmektedir **(Ek 4.4.1)**. Öğrencilerin etkinliğe ilişkin memnuniyet düzeyini değerlendirilmekte ve iyileştirmeleri için önerileri alınmaktadır **(Ek 4.4.2)**. Öğrencilerin katılımının sağlanması için duyurular yapılmakta ve intern öğrencilerin çalışma listeleri etkinlik günlerine göre düzenlenmektedir **(Ek 4.4.3)**. Ayrıca kariyer

etkinlikleri kapsamında Mezun İzlem ve Kariyer Planlama Komitesi aylık olarak etkinlikler düzenlemektedir (**Ek 4.4.4.**). Mezun izlem ve kariyer planlama komitesi kariyer fırsatları için öğrenciler ile iletişimi sürdürmektedir (**Ek.4.4.5**). Ayrıca Kariyer danışmanlık dersi 2020 yılında YÖK kararı ile zorunlu ders haline gelmiştir. Dersin eğitim programına entegrasyonu için Fakülte Eğitim Komisyonu tarafından karar alınmıştır (**Ek 4.4.6**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.5. Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmalıdır.

Üniversite bünyesindeki tüm öğrenciler için Dokuz Eylül Üniversitesi Tınaztepe Yerleşkesinde bulunan Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ve Sağlık Yerleşkesi içerisinde yer alan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmektedir (**Ek 4.5.1**) (<https://sks.deu.edu.tr/saglik-ve-psikolojik-danisma-hizmetlerimiz/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-hizmetleri/pdr-iletisim/>).

Akademik danışman öğretim elemanları veya diğer öğretim elemanları tarafından destek alması ve ön değerlendirme yapılması gerektiği düşünülen ya da danışmanlık almak istediğini belirten öğrenciler sağlık kampüsü içindeki PDR birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilere bu konuda bilgi vermek amacıyla Fakülte web sayfasından ve birinci sınıf oryantasyon sunumunda bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Ek 4.5.2**). Psikolojik danışma birimi iş süreci ekte paylaşılmıştır (**Ek. 4.5.3**). İsim listesi ve görüşme raporları danışan gizliliği nedeni ile paylaşılamamaktadır. 2023 yılı içerisinde bölümümüzden 53 öğrenci başvurmuştur. 2024 yılına ait veriler henüz birim tarafından oluşturulmamıştır (**Ek. 4.5.4**). 6 Şubat depremi sonrası deprem bölgesinde ikamet eden tüm öğrencilere akademik danışmanları tarafından ulaşılarak öğrencilerin maddi manevi gereksinimleri tespit edilmiş ve dekanlığa iletilmiştir (**Ek 4.5.5**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.6. Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

Fakültede öğrencilerin eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirmesine yönelik görüşlerini bildirmelerine olanak sağlamak amacı ile öğrencilerin komitelerde görev almasına karar verilmiştir. Lisans eğitim komitesi kararı ile öğrencilerin katıldığı komiteler ekte belirtilmiştir (**Ek. 4.6.1.**). Öğrencilerin eğitim programı hakkındaki kararlarda yer alması için katıldığı Lisans Eğitimi Komitesi toplantı tutanağı ekte sunulmuştur (**Ek. 4.6.2.**). Öğrenciler Mezun İzlem ve Kariyer Planlama Komitesi, Bağımlılıkla Mücadele Komitesi, DEHTİT -Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Tiyatro Öğrenci Topluluğu Komisyonu, Akreditasyon Öğrenci Komitesi gibi komitelerde yer almakta ve karar alınma sürecinde katkılarını sunmaktadır (**Ek. 4.6.3.**). Eğitim programının planlanmasında ve geliştirilmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. Öğrencilerden ders AKTS'leri hakkında görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir (**Ek. 4.6.4.**). Öğrenciler eğitim programına yazılı olarak her dönem teorik ders (**Ek. 4.6.5.**) ve uygulama değerlendirme formları (**Ek. 4.6.6.**), öğretim elemanı değerlendirme formları (**Ek. 4.6.7.**) ile, dönem ortası ve dönem sonu toplantılarda yazılı (**Ek. 4.6.8.**) ve sözlü geri bildirim ile katkı vermektedir. Alınan geri bildirimlere yönelik alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Yapılan uygulamalar ve iyileştirmeler dönem sonunda sunulmakta ve tartışılmaktadır (**Ek. 4.6.9**). Ayrıca öğrencilerin eğitim sürecine yönelik katkı ve geribildirimlerini almak ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla 2019-2020 eğitim yılından itibaren öğrenci çalıştayları yapılmaktadır (**Ek. 4.6.10.**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.7. Öğrenciler için uyum programı olmalıdır.

Fakültede birinci sınıf öğrencileri için uyum programı vardır. Birinci sınıf güz döneminin birinci haftasında yeni başlayan öğrenciler için Hemşirelik Fakültesinde uyum programı yürütülmektedir (**Ek. 4.7.1.**). Bu program kapsamında ilk olarak açılış töreni yapılmaktadır ve bu törene üniversite üst yönetimi (rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, müdürler), hemşirelik fakültesi öğretim elemanları ve tüm öğrencileri davet edilmektedir. Tören kapsamında fakülteye dereceyle giren birinci sınıf öğrencilerine ödülleri verilmektedir. Uyum haftası süresince 1. sınıf yıl koordinatörü tarafından öğrencilere 1. sınıf programı, okul ve kampüs tanıtımı sunum şeklinde yapılmaktadır. Fakülte öğrenci işleri sorumlusu tarafından öğrencilere öğrenci yönetmeliklerinin tanıtımı yapılmaktadır (**Ek. 4.7.2.**). Üniversitenin dış ilişkiler Erasmus koordinatörlüğü tarafından öğrenci değişim programının tanıtımı, üniversitenin sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı görevlileri tarafından öğrenci kulüpleri, yurtlar, faaliyetler hakkında bilgilendirme ve üniversitenin kariyer planlama koordinatörlüğü tarafından üniversite hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Eğitim programında uyum programları ile ilgili mevcut politikalar sürdürülmektedir (*Oryantasyon | Dokuz Eylül Üniversitesi (deu.edu.tr)* / **Ek. 4.7.3.**). Öğrencilere üniversiteye kayıt yaptırdıkları dönemde üniversitenin ve Hemşirelik Fakültesinin tanıtım kitapçığı ve broşürü verilmektedir (**Ek. 4.7.4.**) (*Genel Tanıtım Kitapçıkları ve Broşürler | Hemşirelik Fakültesi (deu.edu.tr)*). Ayrıca bu belgeler DEÜ web sayfasında bulunmaktadır (**Ek. 4.7.5.**, **Ek. 4.7.6.**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

TS.4.8. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmelidir

Öğrencilerin etkinliklere katılımını sağlamak için kurul karar ile izinli sayılmaktadır (**Ek. 4.8.1.**). Etkinlikler öğrencilere çeşitli kanallardan duyurulmaktadır ve katılım teşvik edilmektedir (**Ek. 4.8.2.**). Öğrencilerin sanatsal, sportif, bilimsel etkinliklerde aktif rol alabilmeleri için gerekli malzemelerin alınması sağlanmaktadır (**Ek. 4.8.3.**). Öğrencilerin katıldığı etkinlik katılım belgeleri ekte sunulmuştur (**Ek. 4.8.4.**). Öğrencilerin etkinliklere katılımının izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi için reflektif öğrenme günlükleri yazmaları ve teslim etmeleri beklenmektedir (**Ek. 4.8.5.**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

T.S.4.9. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi olmalıdır.

