**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**

**KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİINCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1**- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu’nun amacı; Hemşirelik Fakültesi Stratejik Planı çerçevesinde kalite güvencesi çalışmalarını yürütmektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1)Bu Yönerge; Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1)Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede ifade edilen;

1. Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
2. Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
3. Dekan Yardımcısı: Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
4. Fakülte Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,
5. Komisyon: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonunu,
6. Başkan: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanını,
7. Başkan Yardımcısı: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısını,
8. Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu Sekreteri öğretim üyesini,
9. Üye: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu üyesi öğretim üye ve elamanını,
10. Öğrenci Üye: Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu üyesi öğrenciyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk**

**Kuruluş ve Üyeler**

**MADDE 5–** (1)Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

a) Komisyon, Hemşirelik Fakültesi öğretim üyeleri ve elemanları ile bölüm öğrencisi üyelerden oluşur.

b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Dekan tarafından yapılır. Yeni üye ataması Dekan Yardımcılarının önerdiği isimler arasından Dekan tarafından atanır.

c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

d) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.

**Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6–** (1)Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Dekanlığa bildirir.

c) Kalite Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlar ile işbirliği içinde çalışır.

ç) Dekan ve/veya dekan yardımcısı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

**Görev ve Sorumluluk**

**MADDE 7 –** (1)Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacı ile çalışmalar yapmak.

 b) Kurumsal iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek amacı ile Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ile işbirliği içerisinde çalışmak.

c) Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları takip etmek, mevcut yenilik ve gelişmeler hakkında fakülte dekanlığını bilgilendirmek.

ç) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaşması amacıyla Hemşirelik Dekanlığı ile işbirliği içerisinde, eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamak.

d) Hemşirelik Fakültesi Öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirme çabalarını desteklemek ve iyileştirme sürecini takip etmek,

e) Eğitim öğretim sürecinde düzenleyici ve önleyici faaliyetlere katkı sağlamak ve izlemek.

f) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Dekanlığa sunmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük, Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 8 -** (1)Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

# **Yürütme**

**MADDE 9 -** (1)Bu Yönerge hükümleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.