

Dokuz Eylül Üniversitesi
Hemşirelik Fakültesi
Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Hemşirelik Fakültesinde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen ;

- a) Fakülte: Hemşirelik Fakültesini,
- b) Dekan : Hemşirelik Fakültesi Dekanını
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- d) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Fakülte Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Kurulunu ifade eder.

Yıl Koordinatörü: Hemşirelik meslek derslerinin ilgili yarıyıl içinde planlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanıdır.

Lisans Eğitim Komisyonu: Eğitim Programını geliştirmek, güncellemek ve eğitim ilkelerini belirlemek üzere Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları ve Anabilim Dalları Başkanları, Yıl Koordinatörleri, Laboratuvar ve Uygulama Koordinatörleri ile araştırma görevlisi sorumlusundan oluşur.

Hemşirelik Meslek Dersleri: Hemşirelik konularının öğretimi için yapılandırılmış, mesleki teorik ve uygulamalarının yer aldığı derslerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik Takvim ve Öğretim Yılı

MADDE 5- (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunun önerileri göz önüne alınarak Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Fakültede gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte, gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim ğretim programları

MADDE 6- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Eğitim-ğretim programları, Fakülte Kurulunun nerisi zerine Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) ğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-ğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi proje, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı ğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik çalışması, dev, sunum, sınav hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-ğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-ğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Ders saatlerinin haftalık toplamı 35 saati aşamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

Fakülte bu derslere ilave dersler belirleyebilir. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin hangi ğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere ön şart oldukları da eğitim-ğretim programlarında belirtilir.

(4) Dersler bir yarıyıl veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esaslarına aykırı olmamak kaydı ile Fakülte, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, blok olarak teorik ve uygulama dersleri şeklinde de düzenleyebilir.

(5) Eğitim-ğretim programlarında belirtilen, bir derse ait nşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınamaz. nşart olan dersler için, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(6) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir ğrenci, eğitim-ğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

Hazırlık Eğitimi

MADDE 7- (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi 04/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil ğretimi ve Yabancı Dille ğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ğrenim Süresi

MADDE 8- (1) Fakültede ğrenim süresi, hazırlık sınıfı hariç azami yedi yıldır.

(2) Bu sürenin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait ğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Takip ettiği eğitim-ğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavı ile ilgi esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders geçme

MADDE 9- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Fakültede ders geçme sistemi ile eğitim-ğretim yapılır.

(2) Bir ğretim yılına ait eğitim-ğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki ğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) Fakültede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); ğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin ders başarı notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); ğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin ders başarı notu ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not geçme notudur. Yeniden ders alma ya da ders tekrarlama durumunda olan bir öğrencinin azami ders yüküne ek olarak iki dersi geçmemek üzere ders alınıp alınmayacağı ve koşulları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Mali yükümlülükler

MADDE 10- (1) ğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir ğretim yılının gz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o ğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine ğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Fakülteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12- (1) Fakülteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey Geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre açılan dersleri izlemeye yeterli görülen kişiler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak, Fakülte tarafından durumlarını gösterir bir belge verilir.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Eğitim Komisyonunun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15- (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ders kaydı

MADDE 16- (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Uygulamalar

MADDE 17- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim planlarında yer alan hemşirelik meslek derslerinin uygulamalarını yapmaları zorunludur. Bu uygulamaların yapılması ve değerlendirilmesinde Fakülte Kurulunun teklifi ile Senato tarafından onaylanan Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi esaslarına uyulur.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18- (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından denetlenir.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Fakültede zorunlu dersler için her yarıyıda en az iki, diğer dersler için her yarıyıda en az bir, ara sınavı yapılır.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) Öğrenciler her yarıyıda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıda açılan derslerin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(8) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(11) Ara sınavların günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile her yarıyılın başladığı günü izleyen otuz gün içinde, sorumlu öğretim elemanı/yıl koordinatörü önerileri üzerine Fakülte Dekanlığınca belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra öğrencilere duyurulur.