Eğitim programında akran mentörlük sistemi ile Lisans Eğitim Komitesi toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda sürdürülmektedir (**Ek. 4.9.1.**). Her yılın başında Dördüncü sınıf koordinatörü tarafından öğrencilere duyurulan Hemşirelikte Bakım Yönetimi I/II Dersi Yönergesinde akranlık ve akran eğitimi ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Ek. 4.9.2.**). Fakültede, Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı tarafından 2017-2018 eğitim yılından itibaren güz döneminin ilk haftasında tüm intörn öğrencilere akran mentörlük eğitimi yapılmaktadır. Eğitim içeriği ve yönergesi ekte sunulmuştur (**Ek. 4.9.3.**). Öğrencilere akran eğitimi ile ilgili gerekli duyurular mail yolu ile yapılmaktadır (**Ek. 4.9.4.**). Eğitim sonrası intörn öğrenciler klinik ve saha uygulamalarında eşleştirdikleri alt sınıf öğrencilerine yönderlik yapmaktadırlar. Yönder-Akran eşleştirmeleri birinci sınıf koordinatörü tarafından yapılmaktadır (**Ek. 4.9.5.**). Üç yıllık Yönder-Akran eşleştirmeleri [Tablo 4.9.1'de](#) sunulmuştur. Ayrıca klinikte yönderlik yapacak intern öğrenciler çalışma listelerinde belirtilmektedir (**Ek. 4.9.6.**). Akranlık uygulamaları dönem sonunda değerlendirme formu ve yazılı geri bildirimler ile değerlendirilmektedir (**Ek. 4.9.7.**).

ÖZ DEĞERLENDİRME: 4 PUAN

Tablo Sİ.4.1. Yıllara Göre Öğrencilere Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları ¹

Öğrencilere İyileştirme (ÖYİA) ²	Yönelik Alanı	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl 2021 -22)	Yıl 2022- 23	Yıl 2023- 24	Yıl (...)
ÖYİA 1... Yönder/danışan öğrenci oranının düşük olması Başarım Göstergesi: danışan öğrenci sayısının 6 olması		Yönder başına 6 öğrenci düşmes i	3 öğrenci	3	6	6	
ÖYİA 2... Başarım Göstergesi:							
ÖYİA 3... Başarım Göstergesi:							
.....							

¹ Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Öğrencilere yönelik iyileştirme alanı başarımlarına göre satır sayısı artırılabilir.

Tablo Sİ. 4.2. Öğrencilere Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları ¹(tablolar mutlaka doldurulmalıdır)

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla (.../.../...-.../.../...)	U: Uygula (.../.../...-.../.../...)	K: Kontrol Et (.../.../...-.../.../...)	Ö: Önlem Al (.../.../...-.../.../...)
Yönderlik Uygulaması	Yönder sayısının ve yönderlik alan 1. Sınıf öğrenci sayısının artırılması	Güz döneminde 2. Sınıf bahar dönemi sonunda ve 3. Sınıf güz dönemi başında öğrencilere yönderlik programı ile ilgili ayrıntılı eğitim verilmesi, eşleştirme için görüşlerin alınması ve organizasyonun yapılması	2. sınıfın sonunda öğrencilere yönderlik ve önemi anlatılacak, 3. Sınıf güz başında gönüllü öğrencilerle süreç belirlenecek	Yönderlik yapan ve yönderlik alanlardan geri bildirim alınacak, iyileştirme alanları tekrar gözden geçirilecektir.	

¹İyileştirmelere ilişkin kanıtlar ek olarak sunulmalıdır.

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

5.1. Öğretim elemanı kadrosu

Hemşirelik lisans eğitim programının nitelikli eğitim için gerekli öğretim elemanı kadro politikası fakültemizin kurumsal sayfasında yer almaktadır ([Ek 5.1.1.](#)). Kurumumuzda kadro talebi için, her yıl anabilim dalı başkanları toplantısı yapılarak, anabilim dallarına göre kurumun eğitim yükü, öğretim üyesi-öğrenci oranı, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri göz önüne alınarak öğretim üye ve araştırma görevlisi sayısı belirlenmektedir. Fakülte kurulu ile istekler Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilmektedir. Fakültemiz son üç yıl için de kadro talepleri yönetim kurulu kararı ile belirlenmiştir ([Ek 5.1.2.](#)). Kadro politikası, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları'ndaki kriter puanını karşılama durumu, akademik personelin nitelikleri, eşit fırsat sunulması, kurumdaki çalışma yılı ve performans değerlendirmeleri, öğretim elemanları/öğrenci oranları doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne Dokuz Eylül Üniversitesi'nin internet sayfasından ulaşılabilir (<https://personel.deu.edu.tr/mevzuat-atama/>) Seçim, atama ve akademik yükseltmeler belirlenen ölçütlere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakültede ve üniversitede dosya ön inceleme kurulu tarafından adayın dosyası incelenmektedir. Dosya ön inceleme komisyonu 3 öğretim üyesinden oluşmaktadır. Ön komisyon Dr. Öğretim üyesi için, doçent ve profesörden, doçentlik ve profesörlük için ise profesörlerden oluşmaktadır. Adayın atama kriterlerine uygun olduğuna karar verildikten sonra adayın dosyası jüri üyelerine gönderilmektedir. Jüri raporları bir ay içinde fakülte sekreterliğine göndermektedir. Raporlar tamamlandıktan sonra doktor öğretim üyesi için fakülte yönetim kurulunda görüşüldükten sonra rektörlüğe iletilmekte, doçent ve profesör kadroları için ise rektörlük yönetim kurulunda görüşülmektedir.

Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre sayıları ile atama/yükseltmeler son 3 yıldaki durumu Tablo 5.1.1'de verilmiştir. Hemşirelik Fakültesi'nde 2022 yılında 60 öğretim elemanı, 2023 yılında 56 öğretim elemanı, 2024 yılında 57 öğretim elmanı görev yapmaktadır. Son üç yılda sırasıyla 7, 13 ve 7 öğretim elemanının görevde atama yükseltilmesi gerçekleşmiştir. Eğitim ve onkoloji dışında anabilim dallarında en az 4 öğretim üyesi ve esaslar dışında ana bilim dalında en az 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Kurumda araştırma görevlisi sayısının artırılması için çabalar sürdürülmektedir. Kurumdan son üç yılda 6 öğretim elemanı ayrılmıştır (5 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi). İstifa ederek ayrılan öğretim elemanlarının ayrılma sebepleri arasında yurt dışında çalışma ya da farklı kurumda üst kadroya atanma yer almaktadır ([Ek 5.1.3.](#))

Öğretim kadrosunun analizi [Tablo 5.1.2](#)'de gösterilmiştir. Öğretim elemanlarının yıllık olarak ders görevlendirmeleri müfredat toplantısında belirlenmekte ve yönetim kurulunda görüşüldükten sonra dersler öğretim elemanlarına duyurulmaktadır ([Ek 5.1.4.](#)). Fakültemizde öğretim elemanları kendi uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermektedir. Tüm öğretim elemanları doktorasını aldığı hemşirelik anabilim dalında teorik ve uygulama derslerine girmektedir. Ayrıca seçmeli dersler de uzmanlık alanlarına göre yürütülmektedir.

Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları [Tablo 5.1.3](#)'de yer almaktadır. Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1119, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1086, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1099 öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci sayılarına bakıldığında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı fazladır. Özellikle, laboratuvar ve uygulamalarda rehber eğitimi almış üniversite hastanemizdeki hemşireler destek vermektedir. Rehber hemşirelere ait özgeçmiş örnekleri [Ek 5.1.5](#)'de yer almaktadır.

