**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**

**AKREDİTASYON KOMİSYONU USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

Bu usul ve esasların amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

Bu usul ve esaslar; Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesindeki Akreditasyon Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

**Tanımlar**

Bu usul ve esaslarda geçen;

**Fakülte:** Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi’ni,

**Dekan:** Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı’nı,

**Dekan Yardımcısı**: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısı’nı,

**Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi,

**Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,

**Başkan**: Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Başkanı’nı,

**Başkan Yardımcısı:** Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Başkan Yardımcısı’nı,

**Dış Değerlendiriciler:** Bir akreditasyon üst kurulu tarafından görevlendirilen, akreditasyon

Başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış

Değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

**Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK):** Standartlar doğrultusunda lisans hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu,

**Dış Değerlendirme:** Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

**Komisyon:** Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu’nu,

**Sekreter** Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Sekreteri’ni,

**Üyeler:** Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu üyeleri’ni,

**Anabilim Dalı Başkanlığı:** Hemşirelik Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını,

**Yıl Koordinatörü:** 1. ve 4. Sınıf yıl koordinatörlerini,

**Paydaş:** Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, hemşirelik ile ilgili kurum ve kuruluşları ile Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

**Eğitim Komisyonunun Oluşumu ve Toplanması**

1. Dekan ve komisyondan sorumlu Dekan Yardımcısı Eğitim Komisyonunun doğal üyesidir. Dekan ve komisyon başkanı başkanlığı yürütür, Dekanın olmadığı durumlarda komisyondan sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık görevini komisyon başkanı ile birlikte alır.

b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması, standartlara görevlendirmesi Dekan tarafından yapılır.

c) Komisyon üyeleri en az bir akreditasyon dönemi için seçilir.

d) Akreditasyon komisyonu kanıt toplama süreci ve başvuruya hazırlık dönemlerinde ihtiyaca gör en az 15 günde bir ya da gereksinime göre haftada bir toplanır. Gerektiği durumda yeniden toplanır.

 **Akreditasyon Komisyonunun Görevleri**

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları planlar ve Dekanlık onayına sunar.

b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar. Dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.

c) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Fakültenin Özdeğerlendirme

Raporu ile Ara Raporu’nu düzenler ve Dekanlık onayına sunar.

d) Komisyon Başkanı; komisyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını, gerekli hallerde alt çalışma gruplarının oluşturulmasını, gerekli durumlarda anabilim dalı başkanları ve yıl koordinatörleri ile iş birliği sağlanmasını, akreditasyon süreci Öz Değerlendirme Raporu ve Ara Rapor’un son kontrolünü sağlar, çalışma raporlarını eğitim komisyonuna ve hemşirelik dekanlığına sunar.

e) Komisyon Başkan Yardımcısı; başkanın görev ve sorumluluklarının yapılmasına destek olup, başkanın olmadığı durumlarda sürecin yürütülmesini sağlar.

f) Komisyon Sekreteri; komisyonun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından, belirli tarihlerde form ve raporların hazırlanarak komisyon başkanına iletilmesinden sorumludur.

g) Komisyon Üyeleri; akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. Komisyon toplantılarına aktif olarak katılır. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporu’nun ve Ara Rapor’un düzenlenmesinde görev alır. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır. Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır. Komisyonun faaliyetleri hakkında öğretim elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komisyona iletir. Akreditasyon sürecine ilişkin Dekanlık tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

**Yürürlük ve Yürütme**

Bu usul ve esasların hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.