



**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Amac**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Hemşirelik Fakültesinde yürütülen sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek ve öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almaktır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Hemşirelik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bütün sınavları kapsar.

**Davanak**

**Madde 3-**

Bu Yönerge, Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddeleri ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

**Ders koordinatörü:** Dersin planlanması, programının hazırlanması ve yürütülmesinde birinci derecede sorumlu öğretim üyesidir.

**Dersin sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri:** Dersin yürütülmesinde görevli olan öğretim üyeleri ve görevlileridir.

**Sınavdan sorumlu öğretim üyesi/görevlisi:** Dönem başında yapılan ders planlamalarında dersin sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri arasından belirlenir. Sınav soru toplantısının yapılması, sınavın düzenlenmesi ve uygulanmasında birinci derecede yetki ve sorumluluğa sahiptir. Sınavdan sorumlu öğretim üyesi/öğretim görevlisi sınavın başından sonuna kadar sınavdan sorumlu araştırma görevlisiyle birlikte çalışır.

**Sınavdan sorumlu araştırma görevlisi:** Dönem başında araştırma görevlisi temsilcisinin her ders için belirlediği araştırma görevlileri arasından görevlendirilen, sınavdan birinci derecede sorumlu araştırma görevlisidir. Sınav sorularının düzenlenmesi, çoğaltılması ve şube sayılarına göre evrakların hazırlanmasından sorumludur.

**Salon görevlisi:** Sınavda her şube için görevlendirilen salon başkanı ve gözetmenidir.

**Salon başkanı:** Sınav dönemlerinde sınav komitesinin her sınav için belirlediği öğretim üyesi/görevlisi/doktor araştırma görevlisidir. Her şube için öncelikli olarak dersin sorumlu öğretim üye ve görevlileri arasından belirlenir. Sınavlarda görev alan ve sınavın uygulanmasında birinci derecede sorumlu olan kişilerdir. Sınavın başlatılması, kurallara uygun biçimde uygulanması yetki ve sorumluluğu vardır.

**Gözetmen:** Sınav dönemlerinde araştırma görevlisi temsilcisinin her sınav için belirlediği araştırma görevlileridir. Salon başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere görevlendirildiği salonda sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve salon başkanına yardım eder. Salon başkanı olmadan sınav başlatma yetkisi yoktur. Yeterli araştırma görevlisi bulunmadığı durumda, diğer öğretim elemanları da gözetmen olarak görevlendirilebilir.

**Sınav Öncesi:**

**Madde 5-** Sınav komitesi tarafından her şube için öncelikli olarak dersin sorumlu öğretim elemanlarından biri (salon başkanı) ve en az bir araştırma görevlisi (gözetmen) görevlendirilir. Dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisi ve araştırma görevlilerinin yeterli olmadığı durumlarda ek görevlendirme yapılabilir.

**Madde 6-** Sınavdan sorumlu araştırma görevlisi/görevlileri sınav sorularının düzenlenmesi, çoğaltılması ve şube sayılarına göre evrakların hazırlanması (sınava girecek öğrenci sayısından üç tane (final ve bütünleme sınavlarında 5 adet) fazla olacak şekilde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları, imza tutanağı, sınav tutanağı, sınav yönergesi, öğrencinin hangi şubede olduğunu gösteren liste ve gerekli durumlarda tutanak tutmak için bir adet boş A4 kağıdı bir zarf içinde kapalı olarak) ve salon başkanına/başkanlarına sınavdan en geç bir gün önce iletilmesinden sorumludur. Aynı zamanda sınav sonrası optik okuyucu için cevap kâğıdının hazırlanmasından, öğrenci işlerinden cevap kâğıtlarının alınarak kâğıtların öğrenci işlerinde görevli bir personel ile okutulmasından ve notların sisteme girişinde sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri ile çalışır.

**Madde 7-** Sınav salonunun sınav için hazır hale getirilmesi, sınav için gerekli düzenin sağlanması, sınavın belirtilen kurallar çerçevesinde ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi salon başkanı ve gözetmenin/gözetmenlerin denetimindedir.

**Madde 8-** Salon başkanları ve gözetmenler ilgili kontrolleri yapmak, sınav düzenini sağlamak üzere sınav başlamadan en az 30 dakika önce sınav yerinde hazır bulunmalıdır. Görevliler sınav salonuna girmeden önce öğrenciler salona alınmazlar. Sınav salonuna görevlilerden önce giren öğrenciler kimlik kontrolü için salondan çıkarılır.

**Madde 9-** Sınav tutanağında ismi olmayan öğrenci sınav salonuna alınmaz. Her öğrenci belirlenen salonda sınava girmek zorundadır.