Kurumumuzun, öğretim elemanı ders yükleri her hafta girdiği derslere göre değişmektedir. Bu nedenle öğretim elemanlarının hem teorik hem de uygulama toplam ders yükleri 14/15 haftaya bölünerek hesaplanmıştır ([Tablo 5.1.4](#)). Ayrıca, öğretim elemanlarının yıllık çalışma programı fakülte web sayfasında yer almaktadır (https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2023-2024/tr/bolum_1229_tr.html). Öğretim elemanları haftalık ders programı sorgulama ekranına üniversite web sayfasından ulaşarak haftalık ders planını takip edebilmektedir (<https://debis.deu.edu.tr/DEUWeb/hdp.php>). Bu alt başlık için öz değerlendirmemiz "4-Programın kadro geliştirmeye yönelik uygulamaları paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır" olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları ve Yeni Atama/Yükseltmeler (Son 3 yıl)

Öğretim Elemanı ¹	2022		2023		2024	
	Öğretim Elemanı Sayısı	Yeni Atama /Yükseltme	Öğretim Elemanı Sayısı	Yeni Atama /Yükseltme	Öğretim Elemanı Sayısı	Yeni Atama /Yükseltme
Hemşirelik Esasları ABD						
Profesör	1	0	1	0	1	0
Doçent	1	0	1	0	1	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	4	4	4	4
Öğretim Görevlisi	2	0	1	0	1	0
Araştırma Görevlisi	4	0	0	0	0	0
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD						
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	4	0	4	0	4	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	3	0	3	2	1	1
Onkoloji Hemşireliği ABD						
Profesör	0	0	2	0	2	0
Doçent	2	2	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	1	0	1	0	1	0
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD						
Profesör	2	0	2	0	2	0
Doçent	2	0	2	0	2	0
Dr. Öğretim Üyesi	1	0	1	1	2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	7	0	5	0	4	0
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD						
Profesör	0	0	1	1	1	1
Doçent	2	0	1	0	2	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	0	4	3	3	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	4	0	1	0	1	0
Halk Sağlığı Hemşireliği ABD						
Profesör	0	0	1	0	1	0
Doçent	3	0	2	0	2	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	1	0	1	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	3	0	2	0	2	0
Hemşirelikte Yönetim ABD						
Profesör	1	0	1	0	1	0
Doçent	1	0	1	0	1	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	2	0	2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	2	2	0	0	1	0
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD						
Profesör	1	0	1	0	1	0
Doçent	2	0	1	0	1	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	2	2	2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	2	0	0	0	1	0
Psikiyatri Hemşireliği ABD						

Profesör	2	1	2	0	2	0
Doçent	1	0	1	0	1	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	2	2	0	2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	3	0	1	0	1	0
Hemşirelikte Eğitim ABD						
Profesör	1	0	1	0	1	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	1	0	1	0	1	0

5.2. Öğretim elemanı uyum programı

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde göreve yeni başlayan ya da görevde yükselen öğretim elemanlarının kurum özelliklerine ve işleyişine uyumunu sağlamak amacıyla atanmalarını takiben uyum programı düzenlenmektedir. Fakültemizde 2017 yılından itibaren göreve başlayan Oryantasyon Komitesi bulunmaktadır. Son üç yılda düzenlenen uyumlanma programlarıyla; 2023 yılında yeni rollerine uyumunu sağlamak amacıyla öğretim üyesi kadrosuna atanan 14 öğretim elemanına, 2024 yılında 3 öğretim üyesi ile 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanına uyum programı yapılmıştır. 2022 yılında kuruma yeni başlayan ya da öğretim üyeliğine ataması yapılan öğretim elemanı olmadığı için program düzenlenmemiştir. Uyum programı duyuruları e-posta yoluyla katılımcılar ile görevlilerin yanı sıra tüm kurumla paylaşarak, katılım herkese açık olacak şekilde organize edilmektedir. Programda temel olarak üniversite ve fakülte tanıtımı, kurum işleyişi açısından görev ve tanımlar, komite ve komisyonlar, idari süreçlerle ilgili bilgilendirme ve son olarak da öğrenci işleri süreçleri aktarılmaktadır. Fakülte uyum programı içerikleri, katılımcı listeleri ve program değerlendirmeleri [Ek 5.2.1.](#)'de verilmiştir. Bu alt başlık için öz değerlendirmemiz "4-Programın kadro geliştirmeye yönelik uygulamaları paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır" olarak değerlendirilmiştir.

5.3. Öğretim elemanı gelişimi

Kurumumuzda öğretim elemanları bilimsel faaliyetler açısından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongrelere katılımının desteklenmesine ilişkin yönetim kurulu kararları ekte sunulmuştur ([Ek 5.3.1.](#)). Bu karara göre 2024 yılı itibarıyla yurt içi bilimsel etkinliğe bildiri ile katılan öğretim elemanlarına 2.500TL, yurtdışı görevlendirmelerde ise Avrupa ve denizaşırı olmayan ülkeler için 15.000TL, Amerika, Uzakdoğu ve denizaşırı ülkeler için 18.000TL destek verilmektedir ([Ek 5.3.2.](#)). Son 3 yıla ait etkinliklere katılan öğretim elemanlarının listesi, destek türleri ve miktarları Ek 5.3.2'de verilmiştir. Yurtdışı ödeneğinden yararlanan öğretim elemanı sayısı yedi, yurt içi ödeneğinden yararlanan öğretim elemanı sayısı ise 47'dir ([Tablo 5.3.1.](#)). Ödenek almayan öğretim elemanları davetli konuşmacı olmaları halinde kongre düzenleme kurullarınca desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yer aldıkları projelerdeki kongre katılım ile ilgili kalemlerden yararlanması halinde katılım ücretine ihtiyaç duyulmamaktadır.

Öğretim elemanı değişimi için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar kapsamında bir öğretim üyesi Slovakya Prevos Üniversitesi'ne ders verme hareketliliği amacıyla üç gün süreyle değişim programından yararlanmıştır ([Ek 5.3.3.](#)). Bu alt başlık için öz değerlendirmemiz "4-Programın kadro geliştirmeye yönelik uygulamaları paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır" olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 5.3.2. Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı (Son 3 Eğitim-Öğretim Yılı)

Eğitim-Öğretim Yılı (Tarih aralığı belirtiniz.)2021-2022				Eğitim-Öğretim Yılı (Tarih aralığı belirtiniz.)2022-2023				Eğitim-Öğretim Yılı (Tarih aralığı belirtiniz.)2023-2024			
Gelen		Giden		Gelen		Giden		Gelen		Giden	
Öğretim Elemanı Adı Soyadı ¹	Geldiği Ülke ve Üniversite	Öğretim Elemanı Adı Soyadı*	Gittiği Ülke ve Üniversite	Öğretim Elemanı Adı Soyadı*	Geldiği Ülke ve Üniversite	Öğretim Elemanı Adı Soyadı*	Gittiği Ülke ve Üniversite	Öğretim Elemanı Adı Soyadı*	Geldiği Ülke ve Üniversite	Öğretim Elemanı Adı Soyadı*	Gittiği Ülke ve Üniversite
						Burcu AKPINAR SÖYLEMEZ	SLOVAKYA PREVOŠ UNİVERSİTESİ				
Toplam Gelen Sayı	-	Toplam Giden Sayı	-	Toplam Gelen Sayı	-	Toplam Giden Sayı	1	Toplam Gelen Sayı	-	Toplam Giden Sayı	-

¹ Gerektiğinde satır ekleyiniz

5.4. Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimleri için kurumda eğitici eğitimleri her dönem düzenli olarak yürütülmektedir. Son 3 yıla ilişkin program içeriklerinde sırasıyla “eğitim materyali ve vaka geliştirme”, “klinik uygulamayı sürekli iyileştirme”, “hemşirelik eğitiminin güncel durumu ve çıktı temelli hemşirelik eğitimi”, “sağlık bilimlerinde proje yazma ve yönetme”, “ölçme-değerlendirme (bilgiye dayalı değerlendirme) ve lisansüstü programlarda danışmanlık süreci” konularına yer verilmiştir ([Ek 5.4.1.](#)). Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmek için katıldıkları etkinlikler bulunmaktadır. Eğitimci yetkinliğine yönelik kurum dışı programlara katılan öğretim elemanı bilgileri [Tablo 5.4.1](#)'de sunulmuştur. Her yıl klinik uygulamada yer alacak rehber hemşirelere bir günlük eğitim programı uygulanmaktadır. Programda rehber hemşireliğinin tanımı, klinik öğretimin özellikleri, geri bildirim süreci, klinik öğretimin yasal ve etik boyutu gibi konular tartışılmaktadır. Eğitim sonrası rehber hemşirelerden yazılı geri bildirim alınmaktadır. Eğitimin sonunda katılım belgesi verilmektedir ([Ek 5.4.2.](#)). Öğretim elemanları ayrıca HEMED-HEPDAK işbirliği ile hazırlanan webinar, kurs ve kongrelere de katılmaktadır ([Ek 5.4.3.](#)). Son olarak 17 Mayıs 2024 tarihinde fakülte çapında tüm öğretim elemanlarının katılabileceği Simülasyon Kursu düzenlenmiştir ([Ek 5.4.4.](#)).

