**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**

**UYGULAMALI EĞİTİMLERE İLİŞKİN USUL ve ESASLARI**

**(Fakültemiz Yönetim Kurulunun 17.05.2022 tarih ve 2022-18/3 sayılı kararı ile kabul edilen)**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönergenin amacı, Fakültemiz öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere Hemşirelikte uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

c) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu: DEÜ Hemşirelik Fakültesindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan Hemşirelik Lisans Eğitim komisyonunu,

ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin uygulama alanlarındaki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan personelini,

e) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere Fakültemiz Dekanlığınca oluşturulan Hemşirelik Fakültesi Lisans Eğitimi Uyumlandırma (İntibak) komisyonunu,

f) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin  lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

g) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Sorumlu öğretim elemanı: Bölüme uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,

h) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ı) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

i) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Dekanın görev ve yetkisi**

**MADDE 4 –** (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında Fakülte ile ilgili uygulama alanı arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

**Birim uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu görev ve yetkileri**

**MADDE 5 –** (1) Fakültemizde Dekanlık Makamınca uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur. Fakültemiz bünyesinde yer alan Lisans Eğitim Komisyonunda görevli kişiler aynı zamanda Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu oluşturur.

(2) Komisyon Dekan başkan olmak üzere dekan yardımcıları, anabilim dalı başkanları, sınıf koordinatörleri, araştırma görevlisi temsilcileri ile sınıf öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(3) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Fakültemizin uygulamalı eğitimlerinin planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Uygulama alanlarında uygulamalı eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.

c) Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere, uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Fakültemiz yönetim kurulunun onayına sunmak.

ç) Uygulamalı eğitimlerde kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları oluşturmak ve Fakültemiz yönetim kurulunun onayına sunmak.

d) Uygulamalı eğitim gruplarını belirlemek.

e) Uygulamalı eğitimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl birime ait uygulamalı eğitimler raporu hazırlamak ve öneriler ile birlikte en geç Şubat ayı sonuna kadar Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunmak.

f) Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Fakültemiz yönetim kurulu kararı ile verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

(4) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların görevleri Lisan Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

**Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 6 –** (1 Fakültede uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, uygulama alanı ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilerin devamsızlık ve disiplin işlemlerinin takibi,  öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla uygulama alanında mesleki eğitim yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

**(2)** Fakülte öğretim planlarında yer alan uygulamaların değerlendirilmesi “Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları”nda belirtilen şekilde yapılır. Uygulama notları uygulamanın bittiği tarihi izleyen 7(yedi) gün içinde Fakülte Dekanlığı’na teslim edilir.

**Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 7 –** (1) Uygulama alanında uygulama yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında komisyon tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

 (2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için uygulama alanı değerlendirme formunu doldurmak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

**Uygulama Yapılan Kurumun görev ve yetkisi**

**MADDE 8 –** (1) **Uygulama Yapılan Kurumun** görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

ç) Uygulama alanındaki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

d) Uygulama alanında mesleki eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek

**Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 9 –** (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile kayıtlı oldukları birimin uygulama esaslarına tabidir.

(2) Öğrenciler Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

(3) Uygulamalı eğitime katılan öğrenciler Lisans Eğitim Komisyonunca belirlenen usul ve esaslara uymak, komisyon tarafından belirlenen uygulamalı eğitim dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Bu Yönerge hükümlerine veya kurumun resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler kurumda bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve uygulama alanı çalışma kurallarına tabidir.

(6) Hemşirelik Fakültesi öğrencileri laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarında devlet memurları için öngörülen kılık-kıyafet hükümlerine ve ek olarak aşağıda belirlenen kıyafet kurallarına uymak zorundadır.

1. Laboratuarlar için beyaz laboratuar gömleği,
2. Klinik uygulamaları sırasında Fakülte Yönetim Kurulu’nun belirlediği renkte ve modelde forma ve forma bütünlüğüne uygun renkte ayakkabı giyilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamalı Ders**

**Uygulamalı ders**

**MADDE 10 –** (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Öğrencilerin uygulamalı derslere devamı zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için en az % 80 oranında uygulamalı derslere katılmış olması gerekir.Devamsızlığı %20’yi geçmeyen öğrenci devam etmediği uygulama sürelerini hazırlanan telafi programı uyarınca tamamlamak zorundadır.Uygulama süresinin %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, başarısız sayılır.Bir dersin yarıyıl içi uygulamalarındanbaşarısız olan öğrenci bir sonraki öğretim yılının o dersin açıldığı yarıyılında o dersi teorik kısımları ile birlikte tümü ile tekrarlamak zorundadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Uygulamalı eğitim kurumları ve kontenjanlar**

**MADDE 11-**(1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı kurumlar, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

a) Fakülte lisans eğitim Komisyonu tarafından onay alınmamış kurumlarda uygulamalı eğitim yapılamaz.

b) Uygulamalı eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, kurumların eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak kurum yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve Fakülte Lisans Eğitim Komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir~~.~~

**Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 12 –** (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulamaların geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**Sigorta primleri**

**MADDE 13 –** (1) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6’ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

**Öğrencilere ödenecek ücretler**

**MADDE 14 –** (1) Uygulamalı ders yapan öğrencilere Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nin 14 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamında ücret ödenmez.

**Diğer hükümler**

**MADDE 15 –** (1) Fakültemiz yönetim kurulu kararı ile uygulamalı eğitimlere ilişkin usuller ile bu kapsamda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitesinde yayımlar.

**Mücbir sebep hali**

**MADDE 16 –** (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 –** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 18 –**(1) Dokuz Eylül Senatosunun 24.07.2018 tarih ve 489/8 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 19 –** (1) Bu usul ve esaslar 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

**MADDE 20 –** (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.