**Madde 10-** Gözetmenler, öğrencileri öğrenci kimlik kartı ve sınav yoklama çizelgesi kontrolünü yaparak salona alırlar. Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Kimlik Kartı yanında olmayan öğrenci, öğrenci işlerinden alacağı öğrenci olduğuna dair belgeyi salon görevlisine göstererek sınava alınırlar.

**Madde 11-** Sınav yoklaması, kimlik kontrolü yapıldıktan sonra yoklama çizelgesinde öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması yoluyla gözetmenler tarafından sınavın başında alınır.

**Madde 12-** Kimlik kontrolü ve imzadan sonra öğrenciler salondan ayrılamazlar.

**Madde 13-** Öğrenciler kimlik tespitine engel olabilecek kıyafet giymemeli ya da aksesuar takmamalıdır.

**Madde 14-** Sınav görevlileri gerekli gördükleri durumda öğrenciden fotoğrafı ikinci bir kimlik belgesinin ibrazını isteyebilir.

**Madde 15-** Sınavın güvenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini engelleyecek cep telefonu ve her türlü elektronik cihaz, ders notu, çanta ve benzeri eşyanın kontrolü salon görevlileri tarafından sağlanır. Öğrenciler sınavda cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalıdırlar. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.

**Madde 16-** Salona alınan öğrenciler salon görevlileri tarafından belirlenen oturma düzenine göre optik formlarını alarak yerlerine otururlar. Bu düzen sağlanmadan soru kitapçıkları dağıtılmaz.

**DEÜ Hemşirelik Fakültesi İnciraltı – İZMİR (35340) Tel:(232) 412 47 50 Faks: (232) 412 47 98**  
<http://www.deu.edu.tr>





**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**



**Madde 17-** Öğrenciler salonda oturdukları sıranın üzerinde ve çevresinde kopya sayılabilecek ders notu, yazı ve benzeri belgelerin olmasından şahsen sorumludur. Böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

**Madde 18-** Sınav başlamadan önce öğrencilerin uyması gereken kurallar salon görevlileri tarafından yüksek sesle okunur.

**Sınav Süreci:**

**Madde 19-** Ders koordinatörü ve dersin sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenen sınav süresi soru kitapçığı üzerinde yer alır. Gözetmenler sınavın başlangıç ve bitiş sürelerini öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazar ve öğrencilere duyurur. Sınav bitimine 15 dakika ve 5 dakika kaldığı yüksek sesle/tahtaya yazılarak duyurulur, salon başkanının uygun gördüğü durumlarda en fazla 15 dakika ek süre verilebilir.

**Madde 20-** Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Öğrencilerin ilk 15 dakika salondan çıkışına izin verilmez. Sınav salonunda en az iki öğrenci kalacak şekilde öğrencilerin salondan çıkışına izin verilir.

**Madde 21-** Her ne sebeple olursa olsun sınav başladıktan sonra sınav salonundan çıkan öğrenci, tekrar sınav salonuna alınmaz.

**Madde 22-** Sınav süresince öğrenciler salon görevlileri tarafından açıklanan kurallara ve salon görevlilerinin uyarılarına uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayan, sınav düzenini bozan öğrenciler tutanak tutularak salondan çıkarılır. Bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Madde 23-** Salon görevlileri sınav sürecinde öğrencilerin oturma düzeninde değişiklik yapabilirler.

**Madde 24-** Sınav başladıktan sonra, öğrencilerin görevlilere soru sorması, birbirleriyle ve sınav gözetmenleriyle konuşması, kendi aralarında silgi, kalem ve benzeri malzeme alışverişi yapması yasaktır.

**Madde 25-** Sınav soruları ile ilgili bir hata olması durumunda salon başkanı tüm salona açıklama yapar.

**Madde 26-** Öğrenciler sınav süresince cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalıdırlar. Öğrencinin sınav sürecinde cep telefonunu açık tutması, cep telefonuna bakması ve görebileceği bir konumda bulundurulması yasaktır. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.

**Madde 27-** Öğrencilerin cevap kâğıtlarını diğer adaylar tarafından görmeyecek şekilde tutması gerekmektedir. Aksi durumda kopya girişimi olarak değerlendirilir.

**Madde 28-** Sınav soru ve cevaplarının yazılı ve görüntülü bir yolla kaydedilmesi yasaktır.

**Madde 29-** Soru ve cevap kâğıdına ismini yazmayan, yoklama tutanağına imza atmayan, optik forma gerekli kodlama ve imzalamayı yapmayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır. Kitapçık türünün doğru bir şekilde işaretlenmesinden öğrenci sorumludur.

**Madde 30-** Sınav sırasında salon görevlilerinin herhangi bir şey yemeleri/içmeleri (su hariç), kendi aralarında ya da sınavla ilgili zorunlu haller dışında cep telefonu ile konuşmaları, kitap, dergi ve benzeri materyal okumaları öğrencilerin dikkatini dağıtabileceğinden ve sınavın işleyişini bozabileceğinden yasaktır. Ayrıca görevliler, öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde uygun ayakkabı seçmelidirler.

