

Formu Temizle

Yazdır

Görevlendirmenin

Konusu / Amacı (Türkçe)		Konusu / Amacı (İngilizce, Yurtdışı Görevlendirmeler İçin)	
.....			
Etkinliğin Türü	Etkinlik Kapsamı	Görev Türü	
.....			
Yeri (Şehir, Ülke)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Gün)
.....			Yol Dahil
Yolluk Durumu	Yevmiye Durumu	Destek Türü	Destek Miktarı
.....			

Ödemenin Kaynağı

Proje Türü	Proje Numarası	Proje Yöneticisinin Ünvanı, Adı Soyadı	İmzası
Proje			
Kaynak		Yıl İçinde Yararlanma Sayısı	Ek Açıklama
Bütçe			
Diğer			
.....			

Görevlendirme Dönemindeki Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Tarih	Saat	Dersi Verecek Öğretim Üyesi	İmzası
.....					
.....					
.....					
Görevlendirme Döneminde Dersim Bulunmamaktadır.					

Ekler

İstemde Bulunan

Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve Yabancı Dilde İse Çevirisi	Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası	Tarih
Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve Yabancı Dilde İse Çevirisi		
Etkinlik Programı		
Ön Rapor (Yolluklu/Yevmiyeli veya 7 Günü Aşan Görevlendirmelerde)		
YÖK Formu (YÖK Bursu İle Görevlendirilenler İçin)		

Anabilim Dalı Başkanı Onayı

Dekan Onayı

Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası	Tarih :.....	UYGUNDUR
Kimin Vekalet Edeceği :		...

Açıklamalar

1. Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan form ve ekler işleme konulmayacaktır.
2. Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,
3. Öğretim elemanın görevli olduğu sürece derslerini kimin vereceğinin belirlenmesi,
4. Yurtdışı görevlendirilmek isteyen öğretim elemanlarının yurtdışı yazışma ve e-posta adresini bildirilmesi gerekmektedir.