**FAKÜLTEMİZDE KAYIT SİLME İŞLEMİ YÖNETİM KURULU KARARI İLE YAPILMAKTADIR**

**KAYIT SİLDİRME TALEBİNDE BULUNACAK ÖĞRENCİLERİMİZ**

1. Fakülte web sayfasında yer alan dilekçeyi telefon ve e-posta adreslerini belirterek doldurup evrakların kendisine teslim edilmesini talep ettiği tarihten en geç 10 gün öncesinde Dekanlığımıza şahsen posta, kargo, e-posta/faks(Dilekçe aslının dekanlığımıza ulaştırılması) yolu ile başvurması gerekmektedir.
2. Yönetim kurulu kararı dilekçede belirtilen e-posta adresine bildirilecektir.
3. Öğrencinin evraklarını teslim alabilmesi için, şahsen veya kanuni vekil tayin ettiği kişi tarafından Fakülte web sayfasında yer alan ilişik kesme belgesini ilgili birimlere imzalatması gerekmektedir.
4. Yukarıda belirtilen işlemler tamamlanmadan kayıt silme işlemi gerçekleştirilememekte ve ilgili kişiye belgeleri teslim edilememektedir.

 **Not :** Belgelerin teslim alınacağı günde işlemlerin tamamlanması için 08:30-12:00 saatleri arasında Dekanlığımıza gelinmesi gerekmektedir.

 Fakültemiz Faks Numarası : 0 232 412 47 98 (Bu numaraya faks çekilebilmektedir.)

 Fakültemiz E-posta Adresi : hemsirelik@deu.edu.tr (E-posta yolu ile başvurular buraya yapılacaktır.)