

Formu Temizle

Yazdır

### Görevlendirmenin

Konusu / Amacı (Türkçe)		Konusu / Amacı (İngilizce, Yurtdışı Görevlendirmeler İçin)	
Etkinliğin Türü	Etkinlik Kapsamı	Görev Türü	
Yeri (Şehir, Ülke)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi ( Gün )
Yolluk Durumu	Yevmiye Durumu	Destek Türü	Destek Miktarı
		Yol Dahil	

### Ödemenin Kaynağı

Proje Türü	Proje Numarası	Proje Yöneticisinin Ünvanı, Adı Soyadı	İmzası
Proje			
Bütçe	Kaynak	Yıl İçinde Yararlanma Sayısı	Ek Açıklama
Diğer			

### Görevlendirme Dönemindeki Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Tarih	Saat	Dersi Verecek Öğretim Üyesi	İmzası
Görevlendirme Döneminde Dersim Bulunmamaktadır.					

### Ekler

### İstemde Bulunan

Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve Yabancı Dilde İse Çevirisi	Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası	Tarih
Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve Yabancı Dilde İse Çevirisi		
Etkinlik Programı		
Ön Rapor (Yolluklu/Yevmiyeli veya 7 Günü Aşan Görevlendirmelerde)		
YÖK Formu (YÖK Bursu İle Görevlendirilenler İçin)		

### Anabilim Dalı Başkanı Onayı

### Dekan Onayı

Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası	Tarih : .....	UYGUNDUR
Kimin Vekalet Edeceği : .....		

### Açıklamalar

- Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan form ve ekler işleme konulmayacaktır.
- Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,
- Öğretim elemanın görevli olduğu süreç derslerini kimin vereceğinin belirlenmesi,
- Yurtdışı görevlendirilmek isteyen öğretim elemanlarının yurtdışı yazışma ve e-posta adresini bildirilmesi gerekmektedir.