(13) Bir ders ile uygulaması veya laboratuvarı ayrı mütalaa edilebilir. Böyle hallerde, bu Uygulama Esaslarının sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

(14) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

Yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20- (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az % 70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Hemşirelik meslek derslerindeki uygulamaların en çok % 20'sine, mazeretli olarak katılmamış olan öğrenciler, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenecek programları tamamlamadıkça o derslerin yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavlarına giremezler. Bu derslerin hangi dersler olduğu Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında belirtilen şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersti tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünlleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünlleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22- (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişimde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23- (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bu şartlara uyulmak kaydı ile, uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulmasına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sorumlu öğretim elemanı/yıl koordinatörü tarafından sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde, en geç o sınav gününü izleyen beş gün içinde Dekanlığa sunulur.

(4) Yarıyıl sonu sınav sonuçları Dekanlık onayı ile, bütünleme sınav sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Dekanlık tarafından açıklanır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24- (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Fakülte Dekanlığı tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 25- (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Fakülte Dekanlığına bildirmesi kaydı ile ister ise o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında tam not 100 üzerinden en az 50 almış olması ve bu Uygulama Esaslarının 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre hesaplanan başarı notunun, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için tam not 100 üzerinden en az 50 diğer tüm dersler için ise bu not en az 100 tam not üzerinden 60 olması gerekir.

Öğrencinin mutlak sistemde almış olduğu başarı notları, ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız) geçici not olup; bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların Fakülte Dekanlığına teslimi tarihinden itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan ve ortalamaya katılan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup;

- Hemşirelik meslek derslerinde başarı notu; yarıyıl içi başarı notunun % 60'ının, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 40'ına eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. Başarı notu, 100 tam not üzerinden 60'ın altında olan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve dersi tümü ile tekrarlar. "hemşirelik meslek dersleri"nin yarıyıl içi başarı notu; ara sınavların ortalamasının % 50'nin, uygulamadan aldığı notun % 50'si ile toplamından oluşur. Yarıyıl içi notunda yer alan uygulama notu 100 tam not üzerinden 50 ve üstünde olan öğrenci yarıyıl sonu sınavına girebilir, 50'den az olan bir öğrenci o hemşirelik meslek dersinin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giremez ve o derste doğrudan başarısız sayılır.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerinde başarı notu, öğrencinin o dersin yarıyıl içi notunun % 40'nin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 60'ına eklenmesi ve elde edilen sayısının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. Bu derslerin başarı notu en az 100 tam not üzerinden 50'dir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı/yıl koordinatörü tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Fakülte Dekanlığı'na verilir ve ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu almış sayılırlar.

c) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi diğer çalışmalarda gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, yarıyıl sonunda "B" veya "Y" olarak değerlendirilir. "Y" notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile değerlendirilecek diğer çalışmalar ve öğrencilerin bu çalışmalardaki başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci tek derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmaksızın sınavda en az 100 tam not üzerinden 50; öğretim planında yer alan uygulaması bulunmayan hemşirelik meslek derslerinden birisinden en az 100 tam not üzerinden 60 almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

e) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve bir yarıyıldan en az iki ara sınavı yapılmış olmak kaydı ile bir derste yarıyıl içi notu 100 tam not üzerinden 80 ve daha yüksek olan bir öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeden yarıyıl içi notu başarı notu sayılmak sureti ile o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28- (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve uygulama raporları gibi evrak Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29- (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır

Tebliğat

MADDE 30- (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler e-posta, posta adresleri ve telefonlarında meydana gelen değişiklikleri en geç bir hafta içinde Fakülte Öğrenci Bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 31- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyıl başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32- (1) Fakülte Yönetim Kurulunun tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir;

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığı'na sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 33- (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinden alınan notlar ile bu uygulama esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur ve 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(4) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

MADDE 34- (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön lisans diploması

MADDE 35- (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Ön Lisans Diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 36- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

MADDE 38- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) 28.08.2012 tarih ve 404/08 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Hemşirelik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39- (Değişik:SK-12/05/2015-441/13) (1) Bu Uygulama Esasları 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1: 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 1.,2.ve 4.sınıf olacak öğrenciler yeni uygulama esaslarına tabi olacaklardır.

Geçici Madde2: 2015-2016 öğretim yılında 3.sınıf olan öğrencileri 28.08.2012 tarih ve 404/08 sayılı Senato kararı ile kabul edilen eski uygulama esaslarına tabi olacaklardır.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.