

Formu Temizle

Yazdır

Görevlendirmenin

| | | | | |
|-------------------------|------------------|--|----------------|-----------|
| Konusu / Amacı (Türkçe) | | Konusu / Amacı (İngilizce, Yurtdışı Görevlendirmeler İçin) | | |
| Etkinliğin Türü | Etkinlik Kapsamı | Görev Türü | | |
| Yeri (Şehir, Ülke) | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Süresi (Gün) | Yol Dahil |
| Yolluk Durumu | Yevmiye Durumu | Destek Türü | Destek Miktarı | |

Ödemenin Kaynağı

| Proje Türü | Proje Numarası | Proje Yöneticisinin Ünvanı, Adı Soyadı | İmzası |
|------------|----------------|--|-------------|
| Proje | | | |
| Bütçe | Kaynak | Yıl İçinde Yararlanma Sayısı | Ek Açıklama |
| | | | |
| Diğer | | | |

Görevlendirme Dönemindeki Dersler

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Tarih | Saat | Dersi Verecek Öğretim Üyesi | İmzası |
|---|------------|-------|------|-----------------------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Görevlendirme Döneminde Dersim Bulunmamaktadır. | | | | | |

Ekler

İstemde Bulunan

| Ekler | İstemde Bulunan |
|---|----------------------------|
| Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve Yabancı Dilde İse Çevirisi | Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası |
| Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve Yabancı Dilde İse Çevirisi | Tarih |
| Etkinlik Programı | |
| Ön Rapor (Yolluklu/Yevmiyeli veya 7 Günü Aşan Görevlendirmelerde) | |
| YÖK Formu (YÖK Bursu İle Görevlendirilenler İçin) | |

Anabilim Dalı Başkanı Onayı

Dekan Onayı

| Anabilim Dalı Başkanı Onayı | Dekan Onayı |
|-----------------------------|-------------|
| Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası | UYGUNDUR |
| Tarih | |
| | |
| | |

Açıklamalar

- Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan form ve ekler işleme konulmayacaktır.
- Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,
- Öğretim elemanın görevli olduğu süreçte derslerini kimin vereceğinin belirlenmesi,
- Yurtdışı görevlendirilmek isteyen öğretim elemanlarının yurtdışı yazışma ve e-posta adresini bildirilmesi gerekmektedir.