

EK 2.4 Örnek Protokol (Danışmanlık)

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
VE
..... (Firma Adı)

DANIŞMANLIK PROTOKOLU

1. TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGAHLAR

Bu protokol, “*Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi*” ile “*XXXXXXXXXX*” arasında düzenlenmiş olup taraflarca aşağıda verilen adreslere yapılacak her türlü yazışma, tebligat niteliğinde olacaktır.

Dokuz Eylül Üniversitesi

Şirket Unvanı

Hemşirelik Fakültesi

İletişim Adresi

Dokuz Eylül Üniversitesi

15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi

35340 İnciraltı / İZMİR

2. TANIMLAR

Bu sözleşmede

- Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi “**FAKÜLTE**”
- **Şirket Unvanı**, “**İŞVEREN**” olarak adlandırılacaktır.

Bu protokolde FAKÜLTE veya **İŞVEREN**, ayrı ayrı “**Taraf**” veya birlikte “**Taraflar**” olarak da anılabilir.

İŞVEREN yerine ilgili firmaya ait kısaltma yazılacaktır.

3. DANIŞMANLIK KONUSU

Çalışmanın konusu belirtilerek gerçekleştirilecek işin tanımı yapılacaktır.

4. DANIŞMANLIK KAPSAMI VE YAPILACAK İŞLER

Bu protokol çerçevesinde aşağıda ünvan ve iletişim bilgileri

Firma Ünvanı :
Yetkili Kişi :
Firma Adresi :
Tel. :
Faks :
e-posta :

şeklinde olan işveren ile aşağıdaki çalışma/çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Bu bölümde danışmanlık hizmeti kapsamında iki tarafın yapacakları iş paketleri detaylı şekilde anlatılacaktır.

5. DANIŞMANLIK HİZMETİ ÇALIŞANLARI

Bu protokol kapsamında yürütülecek çalışmalar aşağıda isimleri ve görevleri tanımlanan personel tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekip / Yetkili Personel : (Faaliyet Yürütücüsü kesinlikle tanımlanmalıdır.)

	Ünvanı	Adı Soyadı	Bölümü/Birimi
Faaliyet Yürütücüsü :			
Faaliyet Çalışan(lar)ı :			

6. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 Fakültenin Yükümlülükleri

FAKÜLTE çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli uzman personeli temin edecektir.

Bu bölümde danışmanlık hizmeti kapsamında fakültenin yükümlülükleri detaylı olarak anlatılacaktır.

6.2 İŞVERENİN Yükümlülükleri (İŞVERENİN ifadesi, Tanımlar'daki bilgiden alınmalıdır.)

İŞVEREN hizmet bedelinin ödemesini, Madde 8’de belirtilen şekilde ve ödeme planına uygun olarak yapacaktır.

Bu bölümde danışmanlık hizmeti kapsamında şirketin yükümlülükleri detaylı olarak anlatılacaktır.

7. DANIŞMANLIK HİZMETİNİN SÜRESİ

Danışmanlık hizmet süresi ay (yıl) dır.

Danışmanlık hizmet süresinde herhangi bir nedenden dolayı süre uzatımı gerekliliği doğarsa süre uzatımı ve danışmanlık hizmetinin yeni tarihi karşılıklı görüşmeler ile yazılı olarak belirlenir

8. MALİ HUSUSLAR

8.1 Danışmanlık Hizmet Bedeli

Bu protokol kapsamında verilecek Danışmanlık hizmeti karşılığı (yazı ile.....) TL + KDV dir.

İşbu sözleşmeden doğan veya protokol imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, damga resmi, harç ve diğer mali yükümlülükler iş sahibine aittir.

8.2 Ödeme Planı

Ödemeler aşağıda verilen ödeme planı çerçevesinde “Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Hemşirelik Fakültesi” ne ait alt birim hesap numarasına aşağıda belirtilen açıklama ile yatırılacaktır.

Ödeme planı:

(Ödeme planı taraflarca oluşturulacaktır. Gerektiğinde aşağıdaki tablo benzeri bir plan hazırlanabilir.)

Ödeme No	Tarih	Ödeme Tutarı [TL]	Ödemeye Esas Açıklama
1	.../.../.....		
2			

Protokol Kapsamında Yapılacak Ödemelere Ait Hesap Ayrıntıları:

Hesap Sahibi : Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi

Banka Adı : T.C. Ziraat Bankası 9 Eylül İzmir Şubesi

IBAN : TR97 0001 0015 0606 7998 8750 60

Açıklama : **KOD(*)**Bölümü
Danışmanlık Bedeli

KOD bölümü boş bırakılacak, Muhasebe birimi tarafından doldurulacaktır.

Protokol kapsamında yapılan ödemeler, ödeme tarihlerine göre FAKÜLTE tarafından İŞVEREN'in aşağıda belirtilen fatura bilgilerine göre faturalandırılacaktır.

İŞVEREN Fatura Bilgileri:

Ünvan :

Adres :

Vergi Dairesi :

Vergi Numarası :

9. FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET İLE YAYIN HAKLARI

(Bu bölümde tarafların bu çalışmadan doğabilecek fikri mülkiyet hakları ile ilgili paylaşımları açıkça belirtilecektir. Ayrıca varsa tarafların çalışmaya ait özel hükümleri belirtilecektir. Örnek metin aşağıda verilmiştir. Çalışmanın özelliğine göre istenilen değişiklikler yapılmalıdır.)