Bu alt başlık için öz değerlendirmemiz “4-Programın kadro geliştirmeye yönelik uygulamaları paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır” olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 5.4.1. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme Programları (Son 5 yıl)

Eğitime Katılan Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Eğitimin Adı ve Düzenleyen Kurum¹	Eğitimin Alındığı Tarih ve Süresi
Araş.Gör. Taner ONAY	Akademide Güncel Öğrenme -Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları - Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi	22-23 Eylül 2023
Dr.Öğr.Üyesi Hasan Fehmi DİRİK	Eğitimde Kullanılan Yapay Zeka Araçları ve Uygulama Örnekleri - SOBİAD	27 Aralık 2023
Dr.Öğr.Üyesi Merve Aliye AKYOL	Nöroloji Hemşireliği Kursu – Türk Nöroloji Derneği	13-14 Aralık 2023
Dr.Öğr.Üyesi Merve Aliye AKYOL	Temel Geriatri Hemşireliği Kursu – Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi ile Geriatri Hemşireliği Derneği İşbirliği	29 Mart 2024
Dr.Öğr.Üyesi Özgü SERÇE YÜKSEL	Şefkat Geliştirme Eğitimi – School of Compassion	1-20 Aralık 2022
Prof.Dr. Neslihan GÜNÜŞEN	Mindfulness Eğitimi – Center for Mindful Self-Compassion	12 Mayıs-30 Aralık 2020
Prof.Dr. Neslihan GÜNÜŞEN	Şefkat Geliştirme Eğitimi – School of Compassion	1-20 Aralık 2022
Araş.Gör. Fiden YANIK	Şefkat Geliştirme Eğitimi – School of Compassion	5 Mart-5 Mayıs 2021
Araş.Gör. Fiden YANIK	Mindfulness Eğitimi – Center for Mindful Self-Compassion	26 Mayıs-15 Temmuz 2021

¹Öğretim elemanının katıldığı eğitim programı sayısına göre satır eklenebilir.

²Tablo her öğretim elemanın katılmış olduğu eğitim programları için yıllara göre sıralı doldurulmalıdır.

5.5.Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemizde 360 derece performans değerlendirme sistemi işletilmektedir. Değerlendirmeler akademik yılın sonunda yıllık olarak yapılmaktadır. E-posta yoluyla bilgilendirmeler yapılmakta ve çevrimiçi formlar paydaşlara gönderilmektedir ([Ek 5.5.1.](#)). Öğretim elemanları, yönetim, idari kadro ve öğrenciler değerlendirmelerde yer almaktadır. Kullanılan performans değerlendirmeleri formlarına ilişkin örnekler ekte sunulmuştur ([Ek 5.5.2.](#)). Paydaşlarca doldurulan formlar personelden sorumlu dekan yardımcısına gönderilmektedir. İlgili dekan yardımcısı formları düzenledikten sonra ana bilim başkanları, dekanlık ve fakülte sekreteriyle paylaşmaktadır. Formlarda kod sistemi kullanılmakta olup gizliliğe özen gösterilmektedir. Dekan, dekan yardımcısı, ana bilim dalı başkanları ve fakülte sekreterliğinin analizleri ve değerlendirmeleri sonrası sonuçlar paylaşmakta ([Ek 5.5.3 2021 yılı, 2022 yılı, 2023 yılı](#)), geliştirmesi gereken yönlemlere yönelik planlar oluşturulmaktadır ([Ek 5.5.4.](#)). Fakültemizdeki öğretim elemanları ile idari kadro çalışanları ders dışı katkılarına ilişkin komisyon ve komitelerde de çeşitli görevler üstlenmektedir ([Ek 5.5.5.](#)).

Bu alt başlık için öz değerlendirmemiz “4-Programın kadro geliştirmeye yönelik uygulamaları paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır” olarak değerlendirilmiştir.

Tablo Sİ. 5.1. Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları

Öğretim Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA)	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
ÖEİA 1 Öğretim elemanı sayısının artırılması Başarım Göstergesi: Her Anabilim Dalında en az dört öğretim üyesine ulaşma düzeyi	%70	%40	%40	%80	%80
ÖEİA 2 Öğretim elemanlarının her birinin uyum programına dahil edilmesi Başarım Göstergesi 1: Göreve yeni başlayan ve uyum programına dahil olan öğretim elemanı oranı Başarım Göstergesi 2: Öğretim elemanlarının uyum programından memnuniyet oranı	%100 %90	%100 %90	Kuruma başlama n olmadı.	%100 %97	%100 %96
ÖEİA 3 Öğretim elemanlarının eğitici eğitimlerinden yararlanması Başarım Göstergesi 1: Öğretim elemanlarının	%80	%86	%84	%80	%96

eğitici eğitimlerinden memnuniyet oranı					
---	--	--	--	--	--

Tablo Sİ. 5.2. Öğretim Elemanlarına Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları ¹

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P: Planla 2023-2024	U: Uygula 2023-2024	K: Kontrol Et 2023-2024	Ö: Önlem Al 2024-2025
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	-Performans değerlendirme: geliştirilmesi gereken yönlerin yazılı paylaşılması ve izlenmesi	-Performans değerlendirme süreçlerinin uzunlamasına takip edilmesi için geribildirim formu oluşturulması -Akademik, idari ve destek personelin bir üst yöneticisi tarafından performans sonuçlarını karşılıklı değerlendirmeleri ve kayıt altına almaları	-Personel performans değerlendirme geribildirim formu oluşturuldu ve kullanımı konusunda bilgilendirme yapıldı. -Performans değerlendirme sonucu puanlarına göre akademik, idari ve destek personele sözlü ve yazılı geribildirim verildi.	-Performans değerlendirme geribildirim formunun doldurulduğuna ilişkin geribildirim istendi.	-Her performans yılında geribildirim formlarının doldurulması ve bir önceki yıl sonuçları dikkate alınarak gelişimin takip edilmesine yönelik hatırlatmalar yapılması planlandı.
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	-Performans değerlendirmeye idari kadro ile öğrencilerin dahil edilmesi	-Anabilim dalı başkanları, idari ve destek personeli ile öğrencilere yönelik Performans değerlendirme formlarının oluşturulması -İlgili formların Google forms aracılığı ile doldurulmasının sağlanması	-Formlar oluşturuldu ve kullanımı konusunda bilgilendirme yapıldı. -Formlar ilgili kişilere gönderildi. -Sonuçları analiz edilerek tablolar oluşturuldu.	-Performans değerlendirme formunun ilgili kişiler tarafından doldurulduğuna ilişkin geribildirim istendi.	-Her performans yılında formların doldurulmasına yönelik hatırlatmalar yapılması planlandı.

¹/İyileştirmelere ilişkin kanıtlar ek olarak sunulmalıdır.