**Madde 31-** Öğrenciler sınav salonunda su içebilir. Ancak yiyecek yemeleri yasaktır.

**Sınav Sonrası**

**Madde 32-** Salon görevlileri sınav sonunda öğrencilerden soru kitapçığı ve cevap kâğıdını kontrol ederek teslim almalıdır.

**Madde 33-** Öğrenciler sınav tutanağını imzalamadan ve sınavla ait kitapçık ve cevap kâğıdını salon görevlilerine kontrol ettirmeden salondan ayrılmamalıdır.

**Madde 34-** Sınavını tamamlayarak sınav evrakını teslim eden öğrenci tekrar sınav salonuna giremez.

**Madde 35-** Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonunun kapısında ve koridorda toplanmaları ve sınav sorularını tartışmaları yasaktır.

**Madde 36-** Salon görevlileri sınav bitiminde soru ve cevap kâğıtlarını ve imza çizelgesini sayarak kontrol etmelidir.

**Madde 37-** Salondaki tüm görevliler sınav tutanağını imzalayarak bu kâğıtla birlikte sınav evraklarını tam olarak dersin sınav sorumlusuna teslim eder.

**Madde 38-** Sınav sorumlusu ve sınavdan sorumlu araştırma görevlisi sınav evraklarının okutulması için öğrenci işleri ile iletişim kurarak, sınav kâğıtlarının sınav güvenliğine uygun olarak öğrenci işlerinden bir görevli ile birlikte okutulmasını sağlar.

**Madde 39-** Sınavda açık uçlu soru olması durumunda sınavdan sorumlu olan araştırma görevlisi soruları hazırlayan öğretim elemanlarının soru okuma sürecini takip eder. Tüm bu süreçlerde sınav güvenliği gözetilir.

**Madde 40-** Sorumlu araştırma görevlisi sınavların okunması sağlandıktan sonra sınav evraklarını arşivlenmek üzere öğrenci işlerine teslim eder.

**Madde 41-** Sınav sorumlusu sınav sonuçlarının yasal süre içerisinde sisteme girilerek ilan edilmesini sorumlu araştırma görevlisi ile birlikte sağlar.

**Madde 42-** Sınav sırasında veya sınav tamamlandıktan sonra öğrencinin kopya girişiminde bulunduğu tespit edilirse Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 44-** Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.



**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**



**Lütfen sınav başlamadan önce aşağıdaki metni yüksek sesle öğrencilere okuyunuz.**

**“DEÜ Hemşirelik Fakültesi Sınav Uygulama Esasları Yönetmeliği” Hükümlerine Göre Sınav Sırasında Uyulması Gereken Kurallar:**

1. Sınav başladıktan ilk 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava alınmayacaktır.
2. Sınav başladıktan ilk 15 dakika öğrenciler salondan ayrılamazlar.
3. Öğrenciler sınavda cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalıdırlar. Öğrencinin sınav sürecinde cep telefonunu açık tutması, cep telefonuna bakması ve görebileceği bir konumda bulundurması yasaktır. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.
4. Sınav süresince öğrenciler salon görevlileri tarafından açıklanan kurallara ve salon görevlilerinin uyarılarına uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayan, sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutularak salondan çıkarılır. Bu öğrenciler hakkında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Kuralları uygulanır.
5. Sınav sırasında kopya çeken, kopya veren ve kopya çekilmesine yardım eden öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır ve bu durum tutanakla kayıt altına alınır. Bu öğrenciler hakkında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Kuralları uygulanır.
6. Öğrenciler sınav tutanağını imzalamadan ve sınava ait kitapçık ve cevap kâğıdını salon görevlisine teslim etmeden salondan ayrılamazlar. Soru ve cevap kâğıdına doğru kodlamaları yapmaktan kendileri sorumludur.
7. Öğrenciler salonda oturdukları sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek ders notu, yazı vb. belgelerin olmasından şahsen sorumludur. Böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.
8. Sınav soru ve cevaplarının yazılı ve görüntülü bir yolla kaydedilmesi yasaktır.

Lütfen;

1. Sınava başlamadan önce soru kitapçığını kontrol ediniz. Soru kitapçığı üzerine adınızı soyadınızı ve öğrenci numaranızı yazınız.
2. Cevap kâğıdına adınızı soyadınızı, fakülte numaranızı yazarak ilgili alanları kodlayınız ve imzalayınız.
3. Cevap kâğıdına kitapçık türünüzü doğru olarak kodladığınızdan emin olunuz.
4. Sınav bitiminde soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlisine teslim ediniz.

**DEÜ Hemşirelik Fakültesi İnciraltı – İZMİR (35340) Tel:(232) 412 47 50 Faks: (232) 412 47 98**  
<http://www.deu.edu.tr>