İş bu protokol kapsamında geliştirilecek ürün/ikmal maddesi/doküman veya hizmetlerle ilgili aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hareket edilecektir:

9.1 Fikri ve Sınâi Mülkiyet Haklarının Kullanımı

İşbu Protokol çerçevesinde yapılan çalışmalarda ortaya çıkacak fikir, eser ve buluşlar patent hakları ile ilgili yürürlükteki yasa, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine tabidir. Şöyle ki:

- Sadece FAKÜLTE tarafından geliştirilen buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları FAKÜLTE'ye aittir ve FAKÜLTE'nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

- b) Sadece İŞVEREN tarafından geliştirilen buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları İŞVEREN'e aittir ve İŞVEREN'in kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.
- c) Her iki tarafça ortaklaşa geliştirilen eser, buluş ve fikirlerin Fikri Mülkiyet/Patent Hakları taraflara müştereken aittir ve tarafların müşterek kararları doğrultusunda ve aşağıdaki şartlarda değerlendirilir.
- i. Eğer proje İŞVEREN tarafından önerilmiş ise İŞVEREN'in ortak eser, fikir ve buluşları gayri inhisari ve bila bedel olarak kullanma hakkı vardır. Ortak eser, fikir ve buluşların üçüncü şahıslara açılıp açılmayacağı ve açılacaksa koşulları Taraflarca müştereken belirlenir.
 - ii. Eğer proje FAKÜLTE tarafından önerilmiş ise ortak buluşları kullanma hakkı Tarafların anlaşacağı şartlarla öncelikle İŞVEREN'e teklif edilir. İŞVEREN'in bu hakkı kullanmaması durumunda Taraflar fikri hakları nasıl değerlendireceklerine müştereken karar verirler.

Taraflardan biri yukarıda ifade edildiği biçimde elinde bulundurduğu fikri mülkiyet ve patent hakkını üçüncü şahıslara satmak, lisanslamak veya üçüncü şahıslarla ticarileştirmek istediğinde bu teklifi önce karşı tarafa sunmak ve onun cevabını beklemekle yükümlüdür. Teklif edilen taraf 30(otuz) gün içerisinde olumlu yanıt vermez ise, teklif eden taraf haklarını dilediği şekilde değerlendirmekte serbesttir. Teklif edilen taraf olumlu yanıt verdiği takdirde yanıt tarihinden itibaren 60(altmış) gün içerisinde fikri mülkiyet haklarının bedelini ödeyerek devralır. Bu süre tarafların müşterek kararıyla uzatılabilir. Olumlu yanıt verilmesini takiben bedel üzerinde anlaşılana kadar sürenin işleme duracaktır. Bedel üzerinde anlaşılmasına rağmen 60 günlük süre zarfında ödeme ve devralma gerçekleşmez ise teklif eden taraf dilediğini yapmakta serbesttir.

9.2 Yayın Hakları

Taraflar bu Protokol çerçevesinde yapılan çalışmaların sonuçlarını Protokolün ilgili maddelerini ihlal etmemek kaydıyla yayımlayabilirler. Fikri Mülkiyet haklarının karşı Tarafa bırakıldığı durumlarda, yayını yayımlayacak Taraf yayımlanacak metni karşı Tarafa sunup yazılı onayını almak ve varsa itiraz ve uyarıları dikkate almakla yükümlüdür. Ancak, çalışmanın sonuçlarının patent ve fikri mülkiyet hakkı doğuracağı biliniyorsa, ilgili konudaki

patent ve fikri mülkiyet haklarının korunması için ilgili kurumlara başvuru yapılana kadar her iki taraf da söz konusu çalışma ile ilgili yayın yapmayacaktır.

Fikri mülkiyet ve patent haklarının İŞVEREN'e bırakıldığı durumlarda, FAKÜLTE ve FAKÜLTE tarafından görevlendirilen Akademik Personel, çalışma neticesinde elde edilecek bilimsel nitelikli sonuçları, İŞVEREN'in önceden yazılı onayını aldıktan sonra kısmen ya da bütün olarak yayımlamak, üniversitede ders materyali olarak kullanmak hakkına sahiptir.

10. ÖZEL HÜKÜMLER

Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

Protokolde aksi açıkça belirtilmedikçe ve birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu protokolde yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunamaz.

11. PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü fesih etme hakkına sahiptir. Bu durumda o zamana kadar yapılan işlerin bedeli ödenir.

Ayrıca protokoldeki yazılı hükümlerden biri yerine getirilmediği takdirde, taraflar durumu yazılı olarak bildirir ve durumun 15 gün içerisinde düzeltilmesini ister. Durum, bu süre içerisinde düzeltilmediği takdirde taraflar protokolü sonraki 15 gün içerisinde karşılıklı olarak feshetme yetkilerine sahiptir. Taraflar bu bildirimleri noter aracılığı ile yapmak zorundadırlar

12. MÜCBİR SEBEPLER

Yangın, doğal afet, savaş, yol kapanması, grev, uzun süreli hastalıklar, yol ve iş kazası ve tarafların tamamen iradeleri dışında olacak olağanüstü haller gibi mücbir sebepler doğması nedeni ile verilecek olan hizmetin aksaması halinde, protokol tarafların mutabakatı ile uzatılır.

Durum mücbir sebeplerin olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilir. Öngörülen süre uzatımı, taraflarca hazırlanan bir tutanakla belirlenir.

13. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokolde meydana gelecek uyuşmazlık halinde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

14. YÜRÜRLÜK

14 maddeden oluşan işbu protokol yukarıda tanımlanan FAKÜLTE ve İŞVEREN arasında /.../ 20.. tarihinde tanzim edilmiş olup, taraflar tarafından okunmuş ve imzalanmıştır. Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

adına

DEKAN

ŞİRKET ÜNVANI

adına

**Bu bölüm, şirket yetkili tarafından
şirket kaşesi vurularak imzalanacaktır.**

Yetkili Kişi

Ünvani