6. STANDART- FİZİKİ ALT YAPI

TS.6.1. Programın yürütüldüğü eğitim ortamının fiziksel alt yapısı ve olanakları program amaç ve çıktılarına ulaştıracak niteliktedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesinde yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile birlikte ortak bina içerisinde eğitim vermektedir. Yapı alanı 11.650 m², arazi yüzölçümü 9.865m²'dir. Hemşirelik Fakültesinin 0-50 kişi kapasitesinde bir toplantı salonu, 151-250 kişi kapasitesinde bir konferans salonu bulunmaktadır. Hemşirelik Fakültesinin eğitim alanı olarak üç amfi, üç sınıf, 12 mesleksi beceri laboratuvarı, iki simülasyon laboratuvarı, bir bilgisayar laboratuvarı, bir gebe sınıfı ve bir pediatri laboratuvarı bulunmaktadır. Hemşirelik Fakültesi binasında akademik personel için 38 çalışma odası, idari personel için 10 çalışma odası, iki arşiv odası, 16 adet diğer kullanımlar için alanlar (pano, sistem odası, çay ocağı vb.) bulunmaktadır. (Ek 6.1.1, Ek 6.1.2, Ek 6.1.3, Ek 6.1.4). Hemşirelik Fakültesi binası engelli öğrencilerin/bireylerin kullanımına sınırlı olarak uygundur (asansör, engelli rampası bulunmaktadır). 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi Ortak Derslikler Binası Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından 2022 yılında Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ödülüne layık görülmüştür (Ek 6.1.5).

Fiziksel altyapı ve olanaklar öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye olanak vermektedir (Tablo 6.1.1). Fiziki alt yapı, grup çalışmalarına, danışmanlık görüşmelerinin yapılmasına uygundur. Danışmanlık görüşme saatleri ve yerleri öğretim üyeleri tarafından öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel ve sosyal etkinlikler ve kulüp faaliyetleri için fiziki alan kullanımı, fuaye alanı kullanımı, sosyal medya hesaplarının kullanımı (duyurular ve paylaşımlar için) desteklenmektedir. Derslikler, seminer salonları gibi eğitim alanlarında yeterli oturma alanı, projeksiyon, bilgisayar, tahta, mikrofon, hoparlör, ısıtma-soğutma sistemi, aydınlatma gibi temel tüm ekipmanlar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının odalarında eğitim faaliyetlerinin hazırlıklarında/sürdürülmesinde gerekli ekipmanlar (masa, dolap, bilgisayar, sürekli internet bağlantısı, yeterli aydınlatma, ısıtma-soğutma sistemi, ortak yazıcıya bilgisayarların bağlantısı) bulunmaktadır (Ek 6.1.1, Ek 6.1.2, Ek 6.1.3, Ek 6.1.4, Ek 6.1.6). Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik derslik planlaması yapılmaktadır (Ek 6.1.7). 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi Ortak Derslikler Binasının yapım süreci tamamlanmış ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kullanıma başlanmıştır. Sağlık ve Sanat Yerleşkesi Ortak Derslikler Binasında, bodrum katta beş ofis, iki depo, iki soyunma odası bulunmaktadır. Zemin katta bir okutma salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir ofis, bir sistem odası, bay/bayan mescit yer almaktadır. Binanın 1. ve 2. katında 80 kişi kapasiteli toplam sekiz seminer salonu bulunmaktadır. Binanın 3. ve 4. katında 225 kişi kapasiteli toplam dört amfi bulunmaktadır. Ortak Dersliklerin kullanım planları Hemşirelik Fakültesi tarafından tüm kampüs kullanıcılarını kapsayacak şekilde Prof. Dr. Şeyda SEREN İNTEPELER'in akademik sorumluluğunda yürütülmektedir (Ek 6.1.8, Ek 6.1.9). Fiziki alt yapının yeterliliğinin sağlanmasında Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün desteği ile süreç yürütülmektedir (Ek 6.1.10).

Eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi için fiziki alt yapıya yönelik geri bildirimler değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Geri bildirimleri doğrultusunda derslik şube sayısı fiziki ortama uygun hale getirilmektedir. Eğitim ortamının fiziki alt yapısının bakım ve onarımında süreklilik bulunmaktadır. Öğretim elemanları, idari personel fiziki alt yapıya yönelik bir durum tespiti yaptığında bakım onarım formu ile Fakülte sekreterine bildirim yapmaktadır. Fiziki alt yapının ve ders araç gereçlerinin değerlendirilmesine yönelik öğrencilerden her dönemin sonunda, her derste teorik ders değerlendirme formu ile ve sözel olarak geri bildirim alınmaktadır. Öğretim elemanları ve idari personel bakım onarım formları ile fiziki alt yapıya yönelik geri bildirimlerini bildirmektedir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin fiziki alt yapı ve ders araç gereçleri geri bildirimleri de dönem sonu sunumunda yönetime iletilmektedir. Gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır ve eğitim sürecinde öğrencilerin karşılaşabileceği risklere yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır (Ek 6.1.10, Ek 6.1.11, Ek 6.1.12, Ek 6.1.13, Ek 6.1.14, Ek 6.1.15). Hemşirelik fakültesinin fiziki alt yapısındaki dersliklerin, sınıfların kullanım kurallarına yönelik öğrencilere duyurular, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Hemşirelik Fakültesi binasının hafta sonu kullanımına ilişkin kurallar belirlenmiş ve duyurulmuştur (Ek 6.1.7, Ek 6.1.16, Ek 6.1.17).

Sakai online sisteminde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Fakültede, öğretim elemanlarının kullanabildiği ortak bir yazıcı alanı bulunmaktadır. Sınav evrakları vb. evraklar teknik personel Tacettin Pınarbaşı'nın odasında bulunan yazıcı aracılığıyla çoğaltılmaktadır. Öğrenci işlerinde, özel kalemde, idari personellerin odalarında da yazıcı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ve diğer çalışanların kullanımına açık fotokopi odası bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının, idari personelin her birinin bilgisayarı bulunmaktadır. Fakültedeki tüm personelin bilgisayarı kablolu internete bağlıdır. Öğrenciler Hemşirelik Fakültesinin girişinde bulunan fotokopi (ücretli) birimini kullanmaktadır. Kampüs içerisinde personeller ve öğrenciler Kablosuz İnternet Erişim Hizmeti (EDUROAM) ile interneti kullanabilmektedir. Her bir eğitim ortamında (derslikler-toplantı/çalışma/seminer vb. odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb.) bulunan araç-gereçler eğitimin

sürdürülmesinde yeterlidir. Ortak derslikler binası dersliklerinin ön sıraları tekerlekli sandalye yerleştirilmesine uygundur. Sağlık kampüsünde seyyar indüksiyon cihazı bulunmaktadır. Bu cihaz her bir eğitim ortamına taşınabilir olması ile işitme engelli öğrencilerin eğitim faaliyetleri sürdürmesini desteklemektedir. ([Ek 6.1.5](#), [Ek 6.1.8](#), [Ek 6.1.9](#), [Ek 6.1.18](#), [Ek 6.1.19](#), [Ek 6.1.20](#))

Tınaztepe Yerleşkesi'nde yer alan Merkez Kütüphane ve fakülte, yüksekokul ve enstitülerde açılmış olan birim kütüphaneleriyle birlikte üniversitemizdeki toplam kütüphane sayısı 12 olup, bunların toplam alanı 18.748 m² ve toplam okuyucu kapasitesi ise 2.466'dır. DEÜ kütüphanelerinin 2023 yılı Aralık sonu itibari ile toplam basılı yayın sayısı 414.815'dir. 2023 yılı Aralık sonu itibari ile Elektronik fulltext kitap sayısı 466.191 olup basılı ve e-kitap toplam sayısı 881.006'dır. Kütüphane hizmet saati 8.30-17.30 arasındadır. Kütüphane birimi iyileştirmeler ve yeniliklere yönelik bilgilendirme duyuruları yapmaktadır. DEÜ kütüphaneleri fiziki olarak ve E-kütüphane hizmeti online olarak eğitimcilerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada yeterlidir ([Ek 6.1.21](#), [Ek 6.1.22](#), [Ek 6.1.23](#), [Ek 6.1.24](#), [Ek 6.1.25](#)).

Öğrencilerin mesleksi becerilerinin gelişimini desteklemek için bağımsız çalışma laboratuvarı oluşturulmuştur. Her hafta bir gün 8.30-17.30 saatlerinde bir laboratuvar açılmaktadır. Öğrenci sayısının artmasıyla laboratuvar sayısı da artırılmaktadır. Bir öğretim elemanı tarafından bu laboratuvar desteklenmektedir. Öğrencilere laboratuvar malzemesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin bilimsel ve sosyal etkinlikleri için fuaye alanı kullanımı desteklenmektedir. Öğrenciler danışmanlık hizmeti verilmesi için haftanın belirli günlerinde danışman öğretim elemanları ile görüşmeleri için fiziki alan sağlanmaktadır. Öğrencilere, sakai sistemi, e-mail ya da WhatsApp üzerinden bilgilendirme, destek, kaynak gönderimi sağlanmaktadır. Öğrenci işleri, öğrencilere e-mail ya da mesai saatleri içerisinde yüz yüze ve telefon ile bilgilendirme ve destek sağlamaktadır. Öğrenciler ortak derslikler binasındaki okuma salonu ve bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Kullanım saatleri hafta içi sıfır sekiz ile gece 24 arası hafta sonu ise sabah sıfır sekizde akşam 17 arasındadır. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif faaliyetleri desteklenmektedir ve fiziki alan desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim sürecini destekleyen fiziki alt yapı, ders araç gereçleri, kütüphane, kampüs içerisindeki sosyalleşme alanlarında iyileştirme devam etmektedir. [Tablo Sİ.6.1](#), [Tablo Sİ.6.2](#) ektedir. ([Ek 6.1.26](#), [Ek 6.1.27](#), [Ek 6.1.28](#), [Ek 6.1.29](#), [Ek 6.1.30](#))

ÖZ DEĞERLENDİRME:4 PUAN

TS.6.2. Uygulama alanları (laboratuvar, klinik ve saha uygulama alanları) öğrencilere istenen bilgi, beceri, tutum ve yeterlilikleri kazandıracak alt yapıya sahiptir.

Hemşirelik Fakültesinde 12 mesleksi beceri laboratuvarı, iki simülasyon laboratuvarı, bir gebe sınıfı ve bir pediatri laboratuvarı bulunmaktadır. Ana derslerin yürütülmesinde planlanan laboratuvarlarda mesleksi beceri laboratuvarı kullanılmaktadır. Laboratuvarlar için gerekli malzemeler için düzenli malzeme alımı yapılmaktadır ([Ek 6.1.8](#), [Ek 6.1.9](#), [Ek 6.2.1](#), [Ek 6.2.2](#)). Laboratuvar malzemelerinin ve ders araç gereçlerinin düzenli bakım onarımı yapılmaktadır ([Ek 6.2.3](#), [Ek 6.2.4](#)). Projeler kapsamında alınana malzemelerin (örn. maketler) proje sonunda fakülteye aktarımı yapılmaktadır ([Ek 6.2.5](#)). Uygulama öncesinde Anabilim dalları tarafından klinik sorumlu hemşireleri bilgilendirilmektedir ve ilgili hastane yönetimleri ile uygulama izin yazışması yapılmaktadır ([Ek 6.2.6](#)). Uygulama sonlarında her anabilim dalı fiziki alt yapısını ve araç gereç yeterliliğini açıklayan uygulama alanı raporu hazırlamaktadır ([Ek 6.2.7](#)). Uygulama alanları özellikleri, öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, uygulama ortamında yaşanan durumlar dönem sonu sunumunda paylaşılmaktadır Öğrenciler uygulama alanlarındaki ekipmanları (örn. ateş ölçer, glukometre vb.) bilgisayarları kullanabilmektedir ([Ek 6.2.8](#)). Öğrencilere uygulama öncesi klinik risklere yönelik bilgilendirme sunumu yapılmaktadır. Öğrenciler uygulama sonun da klinik risk değerlendirme formu ile uygulama alanlarındaki riskleri değerlendirmektedir ([Ek 6.2.9](#), [Ek 6.2.10](#)). Hemşirelik Fakültesinde öğrencilerin giyinme odaları ve kilitli dolapları bulunmaktadır ([Ek 6.2.11](#)). Öğretim elemanları kendi odalarında giyinmektedir. İntörn hemşirelik öğrencileri DEÜ Hastanesinin yemekhanesinde ücretsiz yemek yemektedir. 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencileri, öğrenci yemekhanesi, hastane kantini, fakülte kantini gibi alanlarda ücret karşılığında yemek ihtiyacını karşılamaktadır. Öğretim elemanları da DEÜ hastanesi personel yemekhanesi, hastane kantini, fakülte kantini gibi alanlarda ücreti karşılığında yemek ihtiyacını karşılamaktadır. Uygulama sürecinde DEÜ Hastanesinin seminer salonları, Fakültenin veya ortak dersliklerin sınıfları vaka tartışmaları, toplantılar vb. etkinlikler için kullanılmaktadır([Ek 6.2.12](#), [Ek 6.2.13](#), [Ek 6.2.14](#)). Uygulama alanları yazılı geri bildirimler, uygulama süreci değerlendirme formu, uygulamada öğretim elemanı değerlendirme formu ile öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Dönem sonunda sorumlu hemşirelerle toplantı yapılmakta ve geribildirimler alınmaktadır. Tüm geri bildirimler dönem sonu sunumunda fakülte yönetimine ve diğer öğretim elemanlarına aktarılmaktadır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([Ek 6.1.15](#)).

ÖZ DEĞERLENDİRME:4 PUAN

T.S.6.3.Programın bağlı bulunduğu üniversitede dinlenme ve sosyal etkinlik alanları öğrencilerin, akademik ve idari personelin gereksinimlerini karşılamaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak işletilen, Üniversitemizin yerleşke alanları içinde öğrenci, personel ve misafirlerimize hizmet vermek üzere toplam 2.554 m2 alanda kurulu beş adet kantin ile bir adet restoran, bir adet pastane ve bir adet lokal işletmesi bulunmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak toplam 22 yemekhane ile akademik, idari personel ve öğrencilerimize toplam 10.205 m2'lik alanda beslenme hizmeti verilmektedir. Öğrenci Yemekhanelerinin tamamından, akademik ve idari kadrolu personel de yararlanmaktadır. Tınaztepe Yerleşkesinde yer alan, Araştırma Görevlileri Konukevi, A Blok (evli) 24 daire ve B Blok (bekâr) 47 daire olmak üzere, iki blokta toplam 71 daire ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a ve 50/d maddeleri kapsamında, Üniversitemize atanmış olup; Üniversitemizde yüksek lisans ve/veya doktora eğitimine devam eden araştırma görevlileri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. ve 39. maddeleri kapsamında Üniversitemizde yüksek lisans ve/veya doktora yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerine hizmet sunmaktadır. Konukevinin A Blok'ta yer alan odaları 50 m², B Blok'ta yer alan odaları ise 25 m² olup; dairelerde kablosuz internet, merkezi ısıtma sistemi ile telefon hizmetinin yanı sıra çamaşırhane hizmeti de mevcuttur. Üniversitemiz Sağlık Yerleşkesinde hizmet vermekte olan Kemik İliği Transplantasyon ve Onkoloji Merkezi Kurma ve Geliştirme Vakfı Abdülrezzak Sancak Hasta ve Hasta Yakınları Konukevi (KİTVAK Otel), hasta ve hasta yakınlarına 7/24, 41 oda ve 86 yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir. Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu Konukevi, Dokuz Eylül Üniversitesi Erkek Öğrenci Yurdu içinde bulunmaktadır. Konukevi odaları talep dâhilinde 1, 2, 3, 4 kişilik şeklinde hazırlanabilmekte olup; toplam 30 odası vardır. Tüm odalarımızda banyo ve tuvalet mevcut olup; 24 saat sıcak su imkânı, klima, mini buzdolabı ve televizyon standart olarak sunulmuştur. Oda ücretine sabah kahvaltısı dâhildir. Seferihisar Kız Öğrenci Misafirhanesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi'nde Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenim görmekte olan kız öğrencilere hizmet vermek üzere faaliyete geçirilmiştir. Seferihisar Erkek Öğrenci Misafirhanesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi'nde Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenim görmekte olan erkek öğrencilere hizmet vermek üzere faaliyete geçirilmiştir. İzmir Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde Kiraz ilçesinde bulunan Kiraz Türk Telekom Yatılı Bölge Ortaokulu'ndaki yatakhanelerin 80 kişi kapasitesinin 2021-2022 eğitim öğretim dönemi için tefriş ve donanımı yapılmış ve Üniversitemiz Veteriner Fakültesi'nde öğrenim görmekte olan kız öğrencilerinin barınma ihtiyacını karşılamak üzere 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmiştir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren ve Buca Eğitim Fakültesi Yerleşkesi içinde yer alan yurdumuz; 204 kişi kapasite ve çeşitli tiplerde toplam 176 odası ile kız öğrencilerimize hizmet vermektedir. Yurt odalarında, tuvalet, banyo ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bunların dışında ders çalışma odaları, mutfak, çamaşır yıkama birimleri, ütü odaları ve mescit öğrencilerimizin ortak kullanım alanlarını oluşturmaktadır. Buca Kız Öğrenci Yurdu öğrencileri için, kahvaltı ve akşam yemekleri Buca Eğitim Fakültesi Yerleşkesi içinde bulunan yemekhanede sunulmaktadır. En iyi hizmet verecek şekilde yapılanmış olan yurdumuzda, öğrencilerimizin güvenliği esas alınmış olup; giriş çıkışlar akıllı kart sistemi ve 24 saat kamera kontrolü ile sağlanmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren ve Buca ilçesi Şirinkapı Mahallesi'nde yer alan yurdumuz; 746 kişi kapasite ve çeşitli tiplerde toplam 357 odası ile erkek öğrencilerimize hizmet vermektedir. Yurt odalarında, tuvalet, banyo ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bunların dışında ders çalışma odaları, mutfak, çamaşır yıkama birimleri, ütü odaları ve mescit öğrencilerimizin ortak kullanım alanlarını oluşturmaktadır. Yurdumuzda, kahvaltı ve akşam yemeklerinin sunulduğu yemekhane ile kantin bulunmaktadır. En iyi hizmet verecek şekilde yapılanmış olan yurdumuzda, öğrencilerimizin güvenliği esas alınmış olup; giriş çıkışlar akıllı kart sistemi ve 24 saat kamera kontrolü ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü DESEM (Sürekli Eğitim Merkezi) binası içinde hizmet vermekte olan iki toplantı salonu (238 ve 98 kişi kapasiteli) ve 385 kişilik bir sinema salonu bulunmaktadır. Doğanbey – Payamlı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri, İzmir'e 60 km. uzaklıktaki Seferihisar Ürkmez'de 14 dönüm arazi üzerine 4.108 m2 kapalı alanda, akademik ve idari personel ile öğrenci ve misafirlerimize hizmet vermektedir. Üniversitemizde farklı kampüslerde konuşlandırılmış olarak hizmet veren kapalı ve açık spor tesisleri, değişik branşlarda sportif faaliyetlere yönelik toplam 48.231 m2 alanda öğrenci ve personel kullanımına uygun hizmet vermektedir. 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesinin de Kapalı Spor Salonu, Aynalı Dans Salonu, Pilates-Dans Salonu, Aletli Kondisyon Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Kapalı spor tesisi Basketbol, voleybol, masa tenisi, badminton, hentbol, futbol, okçuluk, pilates, jimnastik, aikido-kendo ve halk dansları amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde; Tınaztepe Yerleşkesi, Dokuzçeşmeler Yerleşkesi, Eğitim Fakültesi Yerleşkesi, 15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi, Hatay İlahiyat Fakültesi Yerleşkesi, Alsancak Yerleşkesi ve Seferihisar Yerleşkesinde konuşlandırılan, açık ve kapalı spor tesislerimiz, öğrencilerimizin, akademik ve idari personellerimizin ve dış paydaşlarımızın sosyal ve sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri için sürekli hizmet vermektedir. Fakültemiz öğrencileri de antreman ve maç gibi sportif faaliyetlerinde bu alanların kullanımı desteklenmektedir. Üniversitemizin sosyal ve sportif alanların kullanımı öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimize açıktır. Ücretlerine dair bilgilendirme duyuruları yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımında indirim bulunmaktadır. Sağlık kampüsündeki sosyal alanlarda engelli bireylerin kullanımına uygunluk bulunmaktadır. ([Ek 6.3.1](#), [Ek 6.3.2](#), [Ek 6.3.3](#), [Ek 6.3.4](#)). **ÖZ DEĞERLENDİRME:4 PUAN**

Standart 7: Eğitim Yönetimi

TS.7.1. Programın Yönetim Yapısı ve İşleyiş Süreçleri

Hemşirelik lisans programının üniversitenin stratejik planı ile uyumlu yönetim politikası stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ve bu hedefler paylaşılmaktadır (EK 7.1.1.). Hemşirelik lisans programının üniversite içindeki yeri, akademik ve idari birimler ile ilişkileri organizasyon şemasında belirtilmiştir ve organizasyon şeması paylaşılmaktadır (EK 7.1.2.). Hemşirelik lisans programının yönetim, akademik ve idari birimlerin yapısı ve özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/ komisyonları gibi destek hizmetleri ile ilişkilerini yansıtan organizasyon şeması mevcuttur ve paylaşılmaktadır (EK 7.1.3.). Hemşirelik lisans programının etkili ve verimli olarak yürütülebilmesi için oluşturulmuş kurul, komite/ komisyonların yapıları organizasyon şemasında gösterilmiştir. Hemşirelik lisans programının kurul ve komite/ komisyonları bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Komitesi, Stratejik Planlama Komisyonu, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Komitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Bologna Komisyonu üniversitenin idari ve akademik birimleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmaktadır (EK 7.1.4.). Hemşirelik lisans programının yönetim, akademik ve idari personelinin iş tanımları yapılmış ve paylaşılmıştır. Akademik ve idari personel oluşturulan görev tanımları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir (EK 7.1.5.). Hemşirelik lisans programı işleyişinde özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarının kuruluş ve işleyiş süreçleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (EK 7.1.6.). Hemşirelik lisans programı işleyişinde özel görevler için oluşturulmuş kurul, komite/komisyon ya da çalışma gruplarında ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, idari çalışanlar, mezunlar, vb. iç ve dış paydaşlar) temsil edilmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Hemşirelik lisans programı kapsamında oluşturulmuş komisyonlarda iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmakta ve görüşleri alınmaktadır (EK 7.1.7.). Hemşirelik lisans programının stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hemşirelik fakültesi öğretim elemanlarının yıllara göre yayın, proje sayıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (EK 7.1.8.). Hemşirelik lisans programının yönetim ve idari birimlerinin yapısı ve kurum işleyiş süreçleri izlenmektedir. Hemşirelik lisans programının işleyiş sürecinde yönetim ve idari birim yöneticileri performans değerlendirme kriterleri doğrultusunda değerlendirilmekte paydaşların lisans programı işleyişinde paylaşım toplantıları kapsamında geribildirimleri alınmaktadır (EK 7.1.9.).

T.S.7.2. Yönetim Kadrosu ve Liderlik

Hemşirelik lisans programının yöneticileri (dekan ve dekan yardımcıları) yönetim ve liderlik becerilerine sahip, hemşirelik lisans mezunu ve doktora derecesi almış hemşire öğretim üyesidirler. Hemşirelik lisans programının yöneticisi "Hemşirelikte Yönetim" doktorasına sahiptir (EK 7.2.1.). Hemşirelik lisans programı yöneticileri kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmektedir (EK 7.2.2.). Hemşirelik lisans programı yöneticileri öğretim elemanları ve öğrencileri, kurum içi ve dışında hemşirelik ve hemşirelik eğitimi ile ilgili konsey, kurul, komisyon gibi çalışma gruplarında hemşirelik programını temsil etmeleri için teşvik etmektedir (EK 7.2.3.). Hemşirelik lisans programı yöneticileri, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır (EK 7.2.4.). Hemşirelik lisans programı işleyişinde akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine yönelik öneri ve şikayetlerinin alınması, incelenmesi ve çözülmesine yönelik düzenlemeler mevcuttur. Hemşirelik lisans programı kapsamında öğrencilerin geribildirimleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır (EK 7.2.5.). Hemşirelik lisans programı yöneticilerinin, liderlik ve yönetim performansı izlenmektedir (EK 7.2.6.). Hemşirelik lisans programı yöneticileri güz ve bahar yarıyıllarında öğretim elemanları ile hemşirelik programının işleyişini değerlendirmek ve öğretim elemanlarının geribildirimlerini alarak iyileştirmeler yapmak amacıyla paylaşım toplantıları düzenlemektedir (EK 7.2.7.).

TS.7.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

Hemşirelik lisans programının finansal kaynak yönetimi ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Bütçe planlaması yıllık olarak yapılmakta, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Yıl içinde ortaya çıkan ek gereksinimler doğrultusunda ek bütçe planlaması yapılmaktadır (EK 7.3.1.). Hemşirelik lisans programının finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinlikleri yıllık olarak planlanmaktadır. Fakültede 2022 yılında beş adet BAP ve TÜBİTAK destekli proje yürütülmekte, 2023 yılında 10 adet BAP ve TÜBİTAK destekli proje yürütülmektedir (EK 7.3.2.). Kullanılan finansal kaynaklar, tanımlanmış süreçlere göre belgelendirilmektedir. Kullanılan finansal kaynakların bütçe planlaması ile uyumu gözden geçirilmekte, denetlenmekte, raporlanmakta ve ilgili tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır (EK 7.3.3.). Finansal kaynak yönetim süreçleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (EK 7.3.4.).

T.S.7.4 Bütünleşik Bilgi Yönetim ve Belgelendirme

Eğitim kurumunda yöneticilerin, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bütünleşik bilgi yönetim sistemi kurulmuştur. Üniversite kapsamında hizmet veren

DEUZEM ile online ders ve toplantılar planlanabilmekte, öğrenciler ile kaynak paylaşımı yapılabilmektedir. Öğrencilere yapılacak duyurular bu sistem aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ders kayıtları web tabanlı kaynak aracılığıyla yapılmaktadır (EK 7.4.1.). Eğitim programının belgelendirme sistemi kurumsal hafızayı dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur. Üniversite kapsamında yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi ile yürütülmektedir. Fakülte içinde belgelerin depolanması için kurulmuş OneDrive sistemi üzerinden DEÜHF Kurumsal Hafıza Share Point sistemi yer almaktadır (EK 7.4.2.). Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sisteminin güvenliği için önlemler alınmıştır. Bilgi sistemlerinin yedekleme işlemleri bilgi güvenliği kapsamında ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin belirlediği çerçevede üniversite Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (EK 7.4.3.). Bütünleşik bilgi yönetim ve belgelendirme sistem bilgisi paydaşlar ile paylaşılmıştır (EK 7.4.4.). Bütünleşik bilgi yönetimi ve dökümantasyon süreçleri izlenmektedir (EK 7.4.5.).

T.S.7.5 Risk Yönetim Sistemi

Hemşirelik lisans programının risk yönetim sistemi bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılandırılan acil durum eylem planları ile oluşabilecek risklere karşı önlem alınabilmekte ve acil durum anında eylem planları uygulanabilmektedir (EK 7.5.1.). Programın risk yönetim sistemi paylaşılmıştır. Hemşirelik lisans programı öğrencilerinin özellikle klinik ortamda karşılaşılabilecekleri riskler öngörülerek fakülte risk yönetimi komisyonu klinik uygulama öncesi öğrencilere eğitim yapmaktadır (EK 7.5.2.). Programda sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları ve eğitim alanları oluşturmak üzere risk değerlendirmeleri düzenli biçimde yapılmış ve risk azaltıcı stratejiler belirlenmiştir. Hemşirelik lisans programı öğrencileri klinik uygulamalara çıkmadan önce perkütan yaralanmalarla, Hepatit bulaşının önlenbilmesine yönelik aşılama yaptırmaktadır. Fakülte derslerinin yürütüldüğü binalarda güvenlik önlemleri alınmaktadır (EK 7.5.3.). Programda risk azaltıcı stratejiler uygulanmaktadır (EK 7.5.4.). Risk yönetim sistemi izlenmektedir (EK 7.5.5.).

T.S. 7.6. Uygulama Yapılan Kurum ve Kuruluşlar ile İş Birliği

Eğitim kurumu ile uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı yarar sağlayan iş birliği anlaşmalarının oluşturulmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Hemşirelik lisans programı öğrencilerinin klinik/saha uygulamalarını yapacakları alanlar ile yazışmaları yapılmaktadır (EK 7.6.1.). Eğitim kurumu ile uygulama yapılan/yapılacak her bir kurum ve kuruluş arasında iş birliği anlaşmaları yapılmıştır (EK 7.6.2.). Eğitim kurumu ile uygulama yapılan/yapılacak her bir kurum ve kuruluş arasında yapılan iş birliği anlaşmaları duyurulmuştur (EK 7.6.3.). Uygulama yapılan kuruluşlarla iş birliği, yapılan anlaşmalara uygun şekilde yürütülmektedir. Uygulama yapılacak alanlar için öğrenci sayıları ve çalışma düzenleri eğitim kurumu ve uygulama alanı yöneticileri ile iş birliği çerçevesinde belirlenmektedir (EK 7.6.4.). Eğitim kurumu ile uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği anlaşmaları izlenmektedir (EK 7.6.5.).

T.S.7.7 Öğretim ve Öğrenme Destek Sistemi

Öğretim elemanlarının öğretim ve öğrencilerin öğrenmesini destekleyici sistem kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanabilecekleri birimler bulunmaktadır. DEÜ Tıp Fakültesi Öğrenme Kaynakları Merkezi öğrencilerin öğrenmeyi destekleyici sistem kapsamında kullanabilecekleri bir alandır. Üniversite bünyesinde yer alan, Akademik ve Kişisel Gelişimi Destekleme Uygulama ve Araştırma Merkezi – Akademi-de eğitimleri öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanabilecekleri sistemler arasında yer almaktadır. Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nde (DESEM) öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanabilecekleri sistemler arasında yer almaktadır. Öğrencilerin mesleki beceri deneyimlerini artırebilmeleri ve beceri uygulamalarını geliştirebilmeleri için fakülte mesleki beceri laboratuvarları, laboratuvarların ders için kullanılmadığı ve önceden belirlenmiş zamanlarda öğrencilerin kullanımına açık durumdadır. Belirlenen zaman aralıklarında öğrenciler laboratuvarı uygulama yapabilmektedir. Öğrenciler uygulama yaparken laboratuvarı görevli öğretim elemanı bulunmakta ve öğrencilerin öğrenmelerini desteklemektedir (EK 7.7.1.).